

คู่มือการใช้งาน J-GoodTech

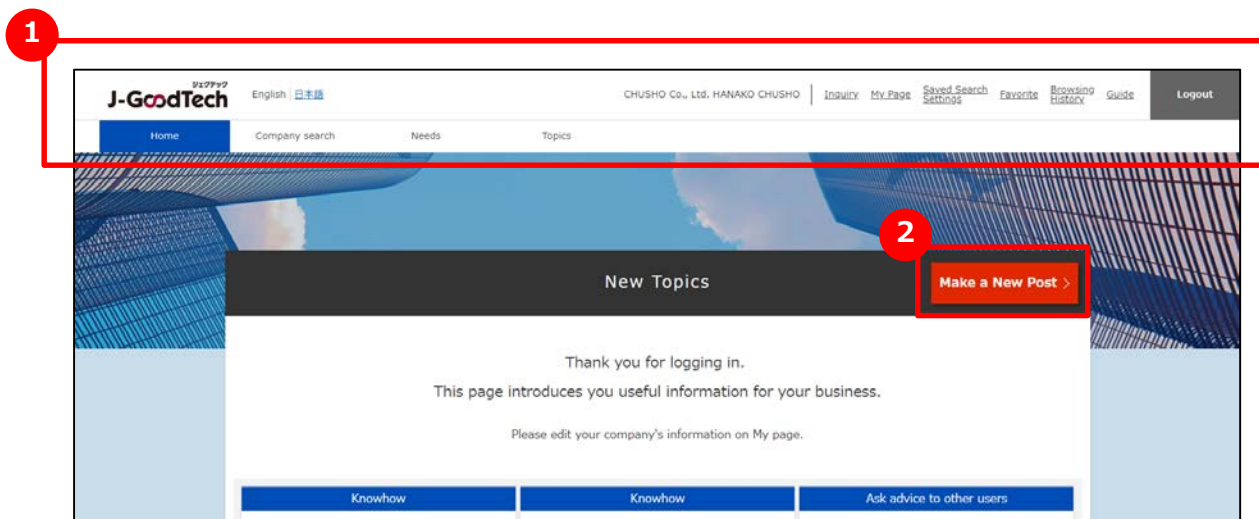
Ver 1.0

บทนำ

ขอขอบคุณที่ใช้ J-GoodTech

คู่มือนี้จะแนะนำวิธีการใช้งานฟังก์ชันที่จำเป็นสำหรับการใช้ J-GoodTech

หน้าจอหลักหลังล็อกอิน



การใช้งานแต่ละฟังก์ชัน ให้คลิกแท็บด้านบนหลังจากล็อกอิน **1** หรือคลิกปุ่มที่อยู่ในแต่ละหน้า **2**

สำหรับการป้อนข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลบริษัท สามารถใส่ได้เฉพาะภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น ขอให้ระมัดระวังด้วย

สารบัญ

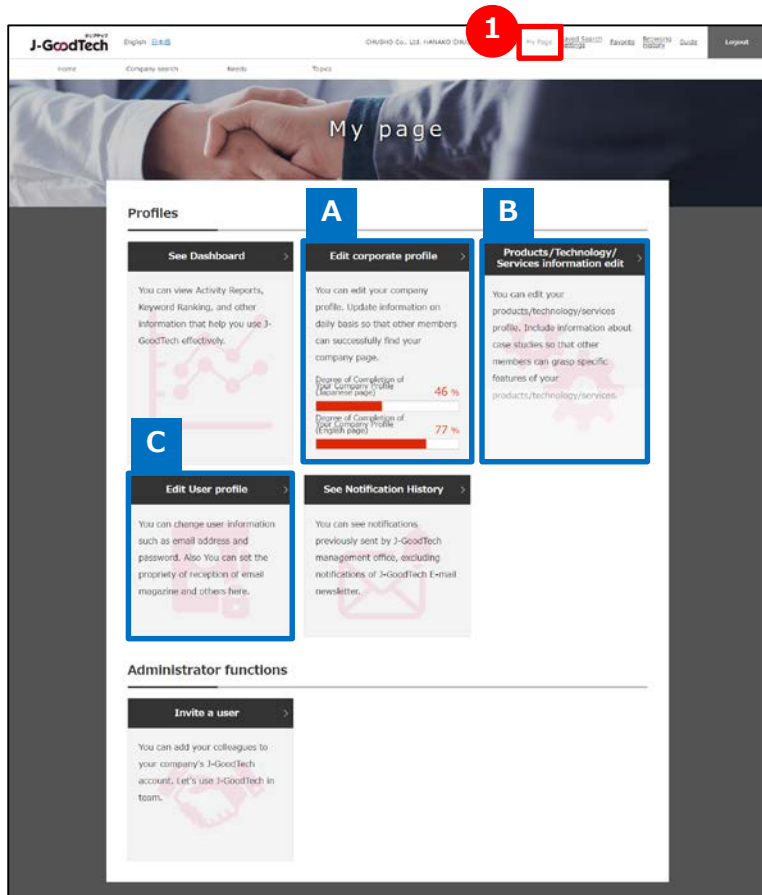
Chapter 1. แนะนำบริษัทตนเอง	แนะนำข้อมูลบริษัท ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เทคโนโลยี และการบริการ	P4
Chapter 2. การหาผู้ค้าทางธุรกิจ	ค้นหาบริษัทที่ต้องการร่วมมือ จากบริษัทที่ขึ้นทะเบียน	P24
Chapter 3. การใช้ฟังก์ชัน “ความต้องการ”	ทราบ “ความต้องการ” ของบริษัทต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์/ เทคโนโลยี บริการของบริษัท	P28
Chapter 4. การใช้ฟังก์ชัน “กระทู้”	แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิกเพื่อบุกเบิกช่องทางการขายและแก้ปัญหา	P45
Chapter 5. การใช้ข้อความ	ตรวจสอบข้อความถึงบริษัทของท่านในแต่ละหมวดหมู่	P51
Chapter 6. การควบคุมข้อมูลผู้ใช้	ควบคุมข้อมูลผู้ใช้งานของท่านเอง และเชิญผู้ใช้	P54
Chapter 7. การตรวจสอบกิจกรรม	ตรวจสอบกิจกรรมของบริษัทในเว็บไซต์ J-GoodTech โดยใช้ฟังก์ชัน Dashboard	P64
Chapter 8. ฟังก์ชันที่เป็นประโยชน์อื่นๆ	แนะนำฟังก์ชันที่สะดวกเมื่อใช้เพื่อจับคู่ธุรกิจ	P70

Chapter 1. แนะนำบริษัทตนเอง

สามารถลงข้อมูลบริษัท ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการของบริษัทของท่านได้

~ มาแนะนำผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการที่บริษัทของท่านภูมิใจกันเถอะ! ~

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล



คลิกที่ 1 “หน้าของฉัน”

ใน “หน้าของฉัน” คุณสามารถแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและข้อมูลผู้ใช้งานของท่านได้
คำอธิบายแต่ละฟังก์ชันจะอยู่ในหน้าต่อไป

A “แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล”

ตั้งค่าข้อมูลบริษัทเป็นโฮมเพจ

การเพิ่มข้อมูลจำนวนมากจะทำให้ผู้อื่นสามารถค้นหาและเจอข้อมูลบริษัทได้ง่ายขึ้น

P6

B “แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ”

สามารถเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการของบริษัทของท่านได้

~ มาแนะนำผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการที่บริษัทของท่านภูมิใจกันเถอะ! ~

P17

C “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้”

สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ได้

สามารถดำเนินขั้นตอนการรับ/ไม่รับนิตยสารทางเมล (Mail Magazine) หรือออกจาก
เป็นสมาชิก J-GoodTech ได้

P54

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

Set up corporate profile

1

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates

Japanese

Released

English

Released

User list

Set publication/Set overseas related matters.

Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

2

Edit company profile

Contact Person Information

Corporate info1

Corporate info2

Client & Business location info

Promo Info

External link

Tag

Strong point

Image & File management

About

Products/Technology/Services

Edit product/technology info

Setting display order of Products/Technology/Services

See currently published page

Preview

Publish all drafts

Contact Person Information

Edit

Please enter contact information of the person in charge of this system (This information will not be viewed by other users)

Title

The person in charge

Name

HANAKO CHUSHO

Email address

Phone Number

Country Code: 81

Phone Number: 03

Edit

1 เลือกภาษาที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลนิติบุคคล มีหน้าจอสองแบบคือภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น
โปรดเลือกหน้าจอที่ต้องการแก้ไข
ด้านที่แสดงกรอบสีแดงคือภาษาที่กำลังแก้ไข
สามารถเพิ่มภาษาจากการตั้งค่าสาธารณะ / การตั้งค่าที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ
(ในที่นี้จะอธิบายแก้ไขภาษาอังกฤษ ส่วนวิธีการแก้ไขภาษาญี่ปุ่นก็ทำด้วยวิธีเดียวกัน)

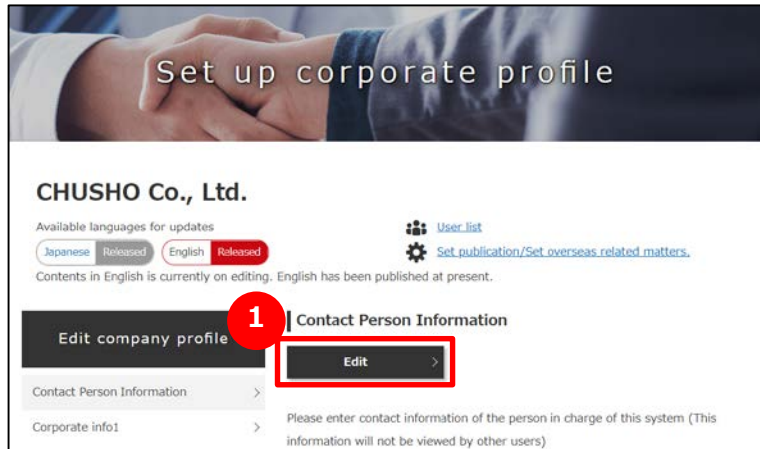
2 เลือกหน้าจอที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลนิติบุคคล สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ 8 ข้อดังต่อไปนี้

"ข้อมูลผู้รับผิดชอบ"	ข้อมูลช่องทางการติดต่อผู้รับผิดชอบ J-GoodTech
"ข้อมูลนิติบุคคล 1"	ข้อมูล เช่น ชื่อนิติบุคคล ที่ตั้ง (แสดงข้อมูล)
"ข้อมูลนิติบุคคล 2"	ข้อมูลยอดขายหรือตัวแทน (สามารถเลือกได้ว่าจะแสดงข้อมูลหรือไม่แสดงข้อมูล)
"ข้อมูลผู้ผลิต/สาขา"	ข้อมูลผู้ผลิตหลัก, สาขาที่ผลิตและจำหน่าย
"ข้อมูลที่น่าสนใจ"	ข้อมูลจุดที่น่าสนใจของบริษัท
"ข้อมูลลิงก์ภายนอก"	ข้อมูลลิงก์ไปสู่เนื้อหาหรือ URL ภายนอก
"คำค้นหาหลัก"	ข้อมูลคำค้นหาหลัก (Keyword) สำหรับค้นหาบริษัท (ไม่เกิน 30 รายการ)
"จุดเด่น"	บรรยายลักษณะเด่น และความสำเร็จของบริษัท
"การจัดการภาพและไฟล์"	จัดการรูปภาพ แครดล็อก หรือแผ่นพับที่จะใช้ในหน้าบริษัท

6

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล



1 คลิกปุ่ม “แก้ไข”

กรณีจะทำการแก้ไขรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ ให้คลิกปุ่ม "แก้ไข"

2 ช่องที่มี [*] จะต้องใส่ข้อมูล

จุดที่มี [*] คือหัวข้อที่จำเป็น หากไม่ใส่ข้อมูลจะไม่สามารถลงทะเบียนได้

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

คำถามที่พบบ่อย

Edit contact person info

Edit contact person info

Please enter contact information of the person in charge of this system (This information will not be viewed by other users)
This information will be used when J-GoodTech management office contacts your company.
The person below does not have to be the same as the person originally registered in this system.

Until Save button is clicked, updates will not be released
*marked items are required

Title	The person in charge
Name *	HANAKO CHUSHO
Email address *	hanako.chusho@j-goodtech.co.jp
Phone Number *	Enter including the area code. Country Code: Japan(Country Code:81) Phone Number: 03

PAGETOP

Q

“ข้อมูลผู้รับผิดชอบ” คืออะไร

A

“ข้อมูลผู้รับผิดชอบ” คือ ข้อมูลที่จะใช้เมื่อสำนักงานผู้ดูแลเว็บไซต์ J-GoodTech ต้องการติดต่อกับท่าน ให้ทำการป้อนช่องทางติดต่อของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อเกี่ยวกับการใช้ J-GoodTech ในบริษัทของท่าน

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อเนื่องจากการ โยกย้ายหรือออกจากบริษัท จะทำให้ไม่สามารถติดต่อกับสำนักงานผู้ดูแลเว็บไซต์ J-GoodTech ได้ จึงขอให้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้รับผิดชอบให้ถูกต้อง

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

Edit contact person info

Edit contact person info

Please enter contact information of the person in charge of this system (This information will not be viewed by other users)
This information will be used when J-GoodTech management office contacts your company.
The person below does not have to be the same as the person originally registered in this system.

Until Save button is clicked, updates will not be released
*marked items are required

Title	The person in charge
Name *	HANAKO CHUSHO
Email address *	
Phone Number *	Enter including the area code. Country Code: Japan(Country Code:81) Phone Number: 03

1 **2**

Cancel Draft Save

About
Products/Technology/Services

Edit

Edit product/technology info >

Setting display order of
Products/Technology/Services >

See currently published page >

Preview >

3 Publish all drafts >

1 “จัดเก็บฉบับร่าง”

รายละเอียดที่ทำการป้อนในหน้านี้จะบันทึกไว้ชั่วคราว
รายละเอียดที่อยู่ในระหว่างร่างจะไม่ถูกแสดง
ขอให้ใช้เมื่อต้องการหยุดการป้อนข้อมูลชั่วคราว

2 “บันทึก” (ของหน้าที่อยู่ระหว่างแก้ไขในปัจจุบัน)

บันทึกรายละเอียดที่ทำการป้อนในหน้านี้
รายละเอียดที่บันทึกจะถูกแสดง

3 “บันทึกฉบับร่างทั้งหมดในครั้งเดียว”

บันทึกรายละเอียดที่อยู่ในระหว่างร่างทั้งหมดในครั้งเดียว
รายละเอียดที่บันทึกจะถูกแสดง
กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลตั้งแต่ 2 หัวข้อขึ้นไป หากทำการบันทึกแต่ละหัวข้อด้วย “จัดเก็บฉบับร่าง” แล้วคลิกปุ่ม “แสดงในครั้งเดียว” จะสามารถทำการแสดงทีเดียวได้

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

คำถามที่พบบ่อย

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates: Japanese Released, English Released

User list: Set publication/Set overseas related matters

Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

Edit company profile

Promo Info (Saving Draft)

Edit

Contact Person Information >

Corporate info1 >

Corporate info2 >

Client & Business location info >

Promo Info (Draft) >

External link >

Tag >

Strong point >

Image & File management >

About Products/Technology/Services

Edit product/technology info >

Setting display order of Products/Technology/Services >

See currently published page >

Preview >

Publish all drafts >

Sales Pitch1

What is the field of your main products/ technology/ services?

Title: We can handle with small lot production of precision machining

Q วิธีตรวจสอบรายละเอียดที่อยู่ระหว่างร่าง

A หัวข้อที่อยู่ระหว่างร่างจะมี **Draft** แสดงขึ้นมา

เมื่อจะตรวจสอบรายละเอียดที่อยู่ระหว่างร่าง

1 คลิกปุ่ม “ตรวจสอบตัวอย่างร่าง”

2 เมื่อคลิกปุ่ม “Publish all drafts” จะทำการแสดงหัวข้อที่อยู่ระหว่างร่างทั้งหมดซึ่งมีแสดงขึ้นมาในหน้าจอ **Draft** นี้

Point ขั้นตอนการแสดงผลจากตัวอย่าง

Corporate Profile

Editing draft

See currently published page >

Publish

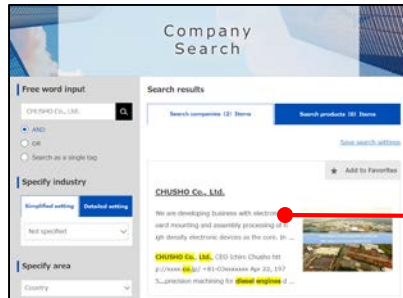
Add to Favorites

จาก “หน้าจอแสดงตัวอย่างร่าง” สามารถแสดงหัวข้อที่อยู่ในระหว่างร่างด้วยการคลิกปุ่ม “บันทึกการแสดงผล”

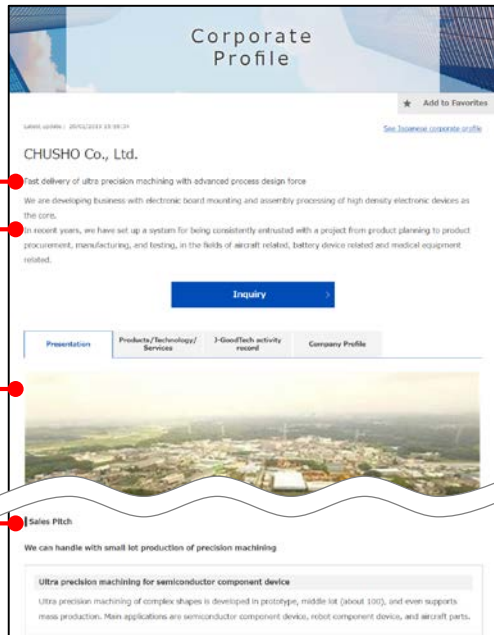
เมื่อคลิกปุ่ม “ดูหน้าที่กำลังแสดงข้อมูล” จะมีการเปิดหน้าเว็บที่แสดงข้อมูลในปัจจุบันขึ้นมาในอีกหน้า (อีกแท็บ) เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบหน้าที่กำลังร่างอยู่ได้

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

คำถามที่พบบ่อย



วลีนำ



คำโปรย

วลีนำ

ภาพหลัก

จุดที่นำเสนอ

Q

“ข้อมูลที่น่าสนใจ” คืออะไร

A

“ข้อมูลที่น่าสนใจ” คือ จุดที่จะแนะนำเกี่ยวกับบริษัทตนเองด้วยคำพูดสั้นๆ หรือนำเสนอลักษณะเด่นต่างๆ ของผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี โดยจะขออธิบายเกี่ยวกับแต่ละหัวข้อดังนี้

“คำโปรย”

จะแสดงที่ส่วนบนของข้อมูลนิติบุคคล

“วลีนำ”

ข้อมูลที่จะเห็นเป็นอันดับแรกเมื่อค้นหาบริษัท

“หัวข้อของจุดที่น่าสนใจ”

ขอให้ป้อนวลีที่ต้องการเน้น เช่น ผลิตภัณฑ์, เทคโนโลยี

“จุดที่น่าสนใจ”

คือ ข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีว่าจะรองรับความต้องการแบบไหนได้

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

คำถามที่พบบ่อย

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates
[Japanese Released](#) [English Released](#)
 Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

[User list](#)
[Set publication/Set overseas related matters](#)

Edit company profile

Contact Person Information >
 Corporate info1 >
 Corporate info2 >
 Client & Business location info >
Promo Info Draft >
 External link >
 Tag >
 Strong point >
 Image & File management >

About Products/Technology/Services

Edit product/technology info >
 Setting display order of Products/Technology/Services >

See currently published page >
Preview >
Publish all drafts >

Promo Info Saving Draft

Edit >

Please introduce your company.
 Please describe your company in a short sentence.

Catch phrase Fast delivery of ultra precision machining with advanced process design force

What are the biggest strengths about your company?

Lead phrase We are developing business with electronic board mounting and assembly processing of high density electronic devices as the core. In recent years, we have set up a system for being consistently entrusted with a project from product planning to product procurement, manufacturing, and testing, in the fields of aircraft related, battery device related and medical equipment related.

Others (Comments) At our company, "Quality depends on the people", and we are actively working on nurturing employees. For example...

Sales Pitch1

What is the field of your main products/ technology/ services?

Title We can handle with small lot production of precision machining

Q

หากป้อน “ข้อมูลของบริษัท” เป็นจำนวนมาก จะเป็นอย่างไร?

A

การป้อน “ข้อมูลของบริษัท” เป็นจำนวนมาก จะทำให้มีความเป็นไปได้ที่บริษัทอื่นจะเข้ามาค้นเจอบริษัทของท่านเพิ่มขึ้น

~ มาป้อนข้อมูลอย่างกระตือรือร้นเพื่อที่จะรับการติดต่อจำนวนมาก และนำเสนอจุดที่น่าสนใจให้บริษัทจำนวนมากได้รับรู้กันเถอะ! ~

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

คำถามที่พบบ่อย

Q

“คำค้นหาหลัก” คืออะไร

A

คำค้นหาหลัก (Keyword) คือคำที่ใช้เพื่อให้ค้นเจอบริษัทของท่านได้ง่าย ในตอนที่ค้นหาบริษัทด้วยคำอื่นที่ไม่ใช่ชื่อบริษัท ฯลฯ

คำที่ป้อนใน “หน้าข้อมูลนิติบุคคล” เช่น “ข้อมูลที่น่าสนใจ” จะกลายเป็นเป้าหมายในตอนที่ค้นหาทั้งหมด ถึงแม้ว่าจะไม่ได้ตั้งคำ “ข้อมูลคำค้นหาหลัก” ก็ตาม แต่การนำคำศัพท์เฉพาะหรือคำนามเฉพาะที่เกี่ยวข้องที่นอกเหนือจากคำที่ป้อนในข้อมูลนิติบุคคลมาลงทะเบียนเป็น “ข้อมูลคำค้นหาหลัก” จะทำให้ค้นเจอบริษัทของท่านในตอนที่ค้นหาบริษัทได้ง่ายขึ้น ในฟังก์ชันข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการที่อธิบายเอาไว้ตั้งแต่หน้า 17 เป็นต้นไป ก็สามารถลงทะเบียนคำค้นหาหลักได้เช่นกัน

Point

“คำค้นหาหลัก” สามารถลงทะเบียนได้หลายคำ

หากคลิกปุ่ม “เพิ่ม” จะเป็นการเพิ่มช่องป้อนคำค้นหาหลัก

สามารถลบคำค้นหาหลักได้โดยใช้ปุ่ม “ลบ”

เมื่อป้อนข้อมูลแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เป็นขั้นตอนสุดท้าย

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

คำถามที่พบบ่อย

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates
 Japanese Released English Released
 Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

[User list](#)
[Set publication/Set overseas related matters](#)

CHUSHO Co., Ltd.

Set publication/Set overseas related matters.

Overall Setting

Language	Corporate name	Release / Private	Preview
Japanese	株式会社中小製薬	☒ Release ☐ Private	Preview
English	CHUSHO Co., Ltd.	☒ Release ☐ Private	Preview

Group setting

Group	Select privacy settings
Corporate profile(Release / Private)	☐ Non disclosable (This will not be viewed by other users) ☐ Viewed by Members Only ☒ Viewed by Public (including non-members)
Client & Business location info	☐ Non disclosable (This will not be viewed by other users) ☐ Viewed by Members Only ☒ Viewed by Public (including non-members)

Overseas business status

Settings	Setting details
Overseas business history	☒ None ☐ Yes
English available	☐ Available ☒ Unavailable

[Back](#) [Save](#)

Q

ข้อมูลบริษัทสามารถเลือกไม่เปิดเผยได้หรือไม่

A

สามารถตั้งค่า “เปิดเผย / ไม่เปิดเผย” ได้จากตั้งค่าการเปิดเผยในการตั้งค่าแสดงข้อมูล นิติบุคคล และการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

สามารถตั้งค่าให้แสดงข้อมูลหรือไม่แสดงข้อมูลหน้าบริษัททั้งหมดโดย “ตั้งค่าทั้งหมด”

เลือกขอบเขตที่จะเปิดเผยข้อมูลจาก “ตั้งค่าแยกกลุ่ม”

คำอธิบายขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลมีดังนี้

“ไม่เปิดเผย” ไม่เปิดเผยต่อผู้ใช้งานอื่นๆ

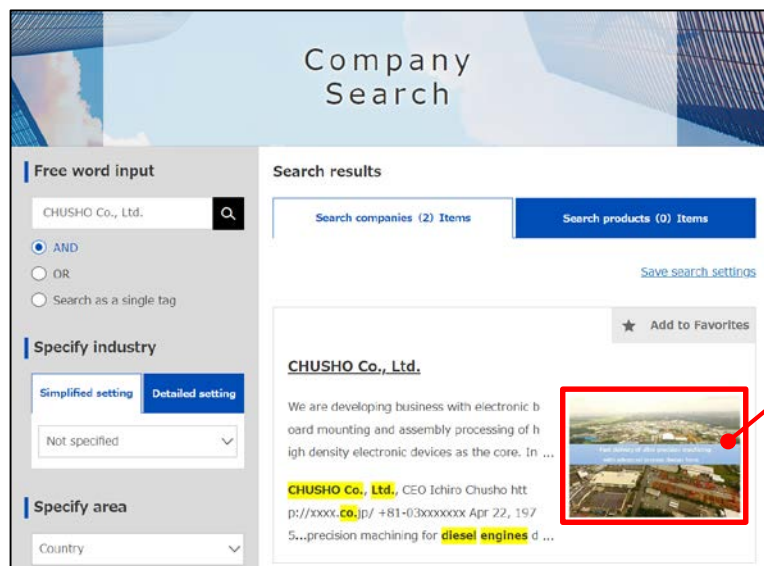
“เปิดเผยเฉพาะสมาชิก” เปิดเผยเฉพาะผู้ที่ล็อกอิน

“เปิดเผยสาธารณะ” เปิดเผยต่อผู้ที่ไม่ได้ล็อกอินด้วย

อนึ่ง หลังจากตั้งค่าแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึก

จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

นี่คือภาพหน้าบริษัทตนเองที่เสร็จสมบูรณ์ จะขออธิบายเกี่ยวกับรูปภาพที่จะช่วยเติมเต็มหน้าบริษัทตนเองให้สมบูรณ์ขึ้น



“ภาพหลัก”

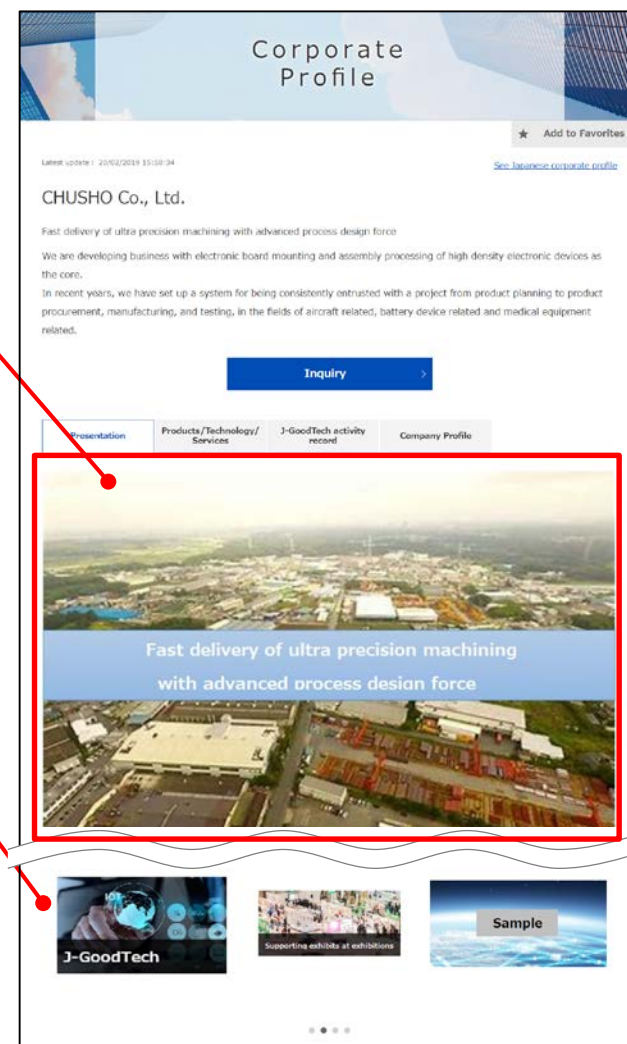
มีภาพที่เป็นภาพหลักของบริษัทตนเอง ซึ่งเป็นภาพที่จะแสดงขึ้นมาตอนที่ค้นหาสามารถตั้งค่าภาพเดียวให้เป็น “ภาพหลัก” ได้ ~มาเลือกภาพที่เหมาะสมกับการนำเสนอของบริษัทตนเองกันเถอะ!~

“ภาพเพิ่มเติม”

สามารถตั้งค่าภาพที่เกี่ยวข้องกับบริษัท นอกจาก “ภาพหลัก” ได้

Point ตั้งค่า “ภาพหลัก” กันเถอะ

กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่า “ภาพหลัก” จะแสดงเป็น "No Picture" เหมือนกันหมดที่หน้าแสดงผลการค้นหา
~มาตั้งค่า “ภาพหลัก” เพื่อให้หน้าบริษัทมีความสมบูรณ์กันเถอะ!~
สามารถดูวิธีการตั้งค่าภาพในหน้าถัดไป



จัดการ/แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates
 Japanese Released English Released
 Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

2 Image & File management

Edit company profile

Contact Person Information

Corporate info1

Corporate info2

Client & Business location info

Promo Info

External link

Tag

1 Strong point

2 Image & File management

About Products/Technology/Service

Edit product/technology info

Image & File management

The changes will not be reflected until save button is clicked.
 It may take time until changes about top image is reflected on search result screen.

3 Attach files

3 Attach files

4 Draft Save

1 คลิก “การจัดการรูปภาพและไฟล์”

คลิก “การจัดการภาพและไฟล์” ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ

2 คลิกปุ่ม “แก้ไข”

คลิกปุ่ม “แก้ไข” จะแสดงป๊อปอัพหน้าจอแก้ไขขึ้นมา

3 เลือกภาพหรือไฟล์

คลิกปุ่ม “แนบไฟล์” แล้วเลือกไฟล์ภาพที่เกี่ยวข้องกับบริษัทตนเอง

4 คลิกปุ่ม “จัดเก็บฉบับร่าง” หรือ “บันทึก”

คลิกปุ่ม “จัดเก็บฉบับร่าง” หรือ “บันทึก” เพื่อบันทึกสภาพปัจจุบัน

Point เพิ่มภาพโดยใช้ปุ่ม “เพิ่ม”

สามารถเพิ่มภาพปลิกย่อยได้
 หากต้องการเพิ่ม มาคลิกปุ่ม “เพิ่ม” กันเถอะ

แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates
[Japanese](#) Released [English](#) Released
 Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

[User list](#)
[Set publication/Set overseas related matters.](#)

Edit company profile

Contact Person Information

[Edit](#)

Please enter contact information of the person in charge of this system (This information will not be viewed by other users)

Title	The person in charge
Name	HANAKO CHUSHO
Email address	
Phone Number	Country Code: 81 Phone Number: 03

1 **Edit product/technology info**

My page

Profiles

2 **Products/Technology/Services information edit**

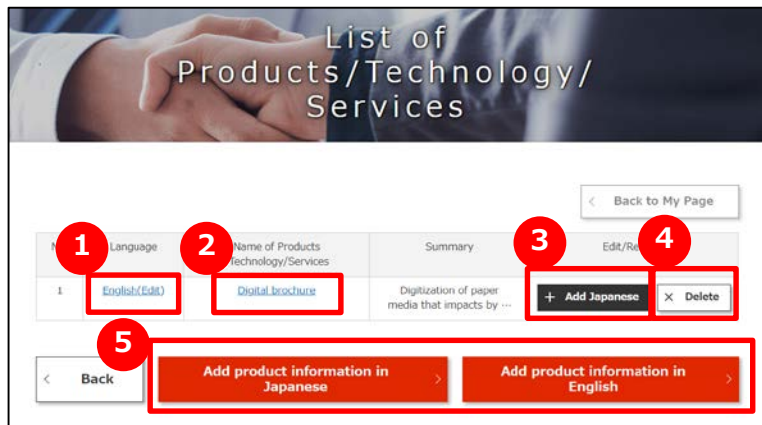
คลิก **1** “แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี”

คลิก “แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี” เพื่อเข้าสู่หน้าการตั้งค่า

หากคลิก **2** “แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ”

ใน “หน้าของฉัน” ก็จะเปลี่ยนไปหน้าจอตั้งค่าเช่นกัน

แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ



1 แก้ไขข้อมูลระหว่างที่ลงทะเบียน

คลิก “ภาษาอังกฤษ (“แก้ไข”)” ของข้อมูลที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้น แล้วทำการแก้ไขข้อมูล

2 ยืนยันข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เปิดเผยอยู่

คลิก “ชื่อผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ” ของข้อมูลที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้น แล้วยืนยันรายละเอียดที่เปิดเผยอยู่

3 เพิ่มข้อมูลภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น

กรณีมีข้อมูลภาษาญี่ปุ่น คลิกปุ่ม “เพิ่มภาษาญี่ปุ่น” แล้วเพิ่มข้อมูลภาษา

4 ลบข้อมูลผลิตภัณฑ์

กรณีจะลบข้อมูลที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ลบ”

5 เพิ่มข้อมูลใหม่

กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์ภาษาอังกฤษ” หรือคลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์ภาษาญี่ปุ่น”

แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

Products/Technology/Services information (in English) edit

Back to list

Products/Technology/Services information edit

1

Name of Products
/Technology/Services

Digital brochure

Summary
This information will appear on product search results.

Digitization of paper media that impacts by motion and sound

Description of Products/Technology/Services
Please describe its specifications and characteristics.
We recommend that you also write about certifications awards, and patent information if available.

Movement is added to character information and image information, and furthermore, by integrating sounds, we create contents that can make a variety of presentations that can not be realized in the paper medium. It is possible to create contents that resonate in the hearts of individual customers, such as customers

Image

Tag

You can set tags to get your information of products, technology and service more easily hit in search.
Input proper noun, specific technologies and technical terms to illustrate your products, technology and service.

Tag

diesel engines

Edit Tag

2

Back Confirm

1 ป้อนข้อมูล

ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

2 คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ถ้าป้อนรายละเอียดที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

Point

สามารถแนบรูปภาพและเอกสารที่นำเสนอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการได้

ในข้อมูลผลิตภัณฑ์สามารถแนบภาพและเอกสารนำเสนอได้
(ปุ่ม “เพิ่ม” สามารถลงทะเบียขึ้นไฟล์จำนวนมากได้)

การแนบภาพผลิตภัณฑ์และเอกสารนำเสนอ จะทำให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการของท่านเห็นภาพรายละเอียดได้ง่ายขึ้น

ไม่สามารถแนบไฟล์วิดีโอได้

เมื่อจะแนะนำวิดีโอ ขอให้ป้อน URL ของเว็บไซต์ VDO เช่น YouTube ที่ “คำอธิบาย”

แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

Products/Technology/
Services information
(in English) confirmation

Products/Technology/Services information edit

1

Name of Products
/Technology/Services

Digital brochure

Summary

Digitization of paper media that impacts by motion and sound

Descriptions for
Products/Technology/Services

Movement is added to character information and image information, and furthermore, by integrating sounds, we create contents that can make a variety of presentations that can not be realized in the paper medium. It is possible to create contents that resonate in the hearts of individual customers, such as customers imagining products and services, knowing deeply what they want to know.

Image
This information will appear on search results.



Files for download

Downloadable file

Product proposal materials.pptx

Tag

Tag

diesel engines

2

Back

Register

1 ตรวจสอบข้อมูลที่จะลงทะเบียน

ข้อมูลที่ได้ป้อนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการจะถูกแสดงขึ้นมา
รูปภาพที่ได้เลือกจากหน้าจอที่ป้อนจะแสดงขึ้นมาบนหน้าจอด้วยเช่นกัน ขอให้ตรวจสอบ
ไปพร้อมกันด้วย

2 คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน (“อัปเดต”)

ถ้าตรวจสอบรายละเอียดเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” (กรณีแก้ไข
รายละเอียดคลิก “อัปเดต”)
สามารถดูภาพในตอนที่เสร็จสมบูรณ์ในหน้าถัดไป

Point

การตั้งค่าลำดับการแสดงผลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์
เทคโนโลยี และการบริการที่ได้ลงทะเบียนเอาไว้แล้ว

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการจะไม่เปิดเผยไปยังภายนอกหากไม่ได้ตั้งค่าการ
เปิดเผย หลังจากลงทะเบียน ขอให้ดำเนินการตั้งค่าการเปิดเผย (ตั้งค่าลำดับการแสดงผล) ที่ “การ
ตั้งค่าลำดับผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ” ทุกครั้ง
สามารถดูเกี่ยวกับการตั้งค่าลำดับการแสดงผลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ ที่หน้า 23

แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

Point

ความสัมพันธ์ของการแก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์กับเทคโนโลยีและภาพที่เสร็จสมบูรณ์ ①

ภาพที่เสร็จสมบูรณ์

ข้อผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

ข้อมูลโดยสังเขปของผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

คำอธิบายผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

ภาพแนะนำผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

ภาพที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

หัวข้อนำเสนอวัตถุประสงค์การใช้

รายละเอียดการนำเสนอวัตถุประสงค์การใช้

ภาพการนำเสนอวัตถุประสงค์การใช้

Products/Technology/Services information edit	
Name of Products Technology/Services	Digital brochure
Summary This information will appear on product search results.	Digitization of paper media that impacts by motion and sound
Description of Products/Technology/Services Please describe its specifications and characteristics. We recommend that you also write about certificates awarded, and patent information if available.	Movement is added to character information and image information, and furthermore, by integrating sounds, we create contents that can make a variety of presentations that can not be realized in the paper medium. It is possible to create contents that resonate in the hearts of individual customers, such as customers
Image This information will appear on search results. You may choose jpg,jpeg, or png file for upload. The recommended size of image is 620 x 512 px	sample1.png X Delete Select files
Images relating to Products/Technology/Services Please upload other referential images of available You may choose jpg,jpeg, or png file for upload. The recommended size of image is 620 x 512 px	sample2.png X Delete Select files sample3.png X Delete Select files X Delete
Proposals for application Please describe how the product/technology/services could be used.	
Title of proposal for application Please enter a title that simply summarizes contents of your proposal.	Sales tool
Details of proposals for application	By utilizing videos and panorama views etc you can make presentations that could not be reproduced by the paper media according to the some of product information.
Images for application proposal You may choose jpg,jpeg, or png file for upload. The recommended size of image is 620 x 512 px	sample5.png X Delete Select files

แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

Point

ความสัมพันธ์ของการแก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์กับเทคโนโลยีและภาพที่เสร็จสมบูรณ์ ②

ภาพที่เสร็จสมบูรณ์

Case studies



Sample

New technical proposal with impact

The more niche the technology is, the more often customers can hardly imagine their use. In that case, you can create efficient and impactable presentation by animating your application scene and appealing the technology used there.

Download

 Product proposal materials.pptx

Keyword for searches

diesel engines

Back to Products/Technology/Services list.

Report a violation

Inquiry >

หัวข้อตัวอย่างการประยุกต์ใช้

คำอธิบายตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ภาพตัวอย่างการประยุกต์ใช้

ดาวน์โหลดไฟล์

คำค้นหาหลัก

Case studies

Describe concrete scenes where your products, technology and service are utilized.

Title

Describe the subject

Case description

Images for the case study

You may choose jpg, jpeg, or png file for upload.

The recommended size of image is 620 x 512 px

× Delete

 **Select files**

+ **Add**

Files for download

Select sale materials such as proposal materials, catalogue, and brochure.

Downloadable file

× Delete

 **Select files**

+ **Add**

Tag

You can set tags to get your information of products, technology and service more easily hit in search.

Input proper noun, specific technologies and technical terms to illustrate your products, technology and service.

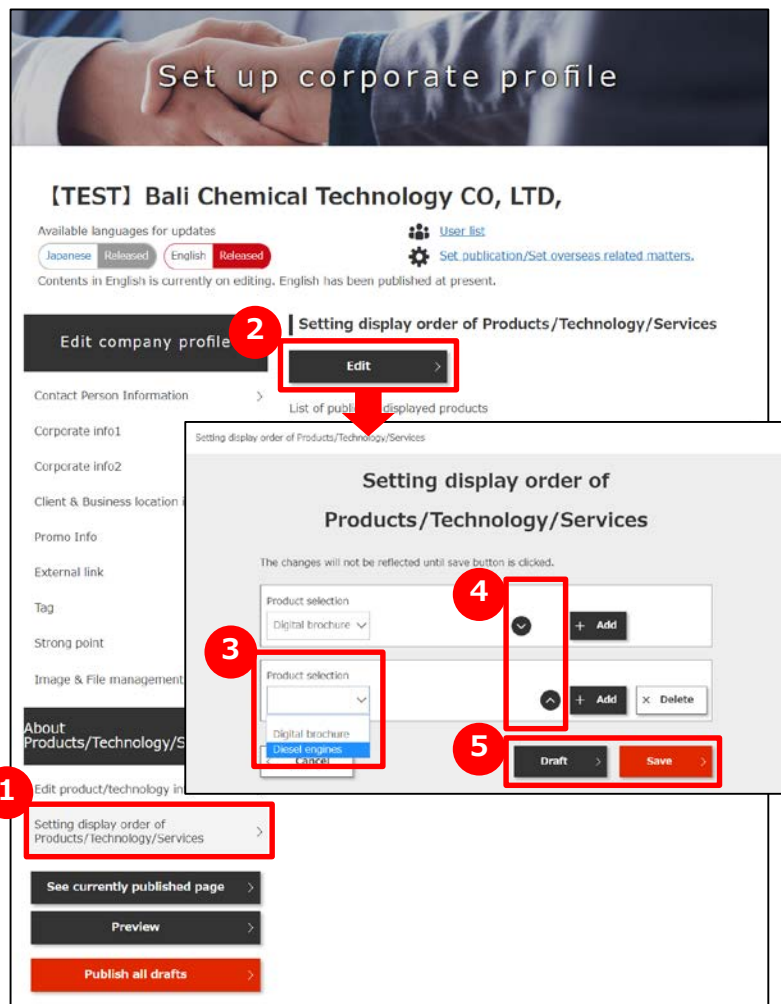
Tag

diesel engines

Edit Tag

22

แก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ



1. คลิก “ตั้งค่าลำดับการแสดงผล”

คลิก “ตั้งค่าลำดับการแสดงผล” ของผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ

2. คลิกปุ่ม “แก้ไข”

คลิกปุ่ม “แก้ไข”

3. เลือกผลิตภัณฑ์ที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้น

รายการผลิตภัณฑ์ที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วจะแสดงขึ้นมา ให้เลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการเปิดเผยข้อมูล

4. กำหนดลำดับการแสดงผลบนหน้าจอสาธารณะ

สามารถเพิ่มข้อมูลที่จะเปิดเผยได้โดยปุ่มใช้ “เพิ่ม” และสามารถเปลี่ยนลำดับการแสดงผลใหม่ได้โดยใช้ปุ่ม



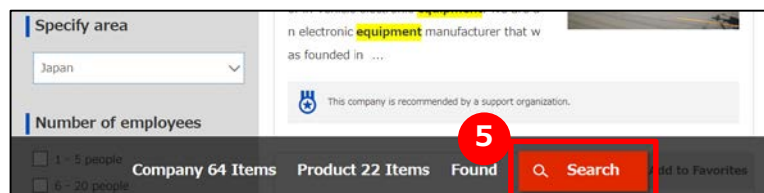
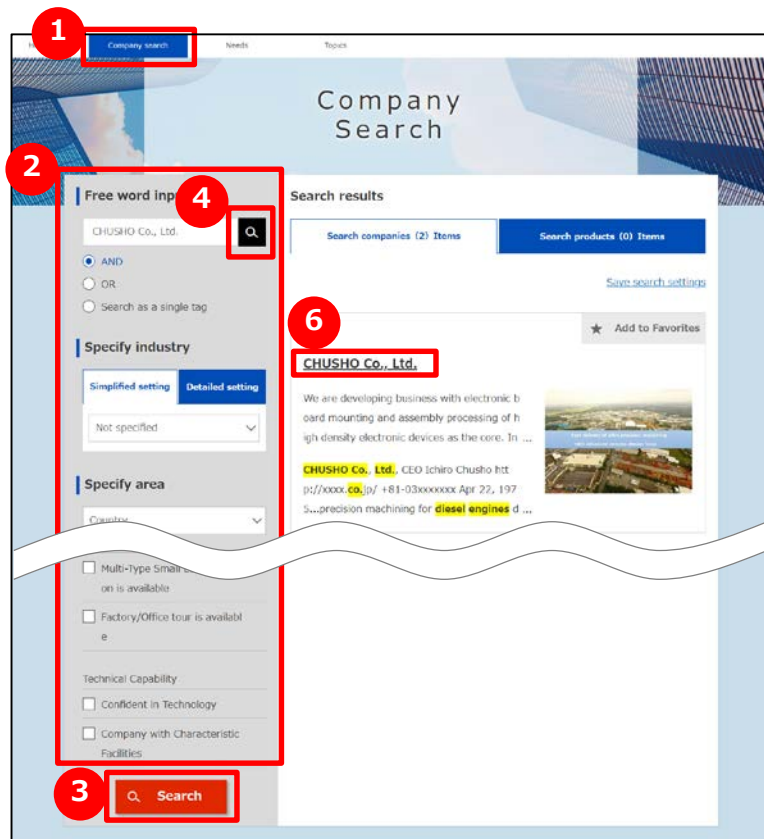
5. คลิกปุ่ม “จัดเก็บฉบับร่าง” หรือ “บันทึก”

คลิกปุ่ม “จัดเก็บฉบับร่าง” หรือ “บันทึก” เพื่อบันทึกสภาพปัจจุบัน

Chapter 2. การหาคุณค่าทางธุรกิจ

สามารถค้นหาการข้อมูลผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของบริษัทท่าน
และค้นหาข้อมูลของบริษัทอื่น กับข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องตาม “ความต้องการ” ของบริษัทของท่านได้

ค้นหาข้อมูลบริษัท



1 แสดงหน้าจอล้นหาบริษัท

คลิก “ค้นหาบริษัท” เพื่อแสดงหน้าจอล้นหาบริษัท

2 ป้อนเงื่อนไขการค้นหา

ในเงื่อนไขค้นหาที่อยู่ฝั่งซ้ายหน้าจอ ให้ค้นหาด้วยคำอิสระ ป้อนข้อมูล เช่น ประเทศ จำนวนพนักงาน ฯลฯ เพื่อจำกัดการค้นหา

3 แสดงรายการผลการค้นหา

คลิก “ค้นหา” เพื่อแสดงรายการผลการค้นหา

สามารถแสดงออกเป็นรายการผลการค้นหาได้จากทั้งปุ่ม



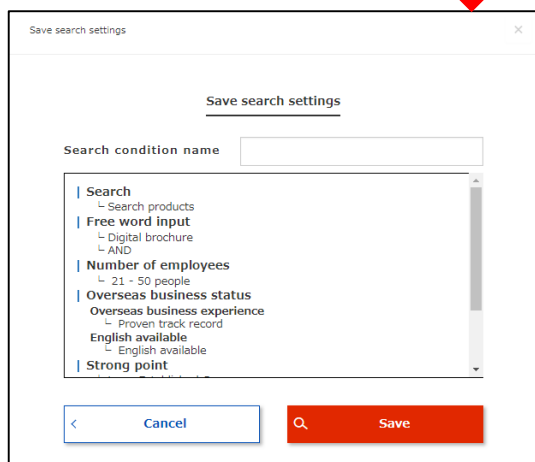
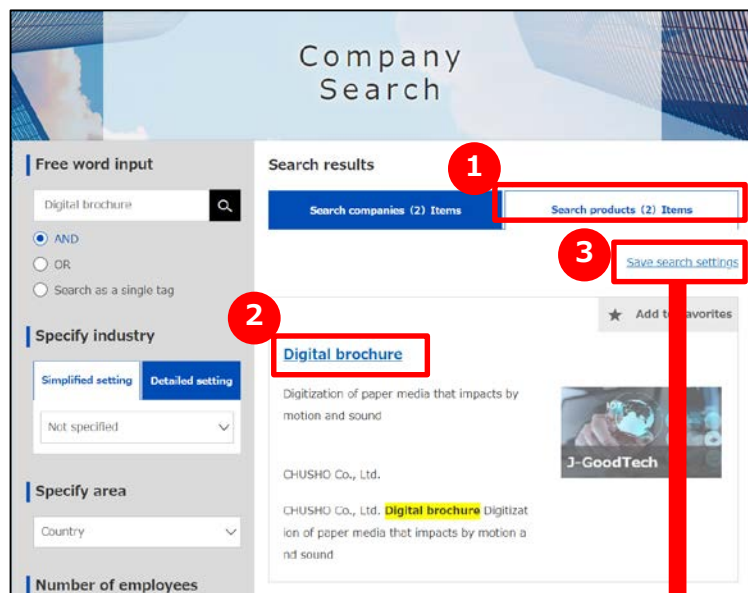
กรณีค้นหาบริษัทจากคำอิสระ ปุ่ม 4 จะสะดวกมาก

กรณีจำนวนรายการจากผลการค้นหาจำนวนมาก เมื่อเลือกพื้นที่หรือจำนวนพนักงาน จำนวนเรื่องที่เป็นเป้าหมายการค้นหาที่สอดคล้องกันด้านล่างจะปรากฏขึ้นมา ดังนั้นปุ่ม 5 จะสะดวกมาก

6 แสดงข้อมูลนิติบุคคลที่ค้นหาไป

กรณีที่ต้องการแสดงข้อมูลนิติบุคคลที่ปรากฏในรายการผลลัพธ์การค้นหา ให้คลิกชื่อนิติบุคคลนั้น

ค้นหาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริการ



1 สลับแท็บ “ค้นหาผลิตภัณฑ์”

กรณีต้องการจะหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ ให้คลิกแท็บ “ค้นหาผลิตภัณฑ์” ส่วนวิธีการค้นหาจะเหมือนกับการค้นหาข้อมูลนิติบุคคล

ข้อมูลผลิตภัณฑ์เป็นฟังก์ชันจำกัดเฉพาะสมาชิก J-GoodTech หากไม่มีการล็อกอินจะไม่ปรากฏขึ้นมา ดังนั้นขอให้ระมัดระวังด้วย

2 แสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์

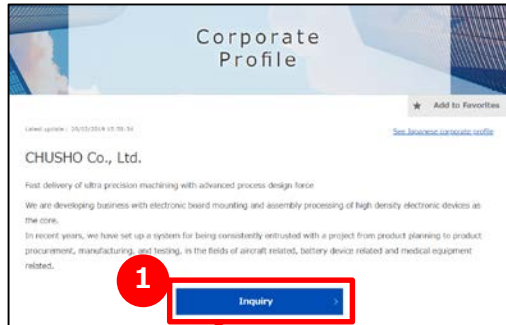
กรณีที่จะแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ซึ่งอยู่ในรายการผลการค้นหา ให้คลิกชื่อผลิตภัณฑ์

3 บันทึกเงื่อนไขการค้นหา

กรณีที่จะทำการค้นหาในเงื่อนไขเดียวกัน สามารถบันทึกเงื่อนไขที่ค้นหาไปแล้วไว้ก่อนได้ หลังจากค้นหาเสร็จแล้ว ให้คลิก “บันทึกเงื่อนไขการค้นหา” ป้อนชื่อและบันทึกไว้ สามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่บันทึกไว้แล้วได้จาก “เงื่อนไขการค้นหาที่บันทึกไว้” ที่ด้านบนของหน้าจอ ฟังก์ชันบันทึกเงื่อนไขการค้นหาจะเหมือนกับการค้นหาข้อมูลนิติบุคคล



ติดต่อสอบถามไปยังบริษัท



1 ติดต่อสอบถามไปยังบริษัท

สามารถดำเนินการติดต่อสอบถามบริษัทที่ท่านสนใจได้เมื่อดูรายละเอียดของบริษัท โดยคลิกปุ่ม “ติดต่อสอบถาม” ที่อยู่บนหน้าจอข้อมูลบริษัท

2 ป้อนรายละเอียด

ป้อนรายละเอียดที่ต้องการติดต่อสอบถาม

3 ไปที่หน้าจอยืนยัน

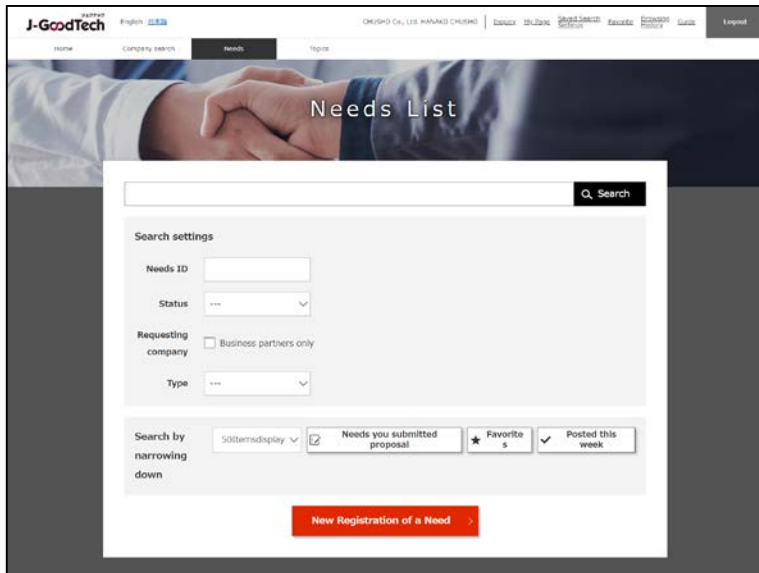
คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ป้อนในหน้าจอยืนยันแล้วคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูล” จะมีการแจ้งเตือนส่งไปยังผู้รับผิดชอบของบริษัทที่ต้องการจะติดต่อสอบถาม

Chapter 3, การใช้ฟังก์ชัน “ความต้องการ”

บริษัทที่เป็นสมาชิก J-GoodTech สามารถโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีและบริการที่ต้องการค้นหาความร่วมมือ โดยใช้ฟังก์ชัน “ความต้องการ” บนเว็บไซต์ J-GoodTech รวมทั้งสามารถนำเสนอเทคโนโลยีและบริการของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการของบริษัทอื่น ๆ ได้เช่นกัน

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “ฟังก์ชันความต้องการ”

คำถามที่พบบ่อย



Q

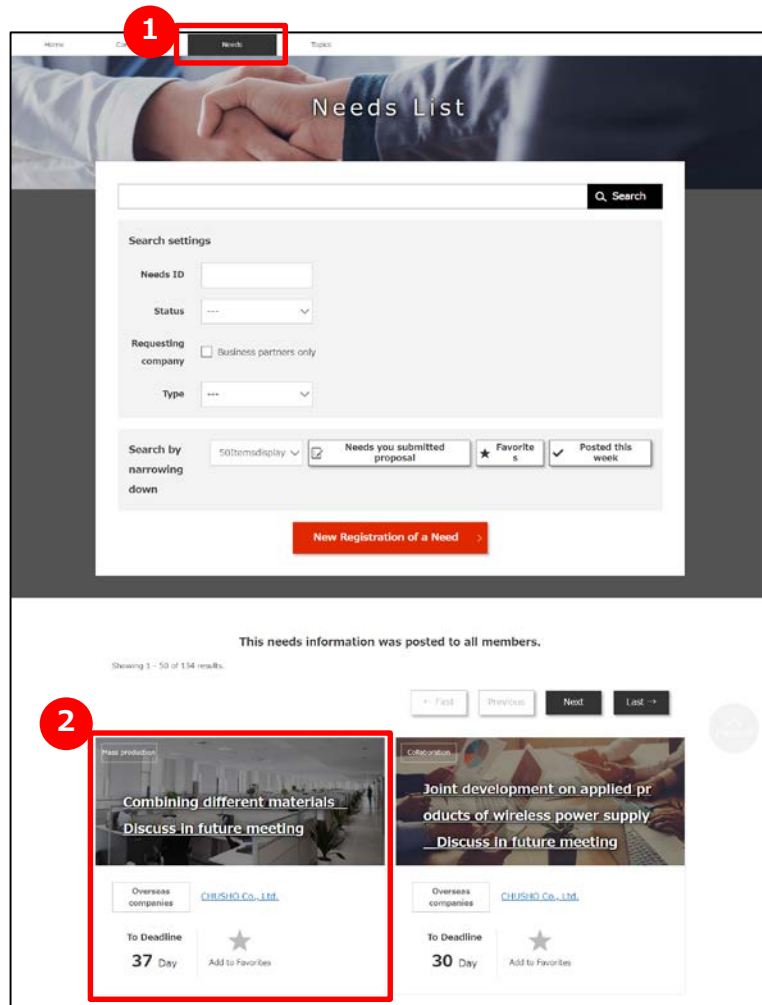
“ฟังก์ชันความต้องการ” คืออะไร

A

การใช้งาน “ฟังก์ชันความต้องการ” ช่วยให้สมาชิกสามารถโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องการค้นหาความร่วมมือ บนเว็บไซต์ J-GoodTech ได้ และยังช่วยให้สมาชิกสามารถนำเสนอเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับความต้องการที่โพสต์อยู่ในฟังก์ชันความต้องการได้เช่นกัน โดยฟังก์ชันนี้จะช่วยสนับสนุนให้เกิดการเจรจาธุรกิจขึ้นต่อไป (โปรดทราบว่า การทำข้อเสนอไม่ได้นำไปสู่การเจรจาทางธุรกิจเสมอไป)

รายละเอียดที่ได้นำเสนอและรายละเอียดการติดต่อประสานงานหลังจากนั้น จะถูกแชร์ระหว่างผู้ส่งข้อมูล “ความต้องการ” และผู้นำเสนอ โดยที่ผู้นำเสนอท่านอื่นจะไม่มีทางเห็นการนำเสนอ นั้น

ตรวจสอบ “ความต้องการ” ที่ได้ลงทะเบียนไว้



1 ดูรายการ “ความต้องการ”

คลิกแท็บ “ความต้องการ”

2 ตรวจสอบ “ความต้องการ” ที่ได้ลงทะเบียนไว้

“ความต้องการ” ที่อยู่ด้านล่างหน้าจะปรากฏขึ้นมาในรูปแบบไทล์ (Tiles)

สามารถตรวจสอบหมวดหมู่ “ความต้องการ”, หัวข้อ “ความต้องการ”, ผู้ร้องขอ และวันหมดเขตได้ กรณีต้องการทราบรายละเอียดความต้องการ ให้คลิกที่ชื่อความต้องการ

Point “ลงทะเบียนรายการโปรด”

สำหรับความต้องการที่สนใจ ให้คลิก “ลงทะเบียนรายการโปรด” หลังจากนั้นจะค้นหาได้ง่ายขึ้น

ตรวจสอบ “ความต้องการ” ที่ได้ลงทะเบียนไว้

Details of Needs

Offering → Creating proposal → Proposal already submitted → Proposal under confirmation → Notifying result → End

offer period 12/10/2019 ~ 29/10/2019

★ Add to Favorites

Combining different materials

Mass production To Deadline 37 day

Needs profile

Poster	Overseas companies CHUSHO CO., LTD.
Category	Mass production
Title	Combining different materials
Overview	We are advancing in developing technologies that can bind aluminum alloy and resin with adhesive in a rivet-free method, and health equipments and are searching for a different materials binding technique for joining heat resistant, impact-resistant materials.
Region	Discuss in future meeting
Spec	For consultation in the future. We expect both prototype production and mass production.

Supplementary materials

Others

Back to Needs List Create proposal

Refuse to Submit Proposal

Support area for proposal preparation Need Help?

1 ตรวจสอบรายละเอียด “ความต้องการ”

สามารถตรวจสอบรายละเอียด “ความต้องการ” จากหน้าจอรายละเอียด “ความต้องการ”

2 ส่งข้อเสนอสำหรับความต้องการ

คลิกปุ่ม “สร้างข้อเสนอ” เพื่อเริ่มทำข้อเสนอ

3 การขอคำแนะนำจากผู้ประสานงานของ J-GoodTech

สามารถขอคำปรึกษาแนะนำจากผู้ประสานงานของ J-GoodTech ก่อนที่จะนำเสนอ “ความต้องการ” โดยคลิกปุ่ม “ต้องการความช่วยเหลือ” เพื่อส่งข้อความขอคำปรึกษา

นำเสนอเทคโนโลยีและบริการเพื่อตอบสนอง “ความต้องการ”

Proposal preparation

Submit proposal, start business talks

After you submit a proposal, poster of needs will evaluate your proposal and contact you for exchanging more information.

You can have them done on 3-GoodTech.

You	Poster of needs	You & Poster of needs	You & Poster of needs
Proposal	Evaluation	Communication	Business meeting
Start creating proposal from the next page.	Your proposal will be evaluated by poster of needs.	Poster of needs will contact you for exchanging more information if they are interested in the content of your proposal.	Please proceed to business meeting.
See instruction in the box below to complete your proposal.	Please wait for hearing back from the poster.	Please adjust time for business meeting and so on.	Congratulations! Wish you the best of luck on your business.

Instruction for creating proposal

There are 4 steps for creating proposal starting from the next page.
Content of proposal can be saved as draft and revised later.

When you complete creating your proposal, your information such as name, corporate name, phone number, and email address will be sent to the poster of this Needs information.

STEP 1

STEP 2

STEP 3

STEP 4

Proposal consent screen → Proposal preparation screen → Proposal preparation confirmation screen → Proposal preparation completion screen

1 **Create proposal**

1 การยืนยันก่อนการส่งข้อเสนอ

หลังจากดูรายละเอียดความต้องการของบริษัทแล้ว หากบริษัทของท่านต้องการส่งข้อเสนอไปยังความต้องการนั้นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม "สร้างข้อเสนอ" โดยหน้าจอจะปรากฏขั้นตอนต่างๆ ให้ตรวจสอบความถี่หน้า ตั้งแต่ขั้นข้อเสนอไปจนถึงขั้นเจรจาธุรกิจ

Point

อย่าลืมตรวจสอบความถี่หน้าของการเจรจาทางธุรกิจ

โปรดทำความเข้าใจไว้ก่อนว่าการส่งข้อเสนอไปยังความต้องการนั้นๆ อาจไม่ได้หมายถึงการได้รับการตอบกลับ หรือนำไปสู่การเจรจาธุรกิจเสมอไป

นำเสนอเทคโนโลยีและบริการเพื่อตอบสนอง “ความต้องการ”

The image shows a digital interface for proposal preparation. At the top, a banner with hands clasped says 'Proposal preparation'. Below it is a four-step process flow: STEP 1 (Proposal consent screen), STEP 2 (Proposal preparation screen), STEP 3 (Proposal preparation confirmation screen), and STEP 4 (Proposal preparation completion screen). The current screen is the 'Proposal consent screen'. It contains a section 'Needs information' with a message: 'You are submitting this proposal to the Need information below.' Below this is a table with two rows: 'Poster' with the value 'CHUSHO Co., Ltd.' and 'Title' with the value 'Combining different materials'. Another section 'See the terms of use' has a message: 'Please confirm the terms of use below.' Below this is a scrollable area titled 'Terms of Use' dated 'October 27, 2014'. The text in the scroll area states: 'The Organization for Small & Medium Enterprises and Regional Innovation, Japan (hereinafter referred to as the "Organization") has established the terms of use (hereinafter referred to as the "Terms of Use") for the use of "J-GoodTech (https://jgoodtech.jp/)" (hereinafter referred to as the "Website"), which is operated by the Organization,'. At the bottom, there are two buttons: 'Back' and 'Agree to the terms of use'. The 'Agree to the terms of use' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'.

1

หน้าจอเห็นขอข้อตกลงในการใช้งาน

ตรวจสอบ “ความต้องการ” ที่เป็นเป้าหมายการนำเสนอ ถ้าอ่านข้อตกลงการใช้งานแล้วยอมรับ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับข้อตกลงการใช้งานและนำเสนอ”

นำเสนอเทคโนโลยีและบริการเพื่อตอบสนอง “ความต้องการ”

The screenshot shows a 'Proposal preparation' screen with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Proposal consent screen, 2. Proposal preparation screen (current), 3. Proposal preparation confirmation screen, and 4. Proposal preparation completion screen.

Needs information
You are submitting this proposal to the Need information below.

Poster	CHUSHO Co., Ltd.
Title	Combining different materials

Content of proposal

Please enter your proposal *

1. Describe your product/service/technology. Please do not include confidential information here.

2. Attach files

3. Achievement of similar case: Please write about the detail.

4. Additional Remarks:

5. To the confirmation Page

Buttons: Back, Save as Draft, To the confirmation Page

1

จัดทำเอกสารนำเสนอ

ป้อนข้อเสนอลงในช่อง "โปรดใส่ข้อเสนอของคุณ" โดยใส่รายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด เพื่อให้ผู้โพสต์ความต้องการเข้าใจในข้อเสนอของคุณ

2

แนบเอกสารนำเสนอ

กรณีมีเอกสารเพิ่มเติมสำหรับรายละเอียดการนำเสนอให้คลิกปุ่ม “แนบเอกสารนำเสนอ”

3

ผลงานในเรื่องที่คล้ายกัน

กรณีมีผลงานที่มีความคล้ายกับรายละเอียดนำเสนอให้ป้อน “ผลงานเรื่องที่คล้ายกัน”

4

อื่นๆ, หัวข้อเพิ่มเติม

กรณีมีรายละเอียดอื่นๆ ที่ต้องการแจ้งให้ป้อน “อื่นๆ, หัวข้อเพิ่มเติม”

5

ตรวจสอบรายละเอียดที่ป้อน

คลิกปุ่ม “ไปที่หน้ายืนยัน”

นำเสนอเทคโนโลยีและบริการเพื่อตอบสนอง “ความต้องการ”

The image shows a web application interface for proposal preparation. It consists of two main parts: the 'Proposal preparation confirmation screen' and the 'Proposal preparation completion screen'.

Proposal preparation confirmation screen:

- Progress bar:** Shows four steps: 1 (Proposal consent screen), 2 (Proposal preparation screen), 3 (Proposal preparation confirmation screen - currently active), and 4 (Proposal preparation completion screen).
- Needs Information:**
 - Poster: CHUSHO Co., Ltd.
 - Title: Combining different materials
- Content of proposal:**
 - Please enter your proposal: Our company is a professional manufacturer with friction-pressure welding technology and contributes to a wide range of industrial fields regarding bonding of different metals with each other. In addition, we have established friction stirring technology and succeeded in developing the bonding technology of metal and resin. At present, it is at the development trial stage, and we continue to develop the technology aiming for the mass production.
 - Achievement of similar cases: Development of joint prototype with sports equipment maker
 - Additional Remarks: This technology was developed over 2 years by grant of development subsidized by OO prefecture and has received excellent engineering development awards from OO prefecture.
- Buttons:** A 'Back' button and a 'Submit a proposal' button (highlighted with a red box and a red circle with the number 1).

Proposal preparation completion screen:

- Message:** Thank you for submitting your proposal. Poster of needs will check your proposal and inform you.
- Buttons:** A 'Back to Needs detail Page' button (highlighted with a red box and a red circle with the number 2).

1

ยืนยันเอกสารนำเสนอ

ตรวจสอบรายละเอียดคํานําเสนอที่ป้อนไป แล้วคลิกปุ่ม “ส่งเอกสารนำเสนอ”

2

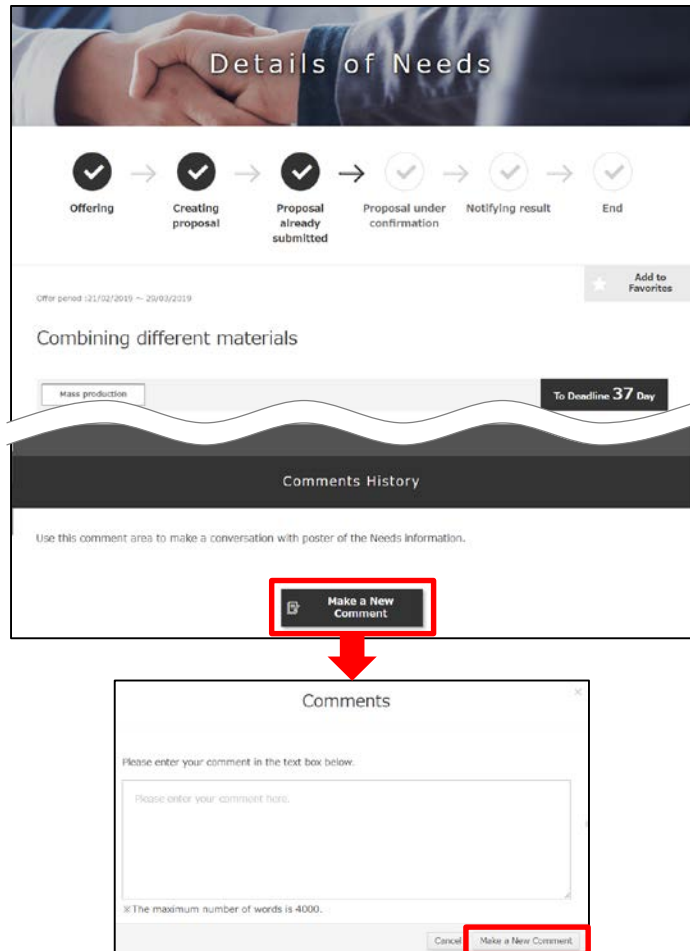
หน้าจอจัดทำเอกสารนำเสนอเสร็จสิ้น

เข้าสู่หน้าจอที่จัดทำเอกสารนำเสนอแล้ว

คลิกปุ่ม “ย้อนกลับไปหน้ารายละเอียดความต้องการ”

ตรวจสอบ “ความต้องการ” ที่ได้ลงทะเบียนไว้

คำถามที่พบบ่อย



Q

ติดต่อสอบถามไปยังผู้โพสต์ความต้องการ

A

เมื่อนำเสนอความต้องการเสร็จสิ้น ปุ่ม “ติดต่อสอบถามไปยังผู้โพสต์ความต้องการ” ที่อยู่ด้านล่างสุดของรายละเอียดความต้องการจะแสดงขึ้นมา ให้คลิกและป้อนรายละเอียดที่จะติดต่อสอบถาม แล้วส่งไปยัง ผู้โพสต์ความต้องการ (กรณีผู้ส่งความต้องการ เป็นบริษัทผู้ค้ารายใหญ่ ชื่อ บริษัทจะแสดงขึ้นมาต่างหาก)

นำเสนอเทคโนโลยีและบริการเพื่อตอบสนอง “ความต้องการ”

The screenshot shows a web interface titled "Details of Needs". At the top, there is a progress bar with six steps: Offering, Creating proposal, Proposal already submitted, Proposal under confirmation, Notifying result, and End. The "Proposal already submitted" step is currently active. Below the progress bar, a red notification states: "There is a notification about your submitted proposal." Under the heading "Proposal status", a message says: "Business partners is requesting business meeting on your proposal. If you want to accept the offer of business meeting, click 'Do business talks' button. If not, click 'Decline business talks' button." A red box highlights the "Request business talks" button. Below this, there is a section for "Additional Remarks" and "Attached files" (showing a file named "proposal_images.jpg"). At the bottom, under the heading "Choose your action", a red box highlights two buttons: "Decline business talks" and "Do business talks". A "Back to Needs List" button is located at the very bottom.

1 ตรวจสอบผลการนำเสนอ

ในการตรวจสอบผลสำหรับการนำเสนอของบริษัทให้เลือก “รายละเอียดความต้องการ” ที่เข้าข่ายคำตอบของอีกฝ่ายจะถูกแสดงขึ้นมาใน “ผลลัพธ์”

* ภาพด้านซ้ายคือตัวอย่างที่ได้รับ “การยื่นความประสงค์เจรจาธุรกิจ”

2 คัดเลือกที่จะรับเจรจาธุรกิจหรือยกเลิก

ตรวจสอบชื่อบริษัทของผู้โพสต์ความต้องการและข้อคิดเห็น แล้วเลือกที่จะรับ “การเจรจาธุรกิจ” หรือ “ยกเลิกการเจรจาธุรกิจ”

Point เรื่องผลการนำเสนอ

ผู้โพสต์ความต้องการจะทำการตรวจสอบรายละเอียดการนำเสนอ แล้วทำการแจ้ง “เจรจาธุรกิจ” “ส่งเอกสารนำเสนอกลับ” “ส่งกลับเอกสารนำเสนอ” ไปยังผู้นำเสนอ กรณี “ส่งกลับ” สามารถแก้ไขรายละเอียดนำเสนอและสามารถนำเสนออีกครั้งได้

ลงทะเบียน “ความต้องการ” ใหม่

Needs List

Search

Search settings

Needs ID

Status

Requesting company

Type

Search by narrowing down

50Itemsdisplay

Needs you submitted proposal

Favorites

Posted this week

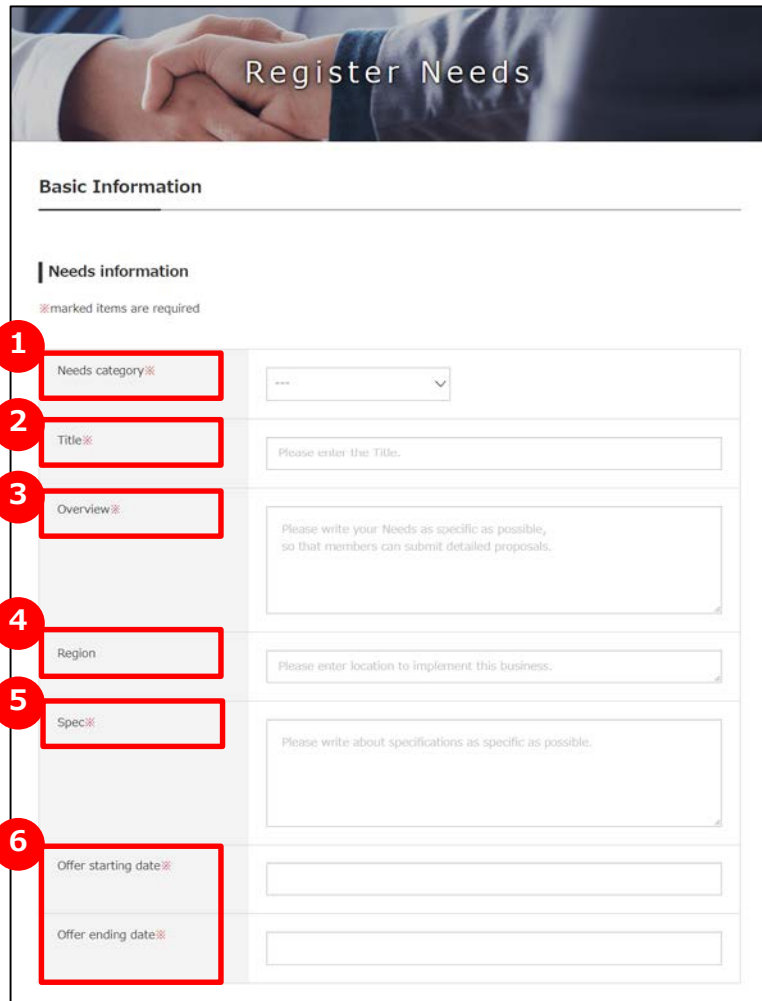
1

New Registration of a Need

1 ลงทะเบียน “ความต้องการ” ใหม่

คลิกปุ่ม “จัดทำความต้องการใหม่” ที่อยู่ในหน้าจอรายการความต้องการ

ลงทะเบียน “ความต้องการ” ใหม่



Register Needs

Basic Information

Needs information
※marked items are required

- Needs category※
- Title※
- Overview※
- Region
- Spec※
- Offer starting date※
Offer ending date※

Please enter the Title.

Please write your Needs as specific as possible, so that members can submit detailed proposals.

Please enter location to implement this business.

Please write about specifications as specific as possible.

1 คัดเลือกหมวดหมู่ “ความต้องการ” ที่จะร้องขอ

คลิกหมวดหมู่ที่เข้าข่ายจาก เมนูแถบเลื่อนลง

2 ป้อนชื่อเรื่อง

ใส่รายละเอียด “ความต้องการ” โดยสรุปและเข้าใจได้ง่าย

3 ป้อนข้อมูลโดยสังเขป

อ้างอิง “ตัวอย่างการป้อน” และป้อนข้อมูลโดยสังเขป

4 ป้อนข้อมูลภูมิภาค

ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับภูมิภาค / ประเทศที่ต้องการนำไปใช้

5 ป้อนสเป็ค

อ้างอิง “ตัวอย่างการป้อน” และป้อนสเป็ค

6 ป้อนวันที่ต้องการจะเริ่มรับและป้อนวันปิดรับที่ต้องการ

คลิกจากปฏิทินที่แสดงวันที่ต้องการเริ่มและวันปิด

ลงทะเบียน “ความต้องการ” ใหม่

7 Attachments

8 Attach files

8 Sharing Setting

Please choose members who you will share the Needs information with.

Users List

Share this Needs information with:

8 Add >

HANAKO CHUSHO [Admin] xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp

TCHIRO CHUSHO xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp

< Remove

9 Recipients Filtering

Please choose companies to which you do not want to disclose the Needs information.

9 Add Companies

10 Back to My Page

10 Save as Draft >

11 To the confirmation Page >

7 เอกสารแนบ

เพิ่มแนบเอกสาร เช่น แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ หรือ โบรชัวร์ตามที่ต้องการ โดยคลิกปุ่มแนบไฟล์เพื่อเพิ่มรายการ

8 ตั้งค่าการแชร์

แก้ไขรายชื่อผู้ใช้ในบริษัทที่ต้องการแชร์ความต้องการนี้ โดยเลือกผู้ใช้ในคอลัมน์ด้านซ้าย และคลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มลงในรายการ และเลือกผู้ใช้ในคอลัมน์ด้านขวา คลิกปุ่ม “ลบ” เพื่อลบออกจากรายการ

9 เพิ่มฟิลเตอร์ผู้รับ

เลือกบริษัทที่คุณไม่ต้องการเปิดเผยความต้องการนี้ให้เห็น โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มบริษัท” เพื่อเลือกบริษัท

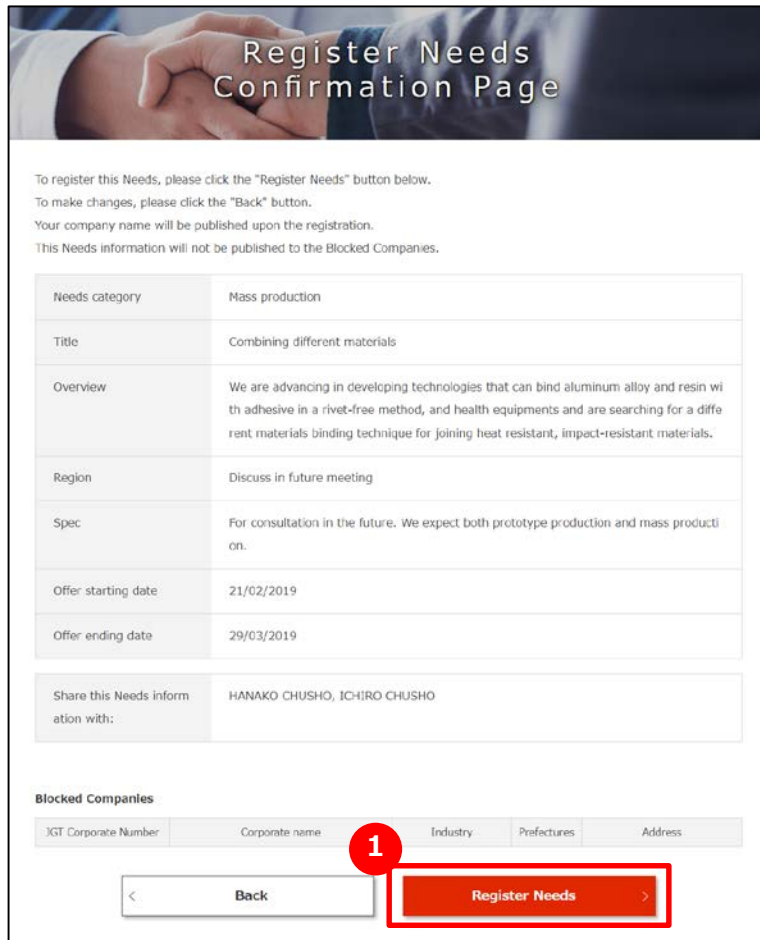
10 “บันทึกชั่วคราว”

บันทึกรายละเอียดที่ป้อนในหน้าจอนี้ชั่วคราว
รายละเอียดที่บันทึกจะไม่ถูกเปิดเผย

11 “ไปยังหน้ายืนยัน”

ไปยืนยันรายละเอียดที่ได้ป้อน

ลงทะเบียน “ความต้องการ” ใหม่



Register Needs Confirmation Page

To register this Needs, please click the "Register Needs" button below.
 To make changes, please click the "Back" button.
 Your company name will be published upon the registration.
 This Needs information will not be published to the Blocked Companies.

Needs category	Mass production
Title	Combining different materials
Overview	We are advancing in developing technologies that can bind aluminum alloy and resin with adhesive in a rivet-free method, and health equipments and are searching for a different materials binding technique for joining heat resistant, impact-resistant materials.
Region	Discuss in future meeting
Spec	For consultation in the future. We expect both prototype production and mass production.
Offer starting date	21/02/2019
Offer ending date	29/03/2019
Share this Needs information with:	HANAKO CHUSHO, ICHIRO CHUSHO

Blocked Companies

JGT Corporate Number	Corporate name	Industry	Prefectures	Address

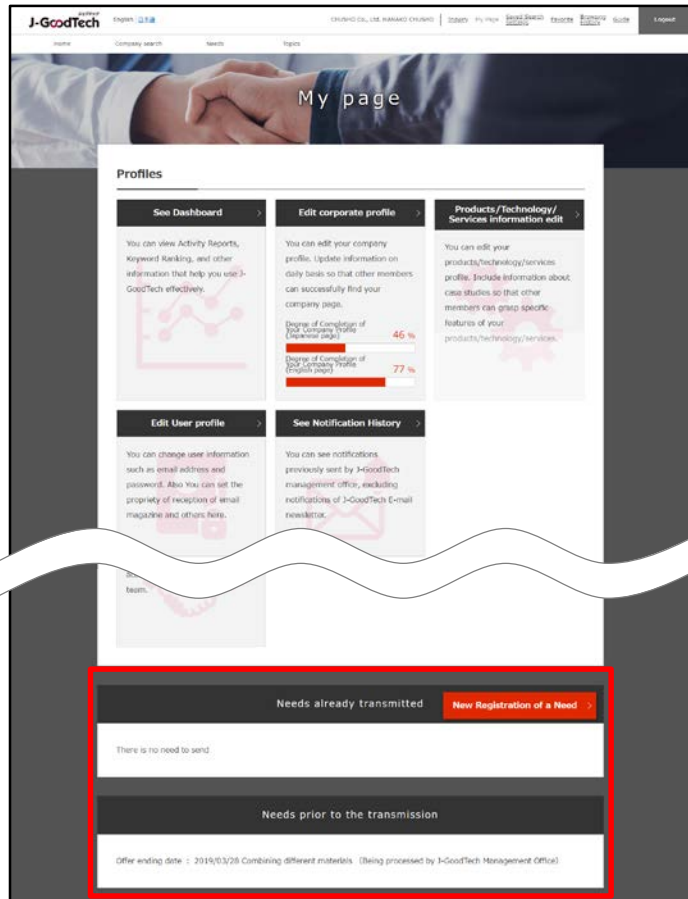
Navigation: < Back | **1** Register Needs >

1 ลงทะเบียน “ความต้องการ”

ขึ้นชั้นรายละเอียดที่ป้อนไป หากไม่พบสิ่งผิดปกติ ให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียนความต้องการ”

ลงทะเบียน “ความต้องการ” ใหม่

คำถามที่พบบ่อย



Q

หลังจากเสร็จสิ้นการลงทะเบียน “ความต้องการ” แล้ว จะเป็นอย่างไร

A

เมื่อลงทะเบียน “ความต้องการ” แล้ว จะมีรายการความต้องการก่อนส่งแสดงขึ้นมาที่ด้านล่างของหน้าของจีน

ผู้ดูแลเว็บไซต์ J-GoodTech จะทำการตรวจสอบเกี่ยวกับรายละเอียด “ความต้องการ” ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วก่อนเปิดเผยข้อมูล

“ความต้องการ” ที่มีการเปิดเผยข้อมูล จะถูกย้ายไปที่รายการ “ความต้องการ” ที่ส่งเสร็จสิ้นแล้ว

ตอบกลับการนำเสนอสำหรับ “ความต้องการ”

Proposal detail content screen

Status

Current status	Completed submission of the proposal
----------------	--------------------------------------

Needs Information

Control number	NE000000000875
Title	Combining different materials
Submission date	21/02/2019 17:44:44

Content of proposal

Proposer	xxxxxx SYSTEM SERVICE CO., LTD.
Please enter your proposal	Our company is a professional manufacturer with friction-pressure welding technology and contributes to a wide range of industrial fields regarding bonding of different metals with each other. In addition, we have established friction stirring technology and succeeded in developing the bonding technology of metal and resin. At present, it is at the development trial stage, and we continue to develop the technology aiming for the mass production.
Achievement of similar cases	Development of joint prototype with sports equipment maker
Additional Remarks:	This technology was developed over 2 years by grant of development subsidized by ○ prefecture and has received excellent engineering development awards from ○ prefecture.
Submission date	21/02/2019 17:44:44
File name	

[Download proposal](#)

Choose your action

1

[Send Back Proposal](#)
[Decline Business Talks](#)
[Request Business Talks](#)

1

ตอบกลับสำหรับนำเสนอจากบริษัทอื่น ๆ

เมื่อส่ง “ความต้องการ” ออกไป จะมีข้อเสนอจากบริษัทอื่น ๆ ส่งมา ผู้รับผิดชอบที่ส่ง “ความต้องการ” จะทำการตรวจสอบรายละเอียดนำเสนอ และตัดสินใจว่าจะดำเนินการเจรจาธุรกิจอย่างไร แล้วตอบกลับไปยังผู้นำเสนอโดยการ “ป้อนผลการแจ้ง”



แสดงความประสงค์เจรจาธุรกิจ.

เลือกในกรณีที่ต้องการรับข้อเสนอ และผลักดันไปสู่การเจรจาทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม คลิกปุ่ม “แสดงความประสงค์เจรจาธุรกิจ” ป้อนรายละเอียดแสดงความประสงค์แล้วกดส่ง



ส่งกลับเอกสารนำเสนอ

เลือกในกรณีที่มีการแก้ไขเกี่ยวกับรายละเอียดการนำเสนอคลิกปุ่ม “ส่งกลับเอกสารนำเสนอ” แล้วใส่เหตุผลการส่งกลับ แล้วจึงส่ง



เลื่อนเจรจาธุรกิจ

เลือกในกรณีที่ข้อเสนอไม่ตรงกับความต้องการของบริษัทตนเองคลิกปุ่ม “เลื่อนเจรจาธุรกิจ” ป้อนรายละเอียดการขอเลื่อน แล้วจึงส่ง

ตอบกลับนำเสนอสำหรับ “ความต้องการ”

คำถามที่พบบ่อย

Details of Needs

Offer period : 21/02/2019 ~ 29/03/2019

Combining different materials

Mass production Entry 4 Company To Deadline 37 Day

Needs profile

Poster	Overseas companies	CIUSHO Co., Ltd.
Category	Mass production	
Title	Combining different materials	

Proposal

Target companies name	Proposal creation status	Details of proposals
xxxxx Engineering CO., LTD.	Sending back the proposal	Details of proposals
xxxxx MOTOR MAINTENANCE CO., LTD.	Refuse to Request Business Talks	Details of proposals
xxxxx STEEL CO., LTD.	Completed confirmation of the proposal	Details of proposals
xxxxx CHEMICAL CO., LTD.	Refuse to Submit Proposal	Details of proposals
xxxxx SYSTEM SERVICE CO., LTD.	Do business talks	Details of proposals

Edit < Back to Needs List

Q

ถ้าแสดงความประสงค์ขอเจรจาธุรกิจแล้วจะเป็นอย่างไร

A

เมื่อบริษัทท่านแสดงความประสงค์ขอเจรจาทางธุรกิจ จะได้รับคำตอบ “รับเจรจา” หรือ “ปฏิเสธเจรจาธุรกิจ” จากผู้ที่เราเสนอ

กรณีฝั่งตรงข้ามตอบรับการเจรจาธุรกิจ สถานะการจัดทำเอกสารนำเสนอในความต้องการที่เข้าข้างจะเปลี่ยนเป็น “ได้รับการเจรจาธุรกิจ”

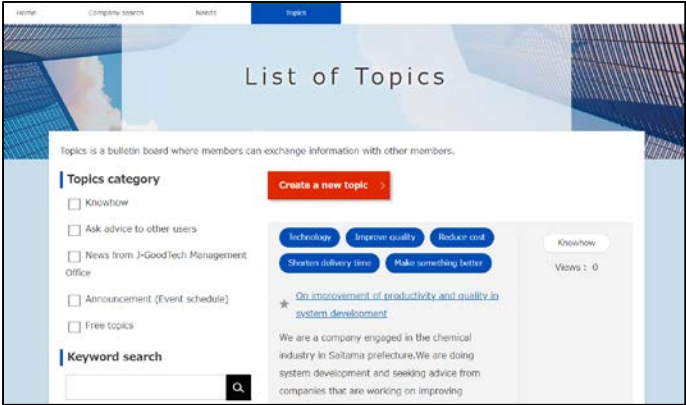
หลังจากนั้น ขอให้ติดตามผลกดันการเจรจาธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การปรับกำหนดการ เป็นต้น

Chapter 4. การใช้ฟังก์ชัน “กระทู้”

“กระทู้” คือ ฟังก์ชันสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบริษัทที่ได้ลงทะเบียนในเว็บไซต์ J-GoodTech โดยการโพสต์กระทู้ในบอร์ดประกาศเพื่อแลกเปลี่ยน/สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการตลาด หรือการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริษัทต่าง ๆ

เข้าใจเกี่ยวกับ “ฟังก์ชันกระทู้”

คำถามที่พบบ่อย



Q

“ฟังก์ชันกระทู้” คืออะไร

A

ฟังก์ชันกระทู้เป็นพื้นที่สำหรับสมาชิก J-GoodTech ในการเข้ามาแลกเปลี่ยนข้อมูล และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อเรื่องที่สนใจ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทที่เป็นสมาชิก

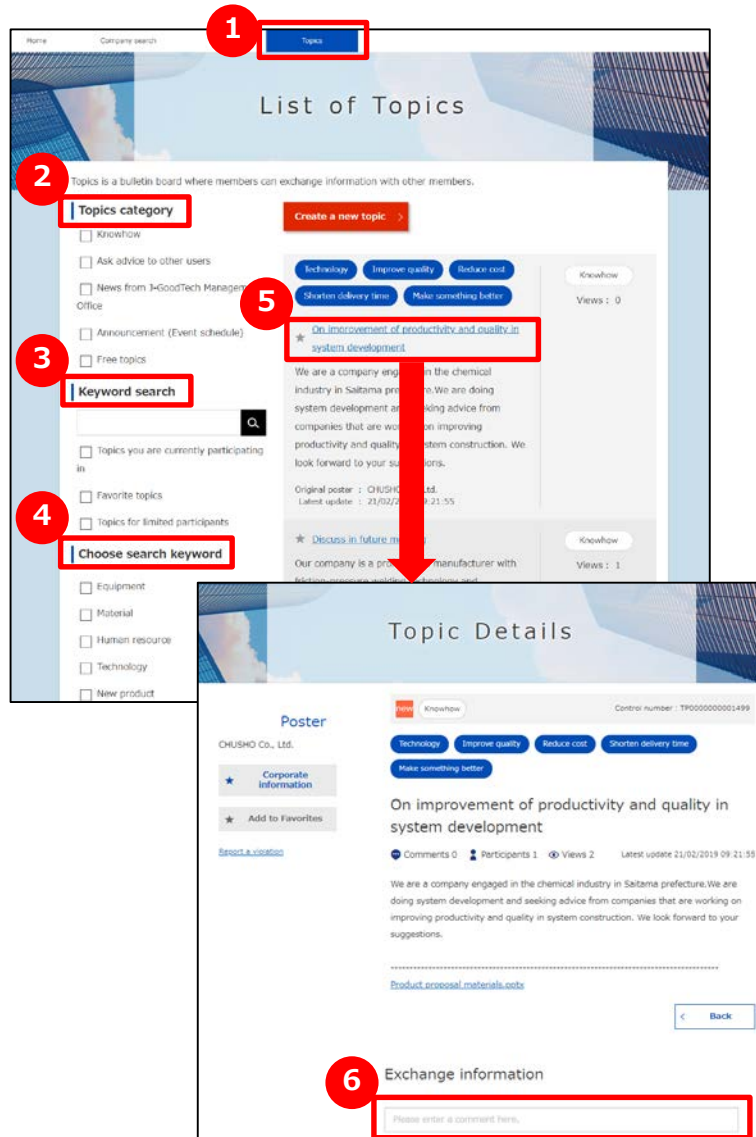
ไม่ว่าจะเป็นบริษัทที่เป็นสมาชิกของ J-GoodTech หรือบริษัทต่างชาติที่เป็นสมาชิกโดยการรับรองจากองค์กรสนับสนุนในญี่ปุ่นและองค์กรจากต่างประเทศ ก็สามารถดำเนินการได้ทั้งการ “ตอบกระทู้” และ “สร้างหัวข้อกระทู้ใหม่” ได้

ทั้งนี้ ไม่สามารถส่ง “กระทู้” โดยการซ่อนชื่อบริษัทได้ ขอให้ระมัดระวังด้วย

Point เกี่ยวกับหมวดหมู่ของกระทู้

- ◆ “Knowhow” โพสต์เกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ความชำนาญที่โดดเด่นของบริษัท
- ◆ “ปรึกษา-แนะนำ” ปรึกษาและให้คำแนะนำระหว่างสมาชิก
- ◆ “ประกาศจากสำนักงานจัดการ” ประกาศจากผู้ดูแลเว็บไซต์ J-GoodTech สู่สมาชิก
- ◆ “ประกาศ (ข้อมูลงานแสดงสินค้า)” แจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่, ข้อมูลอีเวนท์, ข้อมูลงานแสดงสินค้า เป็นต้น
- ◆ “อื่นๆ, พุดคุยอิสระ” , หัวข้อพุดคุยอื่นๆ

เข้าร่วม “กระทู้” ที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว



1 แสดงรายการ “กระทู้”

คลิก “กระทู้” รายการจะแสดงขึ้นมา

2 หมวดหมู่ของ “กระทู้”

คลิกช่องหมวดหมู่ที่เข้าข่าย กรณีที่ต้องการจำกัดหมวดหมู่

3 ค้นหาคำอิสระ

เมื่อป้อนคำค้นหาหลัก จะเป็นการจำกัด “กระทู้” ให้ตรงความต้องการ กรณีต้องการจำกัดขอบเขตมากขึ้นไปอีก ถ้าคลิก “กำลังเข้าร่วม” “รายการโปรด” “จำกัดผู้เข้าร่วม” จะแสดงแค่ “กระทู้” ที่เข้าข่ายเท่านั้น

4 กำหนดคำค้นหาหลักที่จะใช้ค้นหากระทู้

สามารถจำกัดคำค้นหาหลักเกี่ยวกับ “กระทู้” ให้แคบลงได้เช่นกัน

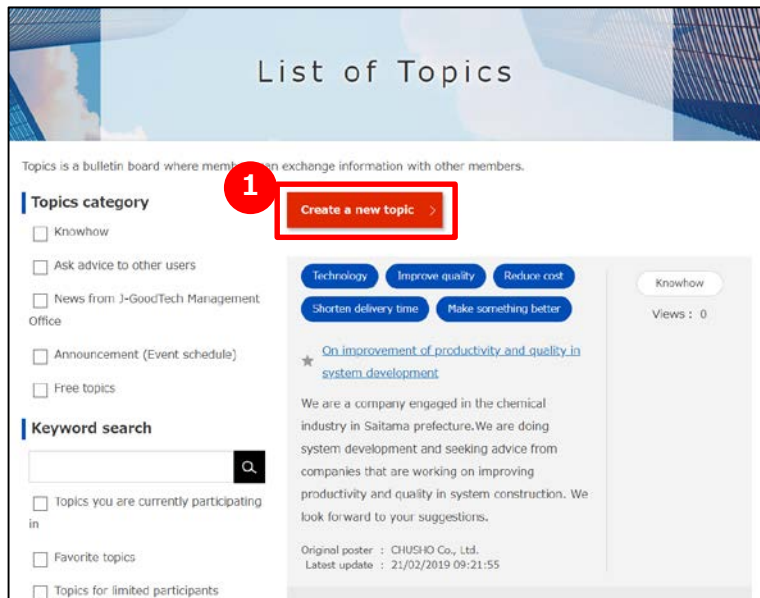
5 แสดง “กระทู้”

ถ้าพบ “กระทู้” ที่ต้องการจะเข้าร่วม ให้คลิกหัวข้อเรื่อง

6 เข้าร่วม “กระทู้”

เขียนข้อคิดเห็นในกล่องข้อความด้านล่างของ “แลกเปลี่ยนข้อมูล” แล้ว คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

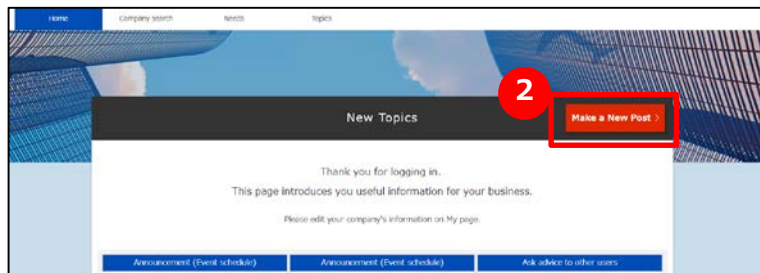
สร้าง “กระตู่” ใหม่



1 คลิก “ปุ่มสร้างกระตู่ใหม่”

เมื่อคลิก จะแสดงหน้าจอสำหรับสร้าง “กระตู่” ใหม่
สามารถแสดงได้ทั้งจากปุ่ม “ตั้งกระตู่ใหม่” 2
บนหน้าจอหลักหลังจากล็อกอิน

Home



สร้าง “กระทู้” ใหม่

The screenshot shows a web form titled "Create a new topic" with a three-step progress indicator: STEP 1 (Enter topic content), STEP 2 (Confirm the topic content), and STEP 3 (Topic request completed). The form is currently on STEP 1. It includes a "Back to List of Topics" button and a "Cancel" button at the bottom. The form fields are annotated with red circles and numbers 1 through 6:

- 1. Topics category *
- 2. Search keyword
- 3. Title *
- 4. Text *
- 5. Attachment(s)
- 6. Confirm button

1 คัดเลือกหมวดหมู่

คลิกสิ่งที่จะเข้าข่ายจาก 5 หมวดหมู่

2 คำค้นหาหลัก

ทำการลงทะเบียนคำค้นหาหลักที่ง่ายต่อการให้ผู้อื่นค้นหาจาก “กระทู้” ที่สร้างได้
คลิกปุ่ม “เลือกคำค้นหาหลัก” เพื่อดำเนินการลงทะเบียนคำศัพท์เฉพาะ

3 ป้อนหัวข้อ

ป้อนข้อมูลเข้าใจง่ายโดยสรุป

4 รายละเอียดข้อความ

อ้างอิง “ตัวอย่างการป้อน” จากนั้นป้อนรายละเอียดโดยสังเขป

5 เอกสารแนบ

ถ้ามีเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติม คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” และทำการแนบไฟล์

6 ปุ่มยืนยัน

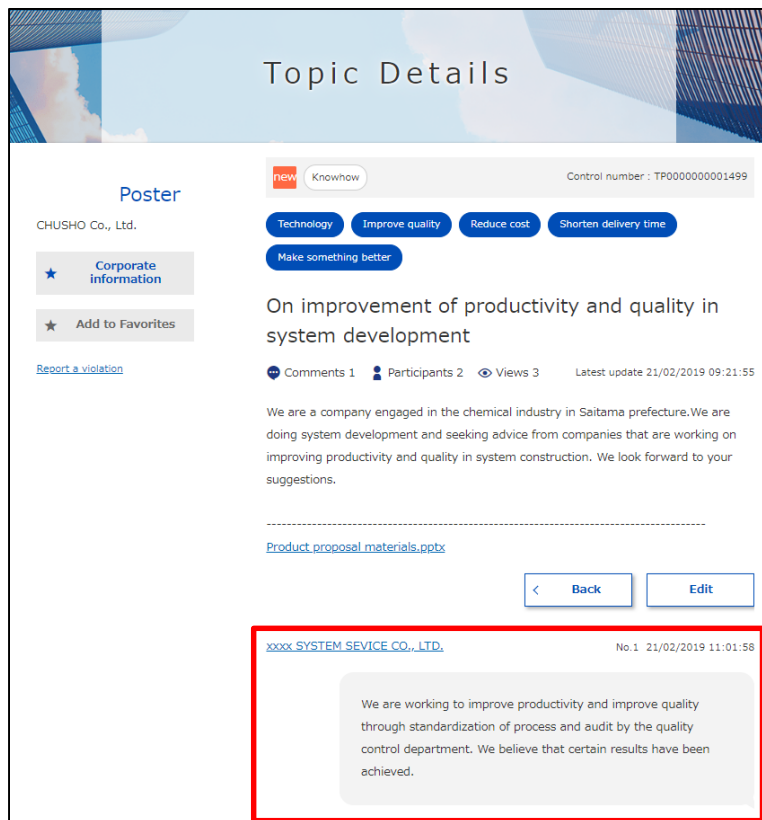
เข้าสู่หน้าจอที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ป้อนไปได้

Point ปุ่ม “เลือกไฟล์”

สามารถเพิ่มไฟล์ข้อมูลรายละเอียด แคตตาล็อก และเอกสารแผ่นพับ

สร้าง “กระทู้” ใหม่

คำถามที่พบบ่อย



Q

กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีการแสดงความเห็นใน “กระทู้” ที่ตนเองตั้งขึ้น จะเป็นอย่างไร

A

กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีการแสดงความเห็นใน “กระทู้” ที่ตนเองตั้งขึ้น จะมีการส่งข้อความแจ้งข้อคิดเห็นไปยังที่อยู่อีเมลที่ลงทะเบียนไว้ให้สื่อออนไลน์ J-GoodTech เพื่อตรวจสอบ

Point

เกี่ยวกับการติดต่อส่วนตัว

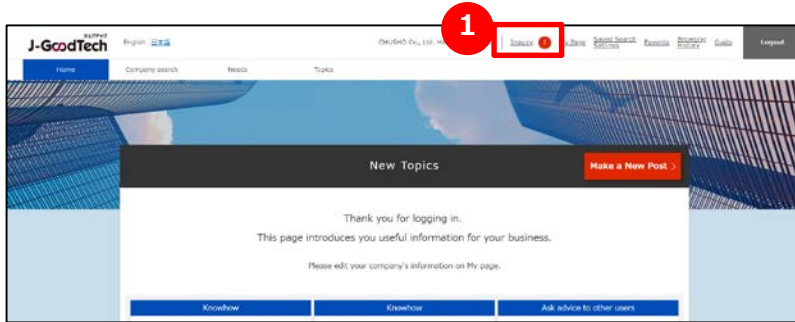
ข้อคิดเห็นใน “กระทู้” จะถูกเปิดเผยต่อผู้อื่น

กรณีที่ต้องการจะติดต่อกับสมาชิกที่สร้าง “กระทู้” หรือผู้แสดงความคิดเห็นเป็นการส่วนตัว ขอให้ใช้ “ติดต่อสอบถาม”

Chapter 5. การใช้ข้อความ

เป็นฟังก์ชันที่ผสมผสานเครื่องมือด้านการจัดการต่างๆ ที่ช่วยเร่งให้เกิดการพูดคุยโต้ตอบที่รวดเร็วยิ่งขึ้น
ทั้งการค้นหาสิ่งที่ต้องการ การส่งข้อความติดต่อสอบถามจากบริษัทอื่น ๆ การตอบกลับข้อเสนอ และข้อความอื่น ๆ

ตรวจสอบข้อความ



1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อความ

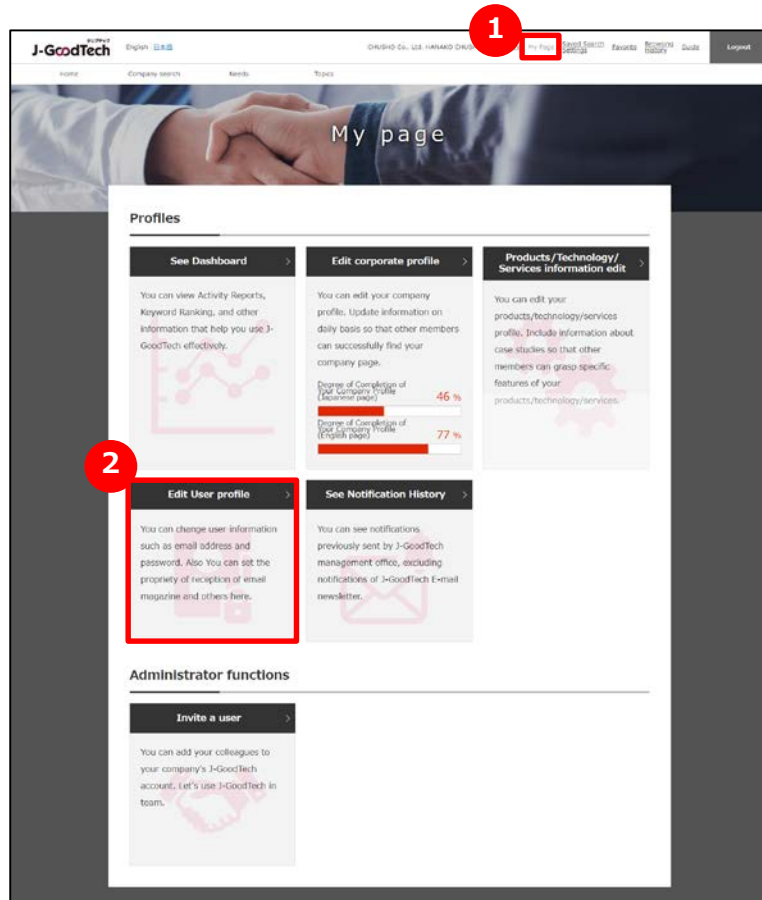
เมื่อมีบริษัทอื่นติดต่อสอบถามเข้ามา จะปรากฏจำนวนข้อความที่ยังไม่ได้อ่านเป็นสีแดงอยู่ข้างๆ ข้อความซึ่งอยู่ด้านบนของหน้าหลัก
เมื่อคลิกข้อความ รายการข้อความจะแสดงขึ้นมา

Chapter 6. การควบคุมข้อมูลผู้ใช้

สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานด้วยตนเองและเพิ่มคนที่จะสามารถใช้ J-GoodTech ภายในบริษัทได้

~ มาเพิ่มสมาชิกและประยุกต์ใช้ *J-GoodTech* ภายในบริษัทกันเถอะ ! ~

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้



1 คลิก “หน้าของฉัน”

คลิก “หน้าของฉัน” จากเมนูด้านบนของจอ

2 คลิก “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้”

เมื่อคลิก “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้” จะเข้าสู่หน้าจอตั่งค่า

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้

User information

1 Corporate name CHUSHO Co., Ltd.

Title The person in charge

Name HANAKO CHUSHO

Email address xxxxxxx@xxxxx.co.jp Update >

Time Zone (UTC +09:00) Japan Standard Time

2 E-mail newsletter settings

☒ Announcement from J-GoodTech
We will send you information such as news about J-GoodTech and future event schedule.

☒ Needs information new arrival
We will send you information about newly posted needs.

3 Permission setting

☒ A person who has an administrator authority within the organization
The person with administrator authority can conduct user invitation inside the organization and make a substitution operation.

4 Confirm >

1 ตั้งค่าชื่อและตำแหน่ง

ป้อนชื่อและตำแหน่งของผู้ใช้

2 ตั้งค่าการส่งนิตยสารทางเมล (Mail Magazine)

สามารถกำหนดผู้รับนิตยสารทางเมล (Mail Magazine) ได้

กรณีรับข่าวสาร ให้ทำเครื่องหมาย



กรณีไม่ต้องการ ให้หน้าเครื่องหมายออก



Point การเปลี่ยนการตั้งค่าการรับ

การเปลี่ยนการตั้งค่าการรับนิตยสารทางเมลอาจใช้เวลาดำเนินการนานสุดประมาณ 1 เดือน

กรณีเร่งด่วนขอให้ติดต่อสำนักงานการจัดการ J-GoodTech

3 ตั้งค่าสิทธิ

ถ้ามีสิทธิผู้ควบคุม จะสามารถใช้ฟังก์ชันเชิญเพิ่มผู้ใช้ที่สามารถล็อกอิน J-GoodTech ในบริษัทตนเอง และใช้ฟังก์ชันแก้ไข เช่น แก้ไขชื่อผู้ใช้อื่นๆ ได้

กรณีให้สิทธิผู้ควบคุม ให้ทำเครื่องหมาย... ..



กรณีไม่จำเป็นต้องมีสิทธิผู้ควบคุม ให้หน้าเครื่องหมายออก



4 แสดงผลการตั้งค่าที่เปลี่ยน

คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อแสดงหัวข้อตั้งค่าที่เปลี่ยน

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้

User Information	Name	HANAKO CHUSHIO
	Email address	xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp
	Time Zone	(UTC +09:00) Japan Standard Time
	E-mail newsletter settings	☒ Announcement from J-GoodTech We will send you information such as news about...

Update user's e-mail address

1 → 2 → 3

Changing user email address Confirmation of email address of addressee Sending of update confirmation email complete

Changing user email address

Update confirmation email will be sent to the entered user address.
Confirm the update content from URL in the email.

New user e-mail address: mail@example.com

Update user's e-mail address(re-enter): mail@example.com

Back Confirm email address of addressee.

Confirmation of email address of addressee

1 → 2 → 3

Changing user email address Confirmation of email address of addressee Sending of update confirmation email complete

Update confirmation email will be sent to the entered user address.
Confirm the update content from URL in the email.

New user e-mail address: xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp

Back Send confirmation email.

5 เปลี่ยนที่อยู่อีเมล

คลิกปุ่ม “เปลี่ยน” ตรงช่องที่อยู่อีเมลของข้อมูลผู้ใช้

6 ป้อนที่อยู่อีเมลใหม่

ป้อนที่อยู่อีเมลที่จะเปลี่ยน คลิกปุ่ม “ยืนยันที่อยู่ที่จะส่ง”

7 ตรวจสอบที่อยู่อีเมลที่ป้อน

ตรวจสอบที่อยู่ที่ได้ทำการป้อน คลิกปุ่ม “ส่งเมลยืนยัน”

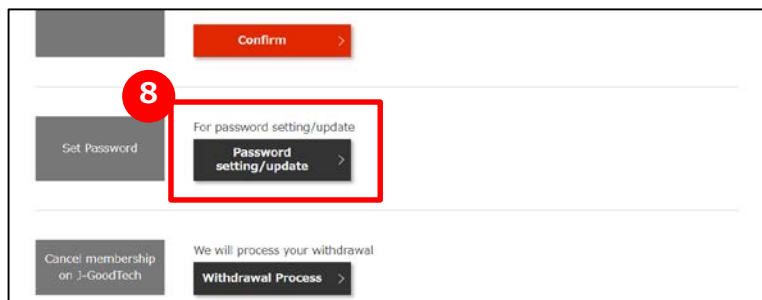
Point

ที่อยู่เมลที่ใช้จะเป็น ID ตอนทำการล็อกอิน

อีเมลที่ได้ลงทะเบียนตรงนี้ จะกลายเป็น ID ตอนล็อกอิน

หลังจากที่เปลี่ยนแปลงแล้ว จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้อีเมลก่อนหน้าที่จะเปลี่ยนได้

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้



A screenshot of the 'Password update' screen. It shows a two-step process: Step 1 (User password renewal input) and Step 2 (Completing user password renewal). The input fields for 'Current Password', 'New Password', and 'New Password (re-enter)' are highlighted with a red box and a red circle containing the number 9. At the bottom, there are 'Back' and 'Update' buttons, with the 'Update' button highlighted by a red box and a red circle containing the number 10.

8 เปลี่ยนรหัสผ่าน

คลิก “กำหนดหรือเปลี่ยนรหัสผ่าน” แล้วดำเนินการกำหนด

9 ป้อนรหัสผ่าน

ป้อนรหัสผ่านปัจจุบันและรหัสผ่านใหม่ (2 ครั้ง)

10 ยืนยันการเปลี่ยน

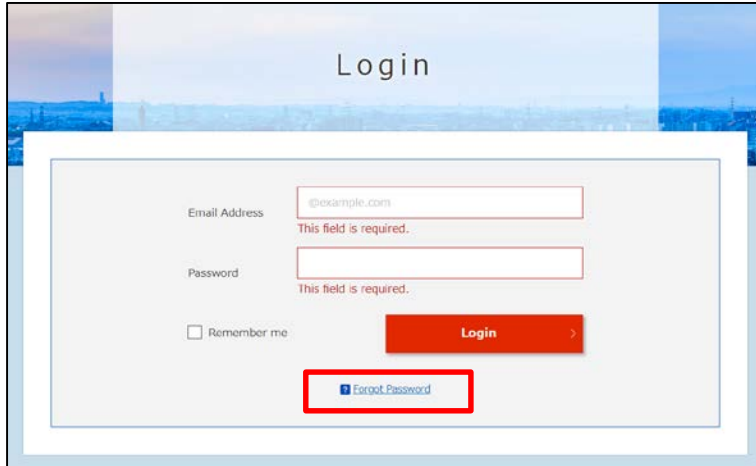
หลังจากที่ป้อนรหัสผ่านเสร็จสิ้นแล้ว คลิกปุ่ม “เปลี่ยน”

Point จำนวนตัวอักษรที่สามารถใช้ตั้งรหัสผ่าน

ขอให้ใช้จำนวนตัวอักษรไม่เกิน 8-16 ตัวอักษรโดยใช้ทั้งตัวอักษรและตัวเลข นอกจากนี้ ขอให้ควบคุมอย่างรอบคอบ เนื่องจากกระทั่งผู้ดูแลเว็บไซต์ J-GoodTech เองก็ไม่สามารถตรวจสอบได้

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้

คำถามที่พบบ่อย



The screenshot shows a web login interface. At the top, the word "Login" is centered. Below it, there are two input fields: "Email Address" with the placeholder text "@example.com" and "Password". Both fields have a red border and a red error message "This field is required." below them. To the left of the password field is a checkbox labeled "Remember me". To the right of the password field is a red "Login" button with a right arrow. Below the "Login" button is a link labeled "Forgot Password" with a blue icon, which is highlighted by a red rectangle.

Q

ถ้าลืมรหัสผ่าน จะทำอย่างไร

A

ให้คลิกออกรหัสผ่านอีกครั้ง ซึ่งอยู่ด้านล่างหน้าจอล็อกอิน

สำหรับสมาชิก J-GoodTech จะสามารถกำหนดใหม่ได้อีกครั้ง เมื่อป้อนอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้

เพิ่มผู้ใช้ของบริษัทตนเอง

My page

Profiles

Dashboard > Edit profile > Products/Technology/Information edit >

1 Administrator functions

Invite a user >

You can add your colleagues to your company J-GoodTech account. Let's add J-GoodTech in team.

User invitation

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3

User invitation User invitation confirmation User invitation complete

Enter email address of invitee

J-GoodTech management office will send a new invitation e-mail to the entered address. Please click a link on the invitation e-mail and complete registration.

Email address

Back Confirm

1 เชิญผู้ใช้ของบริษัทตนเอง

กรณีเพิ่มสมาชิกสื่ออกอิน J-GoodTech คลิก “เชิญผู้ใช้” ฟังก์ชันผู้ควบคุม “หน้าของฉัน”

2 ป้อนข้อมูลอีเมล

ป้อนที่อยู่เมลของผู้ใช้ที่ต้องการเชิญ

3 ยืนยันการป้อนข้อมูล

คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เมื่อคลิกปุ่ม “เชิญ” ที่หน้ายืนยัน อีเมลที่เชิญจะส่งไปอีเมลที่ได้ป้อนไว้ขอให้ผู้ที่ได้รับการเชิญกำหนดชื่อและข้อมูลอื่นๆ ตามขั้นตอนในอีเมลที่ได้รับแล้วสื่ออกอิน

Point

ผู้ที่สามารถเชิญผู้ใช้คือผู้ที่มีสิทธิผู้ควบคุมเท่านั้น

ฟังก์ชันการเชิญสามารถใช้ได้เฉพาะผู้ที่มีสิทธิผู้ควบคุมเท่านั้น
สิทธิผู้ควบคุมสามารถตรวจสอบจาก “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้” ที่หน้าของฉัน

Permission setting

☒ A person who has an administrator authority within the organization

The person with administrator authority can conduct user invitation inside the organization and make a substitution operation.

เพิ่มผู้ใช้ของบริษัทตนเอง

คำถามที่พบบ่อย

User registration

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3

Enter user information → Confirm information → User registration complete

Enter user Information

Enter user information

You can change user information even after your registration is complete

Name:

Alphabet:

Email address: xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp

Password:

Privacy Policy

Privacy Policy

This privacy policy is established in order to protect the privacy of Users of "J-GoodTech" (<https://jgoodtech.jp/>).

<Basic Concept>

In the operation of "J-GoodTech" (<https://jgoodtech.jp/>) (hereinafter referred to as "the Website"), the

☐ Agree to the Terms of Use and Privacy policy

Confirm

Q

ถ้าได้รับอีเมลเชิญแล้วควรทำอย่างไร?

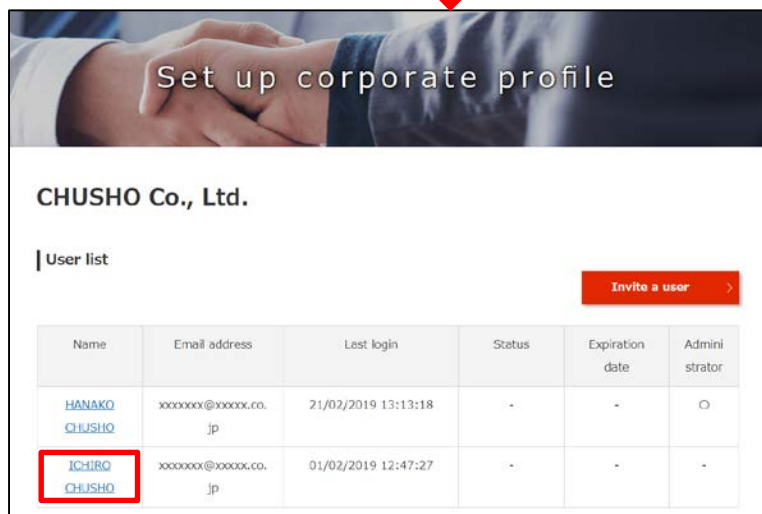
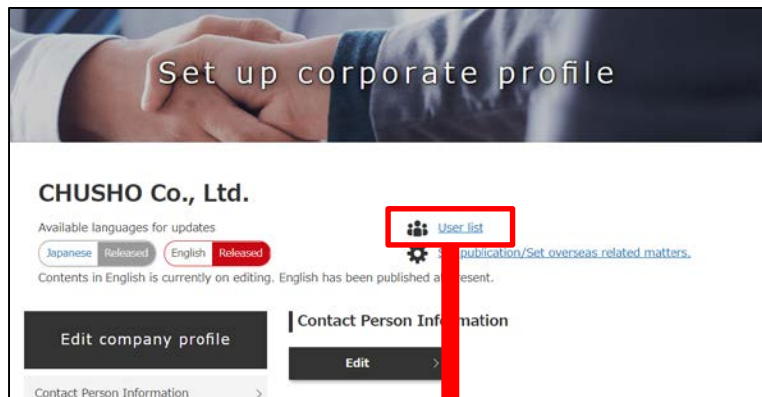
A

เมื่อผู้ดูแลระบบ J-GoodTech ของบริษัทใช้ฟังก์ชันเชิญผู้ใช้ใหม่บนแท็บ “หน้าของฉัน” และเชิญบุคคลให้เป็นสมาชิก J-GoodTech จะมีอีเมลส่งไปหาผู้ที่ถูกเชิญ

ผู้ที่ได้รับเชิญเปิดหน้าจอเพื่อลงทะเบียนเป็นสมาชิกจาก URL ที่ได้รับในอีเมล และใส่ข้อมูลที่จำเป็น เช่น ชื่อ รหัสผ่าน เป็นต้น โดยหลังจากตรวจสอบข้อตกลงและนโยบายความเป็นส่วนตัวและคลิกปุ่ม “ยืนยัน” แล้ว การลงทะเบียนเป็นสมาชิกก็จะเสร็จสิ้น และสามารถใช้งาน J-GoodTech ได้

เปลี่ยนข้อมูลผู้ใช้อื่นๆ ของบริษัทตนเอง

คำถามที่พบบ่อย



Q

การจัดการแทนคืออะไร

A

ผู้ดูแลระบบ J-GoodTech ของบริษัทสามารถเปลี่ยนข้อมูลผู้ใช้อื่นๆ ได้ เช่น ผู้ใช้ที่ได้เชิญมา

จากหน้าของฉัน ให้คลิก “การแก้ไขข้อมูลบริษัท” แล้วคลิก “รายการผู้ใช้” ที่อยู่ด้านบนของหน้าเว็บที่เข้ามา เมื่อคลิกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการจะแก้ไข หน้าจอจะเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้

สามารถจัดการกำหนดตำแหน่ง กำหนดการรับเมลนิตยสาร กำหนดสิทธิ ขกเลิกผู้ใช้ (นอกจากการเป็นสมาชิก) ฯลฯ ได้

ยกเลิกการเป็นสมาชิก J-GoodTech

Profiles

- See Dashboard** > You can view Activity Reports, Keyword Ranking, and other information that help you use J-GoodTech effectively.
- Edit corporate profile** > You can edit your company profile. Update information on daily basis so that other members can successfully find your company page. Degree of Completion of your Company Profile (Japanese page) 46 % Degree of Completion of your Company Profile (English page) 50 %
- Products/Technology/Services information edit** > You can edit your products/technology/services profile. Include information about case studies so that other members can grasp specific features of your products/technology/services.
- Edit User profile** > You can change user information such as email address and password. Also You can set the propriety of reception of email magazine and others here. (Highlighted with red box and arrow)
- See Notification History** > You can see notifications previously sent by J-GoodTech management office, excluding notifications of J-GoodTech E-mail newsletter.

User information

Corporate name CHUSHO Co., Ltd.
Title The person in charge

Set Password Password setting/update
Cancel membership on J-GoodTech (Highlighted with red box and arrow) Withdrawal Process >

Confirmation of the membership cancellation

Open cancellation, you will no longer be able to use member services.
Please note that contents you posted on the site will remain as history even after you withdraw from J-GoodTech.

Back (Highlighted with red box) Withdraw (Highlighted with red box)

1 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

การลบผู้ใช้ (ยกเลิกการเป็นสมาชิก) ให้คลิกจาก “หน้าของฉัน” แล้วคลิก “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้”

2 ยกเลิกการเป็นสมาชิก J-GoodTech

คลิก “การดำเนินการยกเลิกการเป็นสมาชิก” ที่อยู่ด้านล่างของหน้าแก้ไข

3 ตรวจสอบเกี่ยวกับการยกเลิกการเป็นสมาชิก

ตรวจสอบรายละเอียด แล้วคลิก “ยกเลิกการเป็นสมาชิก”

Point ตรวจสอบเกี่ยวกับการยกเลิกการเป็นสมาชิก

เมื่อยกเลิกการเป็นสมาชิกจะไม่สามารถใช้บริการสำหรับสมาชิกได้ ถึงแม้ว่าจะยกเลิกแล้ว รายละเอียดที่ได้ลงใน J-GoodTech ก็ยังคงเหลืออยู่เป็นประวัติ นอกจากนี้ ถึงแม้ว่าผู้ใช้ทั้งหมดจะยกเลิกจากการเป็นสมาชิก ข้อมูลบริษัทก็จะยังคงอยู่ ดังนั้นกรณีที่ต้องการจะลบข้อมูลบริษัททั้งหมด ขอให้แจ้งมาที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ J-GoodTech

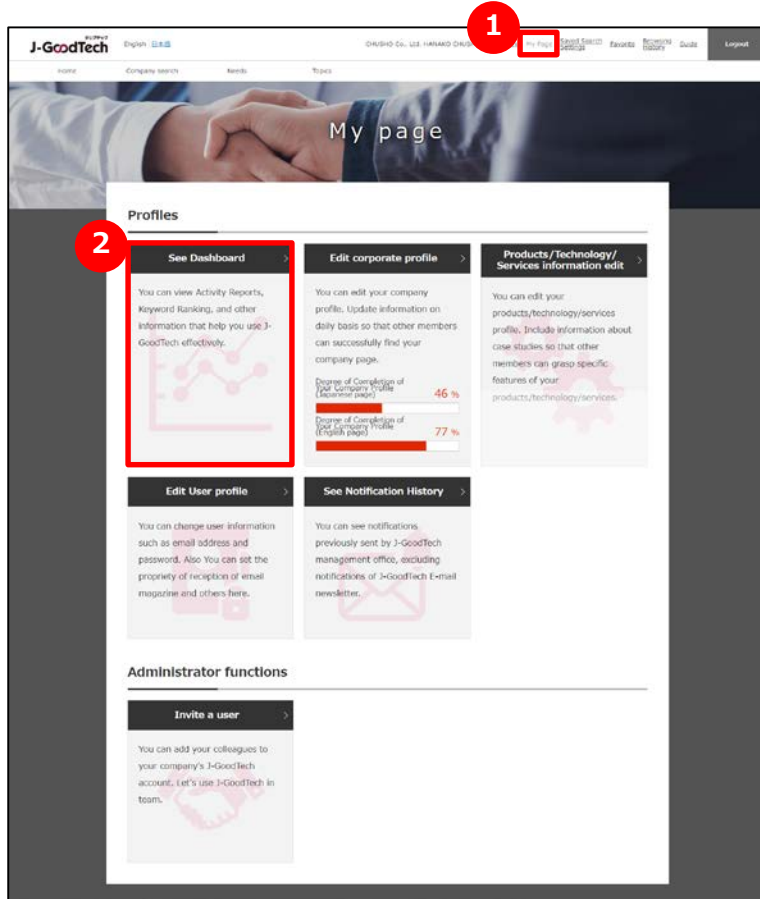
Point ผู้ควบคุมทำขั้นตอนการดำเนินการยกเลิกการเป็นสมาชิกของผู้ใช้

ผู้ควบคุมสามารถดำเนินการเดินเรื่องแทนผู้ใช้ได้

Chapter 7. การตรวจสอบกิจกรรม

สมาชิกสามารถตรวจสอบกิจกรรมของบริษัทบนเว็บไซต์ J-GoodTech
 อาทิเช่น จำนวนการเข้าชมหน้าเพจโปรไฟล์ของบริษัทได้ โดยใช้ฟังก์ชัน Dashboard

การใช้ฟังก์ชัน Dashboard



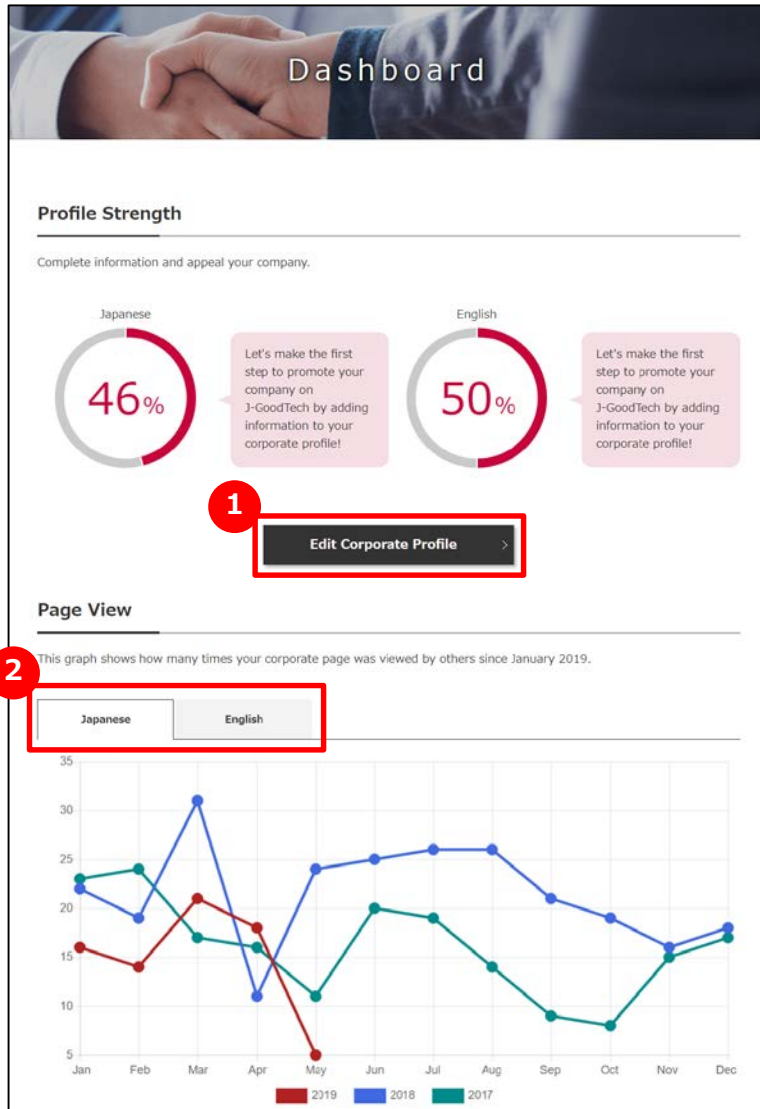
1 คลิกที่ “หน้าของฉัน”

คลิกที่ “หน้าของฉัน” ที่ด้านบนของหน้าจอ

2 ตรวจสอบภาพรวมกิจกรรม

คลิกที่ปุ่ม “See Dashboard” จะสามารถเข้าสู่หน้า Dashboard เพื่อตรวจสอบสรุปกิจกรรมของบริษัทในเว็บไซต์ J-GoodTech ได้

การใช้ฟังก์ชัน Dashboard



1 จุดแข็งของบริษัท

สามารถตรวจสอบข้อมูลจุดแข็งของบริษัทในปัจจุบัน หากต้องการเพิ่มโปรไฟล์ข้อมูลให้คลิกปุ่ม “แก้ไขโปรไฟล์องค์กร” โดยอ้างอิง [บทที่ 1 แนะนำบริษัทตนเอง]

2 จำนวนการเข้าชมหน้าเพจ

สามารถตรวจสอบจำนวนการเข้าชมหน้าเพจโปรไฟล์ของบริษัทย้อนหลังได้ โดยสลับแท็บภาษาญี่ปุ่น / ภาษาอังกฤษเพื่อดูจำนวนการเข้าชมหน้าเพจภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษแยกกันทั้งนี้ก็มีข้อมูลแค่สามปีย้อนหลังเท่านั้น

การใช้ฟังก์ชัน Dashboard

Keyword Ranking

These are keywords with which other users searched for your company.

3

Your Company J-GoodTech

1~10

Ranking	Keyword	Last Month	Two Months Ago
1 →	diesel engines	21	19
2 ↑	energy saving	8	3
4 ↑	cylinder	4	2
5 ↓	spray	2	9
6 ↑	filter dust	1	0

4

You can download keyword data of your company.

Download CSV

3 การจัดอันดับคำค้นหา

สามารถตรวจสอบอันดับของคำค้นหาที่ใช้อยู่ที่สุดเพื่อค้นหาบริษัทของท่าน โดยเลือกแท็บ J-GoodTech เพื่อดูอันดับของคำค้นหาที่ใช้อยู่ที่สุดบนเว็บไซต์ J-GoodTech

4 ดาวน์โหลดข้อมูลการจัดอันดับ

สมาชิกของเว็บไซต์ J-GoodTech สามารถดาวน์โหลดข้อมูลการจัดอันดับเป็นไฟล์ CSV โดยคลิกปุ่ม ดาวน์โหลด CSV เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

การใช้ฟังก์ชัน Dashboard

Most Viewed Companies Ranking

This is a ranking of companies most frequently viewed last month. The views are counted at the end of every month. Please note that this ranking started January 2019.

Ranking (Last Month)	Views (Last Month)	Views (Two Months Ago)
4 ↑	58	0

1~10

Ranking	Corporate Name	Last Month	Two Months Ago
1 →	Engineering Co., Ltd.	175	164
2 ↑	Industries, Ltd.	89	70
3 ↑	Manufacturing Co., Ltd.	71	65
4 ↑	Technology Corp.	58	0
5 ↓	Co., Ltd.	33	102
6 ↑	System Kouyou Co., Ltd.	25	20
7 →	corporation	24	5
8 ↑	Co., Ltd.	22	2
8 ↑	Manufacturing Co., Ltd.	22	0
10 ↓	Co., Ltd.	21	31

You can download ranking data of J-GoodTech.

Download CSV

5

จำนวนการเข้าชมหน้าเพจ

สามารถตรวจสอบจำนวนการเข้าชมหน้าเพจโปรไฟล์ของบริษัท และอันดับที่ได้

6

การจัดอันดับ

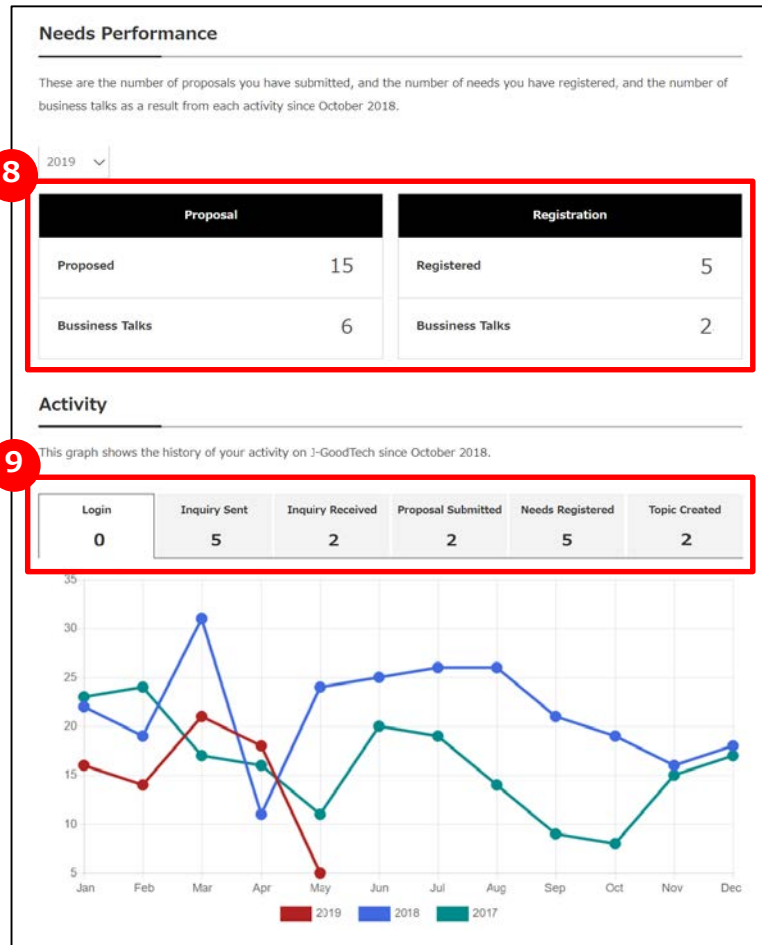
สามารถตรวจสอบการจัดอันดับโปรไฟล์ของบริษัททั้งหมดที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ J-GoodTech โดยคลิกที่ชื่อบริษัทเพื่อดูโปรไฟล์

7

ดาวน์โหลดข้อมูลการจัดอันดับ

สมาชิกของเว็บไซต์ J-GoodTech สามารถดาวน์โหลดข้อมูลการจัดอันดับเป็นไฟล์ CSV โดยคลิกปุ่มดาวน์โหลด CSV เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

การใช้ฟังก์ชัน Dashboard



8

ผลการใช้ฟังก์ชัน "ความต้องการ"

ตรวจสอบจำนวนข้อเสนอที่ส่ง และจำนวนความต้องการที่สร้างขึ้นตลอดทั้งปี
ทั้งนี้ข้อมูลแค่สามปีย้อนหลังเท่านั้น

9

กิจกรรม

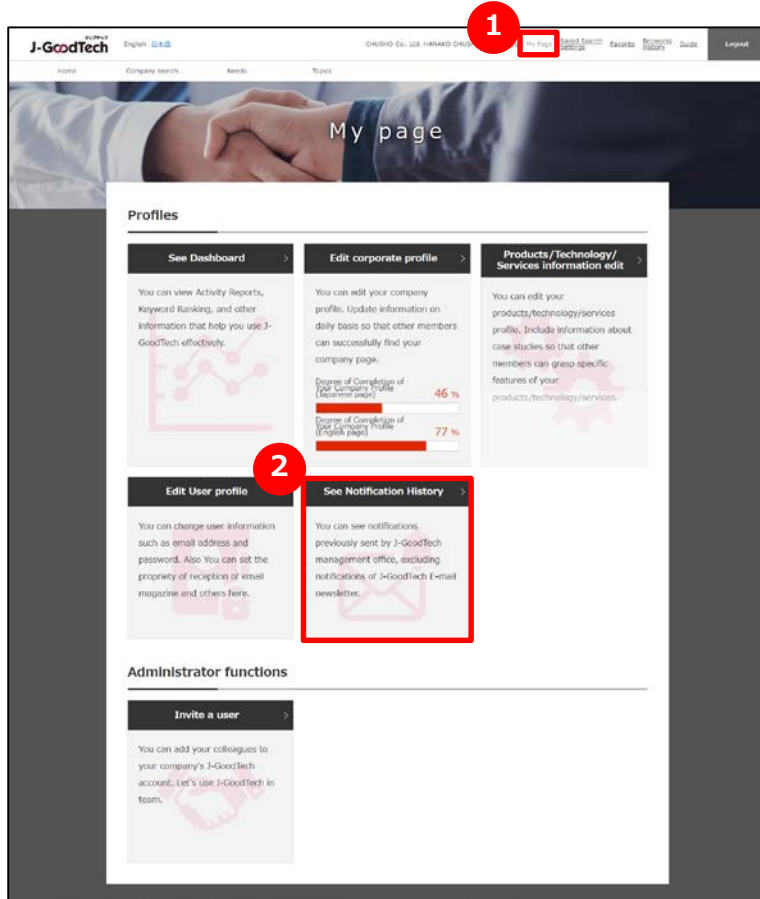
บทสรุปรายเดือนของกิจกรรมบนเว็บไซต์ J-GoodTech โดยมีข้อมูลแค่สามปีย้อนหลังเท่านั้น
สามารถตรวจสอบกิจกรรมจากข้อมูล 6 ประเภทที่แตกต่างกัน และสามารถสลับกราฟได้โดยคลิกที่แท็บ

ลือคอิน	จำนวนครั้งที่ลือคอิน
ข้อความที่ส่ง	จำนวนข้อความที่ส่ง
ข้อความที่ได้รับ	จำนวนข้อความที่ได้รับ
ข้อเสนอที่ส่งแล้ว	จำนวนข้อเสนอที่ส่งแล้ว
การลงทะเบียนความต้องการ	จำนวนความต้องการที่สร้างขึ้น
กระทู้ที่สร้างขึ้น	จำนวนกระทู้ที่สร้างขึ้น

Chapter 8. ฟังก์ชันที่เป็นประโยชน์อื่นๆ

แนะนำการประยุกต์ใช้ฟังก์ชันที่เป็นประโยชน์

คู่มือประวัติการแจ้งเตือน



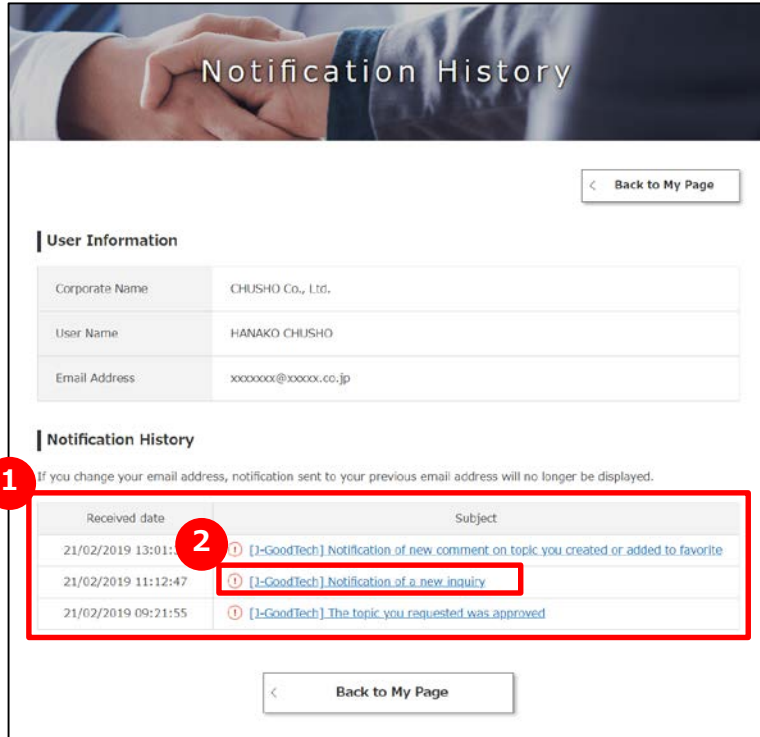
1 คลิกที่ “หน้าของฉัน”

คลิกแท็บ “หน้าของฉัน” ที่ด้านบนของหน้าจอ

2 คู่มือประวัติการแจ้งเตือน

หากคลิกที่ปุ่ม “คู่มือประวัติการแจ้งเตือน” จะสามารถสลับไปที่หน้าประวัติการแจ้งเตือนเพื่อดูข้อความที่ได้รับ

คู่มือประวัติการแจ้งเตือน



Notification History

[Back to My Page](#)

User Information

Corporate Name	CHUSHO Co., Ltd.
User Name	HANAKO CHUSHO
Email Address	xxxxxxx@xxxxx.co.jp

Notification History

1 If you change your email address, notification sent to your previous email address will no longer be displayed.

Received date	Subject
21/02/2019 13:01	2 [1-GoodTech] Notification of new comment on topic you created or added to favorite
21/02/2019 11:12:47	2 [1-GoodTech] Notification of a new inquiry
21/02/2019 09:21:55	2 [1-GoodTech] The topic you requested was approved

[Back to My Page](#)

1

ดูประวัติการแจ้งเตือน

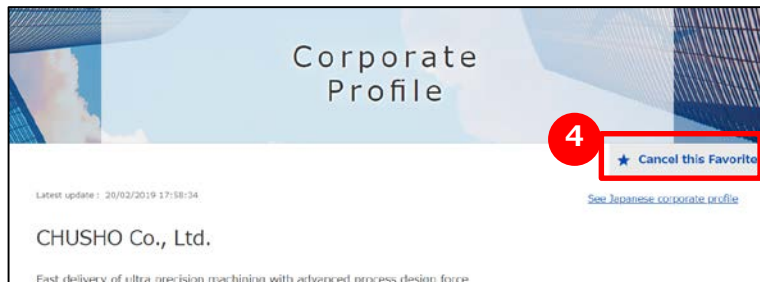
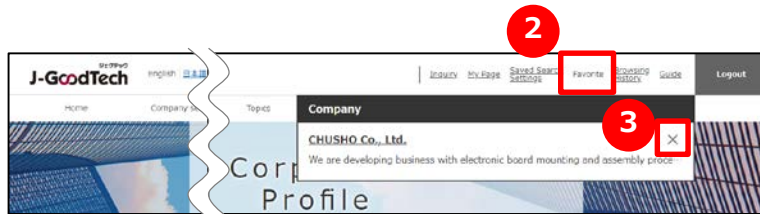
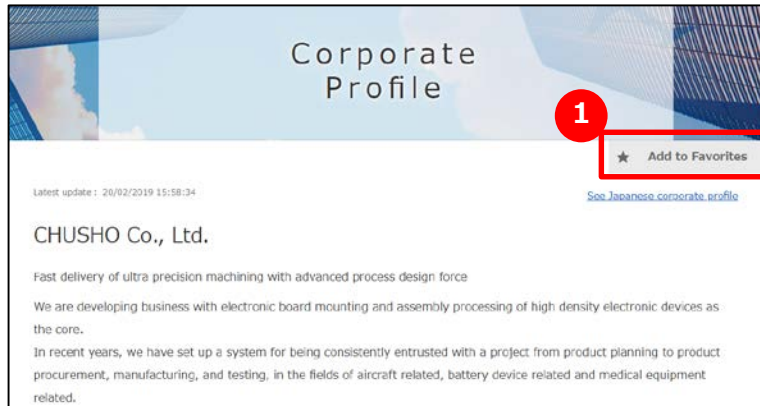
ตรวจสอบข้อความที่ได้รับในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา

2

ตรวจสอบเนื้อหา

คลิกที่ชื่อของข้อความเพื่อดูเนื้อหา

ลงทะเบียนรายการโปรด



1

ลงทะเบียนรายการโปรด

คลิก “ลงทะเบียนรายการโปรด” ที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าบริษัทและหน้าผลิตภัณฑ์

2

ดูรายการโปรด

เมื่อคลิก “รายการโปรด” ที่เมนูด้านบนของหน้าจอ จะแสดงบริษัทและผลิตภัณฑ์ที่ได้ลงทะเบียนไว้

3

ยกเลิกรายการโปรด

คลิก “รายการโปรด” ที่เมนูด้านบนของจอ แล้วคลิก “X” ที่อยู่ด้านขวาของบริษัทหรือผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจะยกเลิก

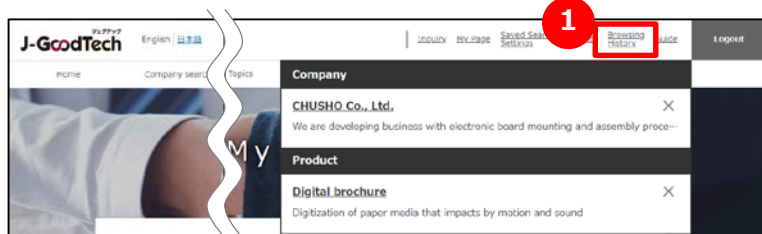
หรือคลิก “ยกเลิกรายการโปรด” 4 ที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าบริษัทหรือหน้าผลิตภัณฑ์

Point

ความต้องการและกระทุ้ก็สามารถลงทะเบียนรายการโปรดได้เช่นกัน

ไม่ใช่แค่ข้อมูลบริษัท ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือการบริการเท่านั้น ความต้องการและกระทุ้ก็สามารถลงทะเบียนได้และสามารถอ่านข้อมูลเป้าหมายในภายหลังได้ทันที

ดูหน้าที่เปิดดูล่าสุด



1

ดูหน้าที่เปิดดูล่าสุด

คลิก “หน้าที่เปิดดูล่าสุด” ตรงเมนูด้านบนของหน้าจอ
สามารถดูประวัติย้อนหลังของหน้าบริษัทที่ดูล่าสุดและหน้าผลิตภัณฑ์
เมื่อคลิกชื่อบริษัทหรือชื่อผลิตภัณฑ์ จะเข้าสู่หน้าที่เกี่ยวข้อง

ジエグテック
J-GoodTech