

Petunjuk Operasional J-GoodTech

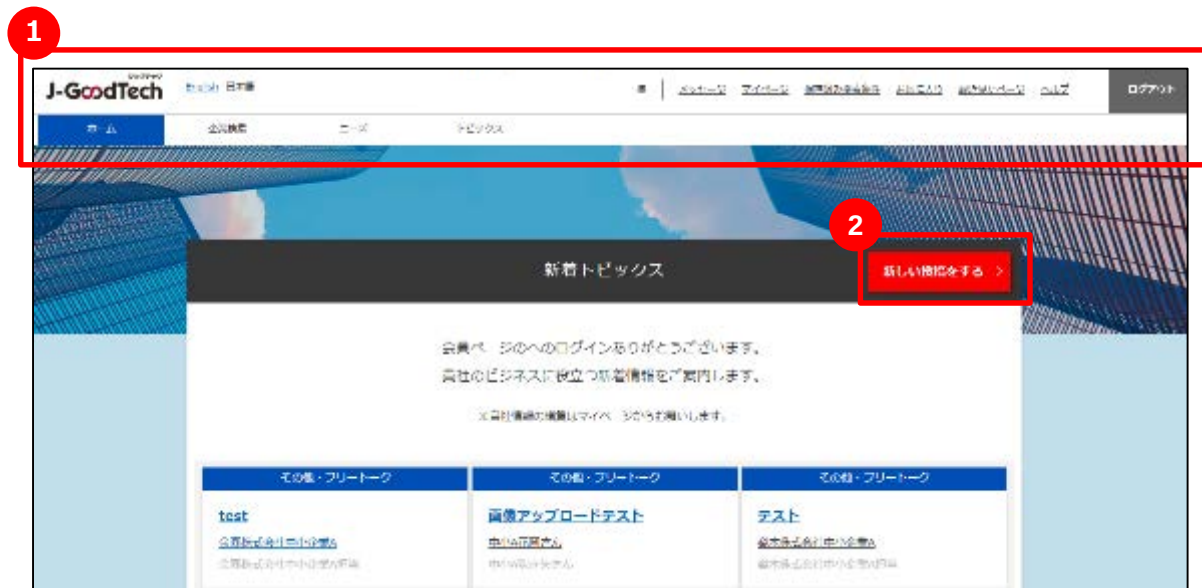
Ver 1.0

Pendahuluan

Terimakasih telah menggunakan J-GoodTech.

Petunjuk ini akan mengarahkan bagaimana mengoperasikan fitur-fitur yang diperlukan dalam menggunakan J-GoodTech.

Halaman home setelah login



Klik tab ① di sebelah atas halaman setelah login atau tombol ② yang ada di masing-masing halaman untuk mengoperasikan tiap fitur.

Tiap informasi, seperti informasi perusahaan, dll. hanya dapat dimasukkan dalam bahasa Inggris atau Jepang. Mohon pengertiannya.

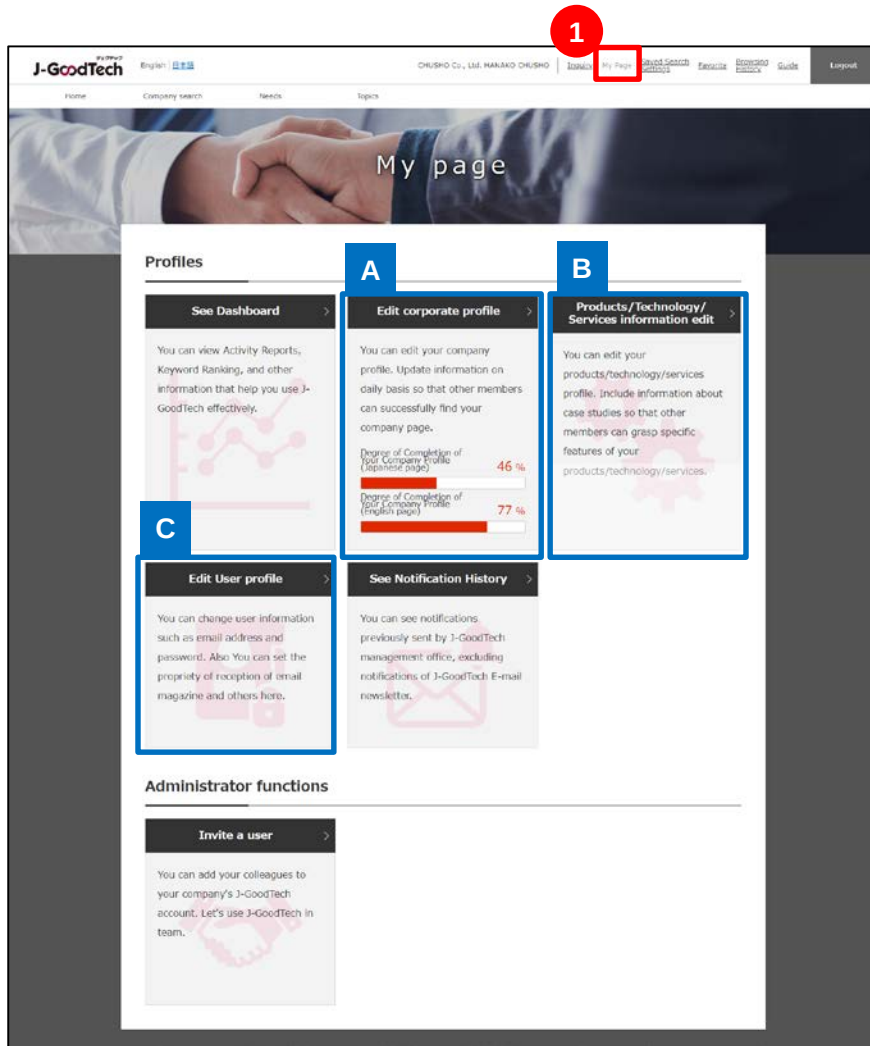
Daftar isi

Chapter 1. Tonjolkan perusahaan anda	... Ayo tonjolkan informasi, produk, teknologi, dan layanan perusahaan.	P4
Chapter 2. Cari partner bisnis	... Ayo cari perusahaan yang dapat bekerja sama dari perusahaan-perusahaan yang terdaftar.	P23
Chapter 3. Gunakan 「Needs」	... Ayo kenali 「Needs」 perusahaan dan berikan usulan mengenai dari perusahaan anda.	P27
Chapter 4. Gunakan 「Topics」	... Ayo meningkatkan hubungan antar anggota dengan bertukar informasi, mengembangkan jaringan penjualan, menyelesaikan masalah, dll.	P41
Chapter 5. Menggunakan pesan	... Pesan-pesan yang masuk ke perusahaan anda dapat diperiksa tiap kategori.	P46
Chapter 6. Mengelola informasi pengguna	... Anda dapat mengatur informasi pengguna dan mengundang pengguna.	P49
Chapter 7. Fitur praktis lainnya	... Memperkenalkan fitur-fitur praktis yang bermanfaat untuk mencocokkan bisnis.	P59

Chapter 1. Tonjolkan perusahaan anda

Anda dapat menampilkan informasi, produk, teknologi, layanan perusahaan anda, dll.
Ayo tonjolkan harga produk, teknologi, dan layanan andalan.

Sunting / kelola informasi perusahaan



1

Klik 「My page」

Anda dapat menyunting informasi perusahaan anda, informasi pengguna, dll. Di halaman-halaman berikut ini, kami akan memulai penjelasan setiap fitur.

A

「Edit corporate profile」

P6

Informasi perusahaan adalah website khusus perusahaan anda. Dengan makin mendaftarkan banyak informasi, perusahaan anda akan makin mudah muncul di hasil pencarian orang lain.

B

「Products/Technology/Services information edit」

P17

Dapat menampilkan produk, teknologi dan layanan perusahaan anda. Ayo tonjolkan harga produk, teknologi, dan layanan andalan.

C

「Edit User profile」

P49

Dapat mengubah informasi pengguna. Dapat juga memilih untuk menerima atau menolak bulletin email atau keluar dari keanggotaan J-GoodTech.

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates

Japanese Released English Released

1

User list

Set publication/Set overseas related matters.

English has been published at present.

Edit company profile

Contact Person Information

Edit

Contact Person Information

Corporate info1

Corporate info2

Client & Business location info

Promo Info

External link

Tag

Strong point

Image & File management

About Products/Technology/Services

Edit product/technology info

Setting display order of Products/Technology/Services

See currently published page

Preview

Publish all drafts

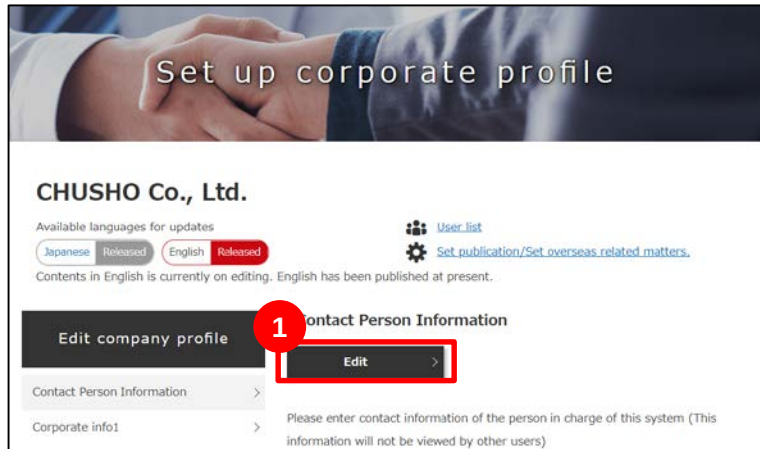
Title	The person in charge
Name	HANAKO CHUSHO
Email address	
Phone Number	Country Code: 81 Phone Number: 03

1 Memilih bahasa untuk menyunting

Informasi perusahaan memiliki dua pilihan halaman, bahasa Inggris dan bahasa Jepang. Silakan pilih halaman mana yang akan disunting. Bagian dalam kotak merah adalah bahasa yang disunting. Penambahan bahasa dapat dilakukan dari pengaturan publik / pengaturan terkait luar negeri.

(Kali ini kami akan menjelaskan penyuntingan dalam bahasa Inggris. Penyuntingan bahasa Jepang dapat dilakukan dengan cara yang sama.)

Sunting / kelola informasi perusahaan



1 Klik tombol 「Edit」

Klik 「Edit」 jika ingin mengedit isi tiap item.

2 Kolom bertanda 「*」 wajib diisi

Item bertanda 「*」 wajib diisi. Tidak bisa mendaftar jika tidak diisi.

Edit contact person info

Please enter contact information of the person in charge of this system (This information will not be viewed by other users)

This information will be used when J-GoodTech management office contacts your company.

The person below does not have to be the same as the person originally registered in this system.

Until Save button is clicked, updates will not be released

Marked items are required

2

Title

The person in charge

Name *

HANAKO CHUSHO

Email address *

Enter including the area code

Country Code: Japan(Country Code:81)

Phone Number *

03-1234-5678

Save

Cancel

Draft

Hal-hal yang sering ditanyakan

The screenshot shows a web form titled "Edit contact person info". At the top, it says "Edit contact person info" and "Please enter contact information of the person in charge of this system (This information will not be viewed by other users)". Below this, it states "This information will be used when J-GoodTech management office contacts your company. The person below does not have to be the same as the person originally registered in this system." and "Until Save button is clicked, updates will not be released". A note indicates "*marked items are required". The form fields are: "Title" (The person in charge), "Name" (HANAKO CHUSHO), "Email address" (a masked email), and "Phone Number" (Enter including the area code, Country Code: Japan(Country Code:81), Phone Number: 03). At the bottom, there are three buttons: "Cancel", "Draft", and "Save". A "PAGETOP" button is also visible on the right side of the form.

Q Apa itu 「Contact Person Information」 ?

A 「Contact Person Information」 adalah informasi yang digunakan ketika kantor manajemen J-GoodTech perlu menghubungi anda. Masukkan narahubung dalam perusahaan untuk digunakan di J-GoodTech.

Apabila narahubung mutasi atau pensiun, J-GoodTech tidak akan bisa mengontak lagi, karena itu pastikan untuk mengubah narahubung.

Sunting / kelola informasi perusahaan

Edit contact person info

Please enter contact information of the person in charge of this system (This information will not be viewed by other users)
This information will be used when J-GoodTech management office contacts your company.
The person below does not have to be the same as the person originally registered in this system.
Until Save button is clicked, updates will not be released
*marked items are required

Title	The person in charge
Name *	HANAKO CHUSHO
Email address *	
Phone Number *	Enter including the area code. Country Code: Japan(Country Code:81) Phone Number: 03

< Cancel

1 Draft **2** Save

About
Products/Technology/Services

Edit

Edit product/technology info >

Setting display order of
Products/Technology/Services >

See currently published page >

Preview >

3 Publish all drafts >

1 「Draft」

Menyimpan sementara data yang dimasukkan di halaman ini. Isi draf tidak dipublikasikan. Silakan gunakan untuk menghentikan pekerjaan memasukkan data, dll.

2 「Save」 (halaman yang sedang disunting sekarang)

Simpan data yang dimasukkan di halaman ini.

Data yang telah disimpan akan dipublikasikan.

3 「publish all drafts」

Simpan sekaligus semua data yang dimasukkan di halaman ini.

Data yang telah disimpan akan dipublikasikan.

Jika ingin mengubah beberapa informasi, simpan masing-masing sebagai 「Draft」, dan klik tombol 「publish all drafts」 untuk mempublikasikannya secara sekaligus.

Hal-hal yang sering ditanyakan

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates
Japanese Released English Released

User list
Set publication/Set overseas related matters

Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

Edit company profile

Promo Info **Draft**

Edit

Contact Person Information >

Corporate info1 >

Corporate info2 >

Client & Business location info >

Promo Info **Draft** >

External link >

Tag >

Strong point >

Image & File management >

About Products/Technology/Services

Edit product/technology info >

Setting display order of Products/Technology/Services >

See currently published page >

Preview >

Publish all drafts >

Sales Pitch1

What is the field of your main products/ technology/ services?

Title We can handle with small lot production of precision machining

Q Cara memeriksa isi draf

A Item yang sedang disunting ditampilkan sebagai **Draft** .
Klik **1** 「Preview」 untuk memeriksa isi draf.
Dengan mengeklik **2** 「publish all drafts」 , semua item yang sedang dalam draf bertanda **Draft** di halaman utama akan dipublikasikan.

Point Prosedur publikasi dari pratinjau

Corporate Profile

Editing draft

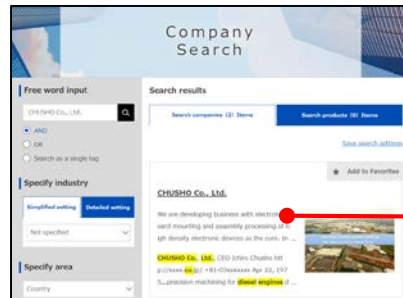
See currently published page >

Publish >

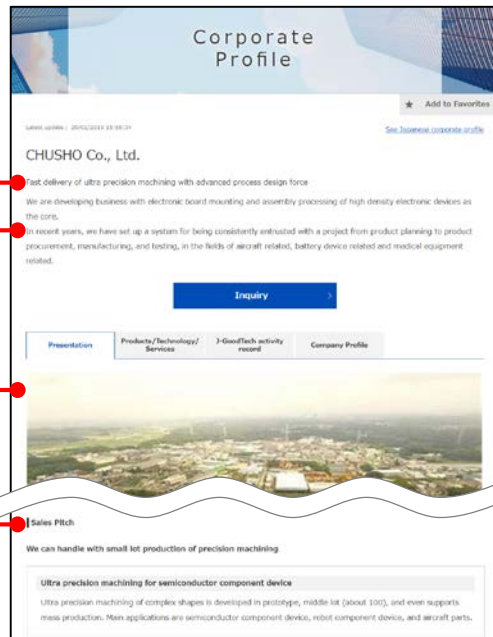
Add to Favorites

Item yang sedang dalam draf dapat di dipublikasikan dengan mengeklik 「Publish」 dari 「 See currently published page 」 .
Dengan mengeklik 「 See currently published page 」 , halaman yang sedang dipublikasikan akan ditampilkan di halaman lain (di tab lain) sehingga dapat dibandingkan dengan halaman dalam draf.

Hal-hal yang sering ditanyakan



Lead phrase



Catch phrase

Lead phrase

Top image

Sales Pitch

Q Apa itu 「Promo Info」 ?

A 「Promo Info」 adalah tempat untuk memperkenalkan perusahaan anda dengan singkat dan menonjolkan produk, teknologi, dll. yang merupakan ciri khas perusahaan. Berikut penjelasan tentang setiap item.

「Catch phrase」

... Ditampilkan di bagian atas informasi perusahaan.

「Lead phrase」

... Informasi yang dilihat pertama kali oleh orang yang melakukan pencarian.

「Sales Pitch」

... Informasi untuk mengetahui ciri khas teknologi, kebutuhan apa yang dapat dipenuhi, dll.

Hal-hal yang sering ditanyakan

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates
Japanese Released English Released
Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

User list
Set publication/Set overseas related matters.

Edit company profile

Promo Info Draft

Edit

Contact Person Information >

Corporate info1 >

Corporate info2 >

Client & Business location info >

Promo Info Draft >

External link >

Tag >

Strong point >

Image & File management >

About Products/Technology/Services

Edit product/technology info >

Setting display order of Products/Technology/Services >

See currently published page >

Preview >

Publish all drafts >

Please introduce your company.

Please describe your company in a short sentence.

Catch phrase Fast delivery of ultra precision machining with advanced process design force

What are the biggest strengths about your company?

Lead phrase We are developing business with electronic board mounting and assembly processing of high density electronic devices as the core.
In recent years, we have set up a system for being consistently entrusted with a project from product planning to product procurement, manufacturing, and testing, in the fields of aircraft related, battery device related and medical equipment related.

Others (Comments) At our company, "Quality depends on the people", and we are actively working on nurturing employees. For example...

Sales Pitch1

What is the field of your main products/ technology/ services?

Title We can handle with small lot production of precision machining

Q Apa yang terjadi jika mengisi penuh 「Promo Info」 ?

A Dengan mengisi penuh 「Promo Info」 , kemungkinan perusahaan anda muncul di hasil pencarian perusahaan akan meningkat, sehingga perusahaan lain mudah untuk melihatnya.

Ayo tonjolkan ke banyak perusahaan dengan aktif mengisi informasi supaya banyak yang menghubungi.

Hal-hal yang sering ditanyakan

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates

Japanese Released English Released

Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

User list

Set publication/Set overseas related matters

CHUSHO Co., Ltd.

Set publication/Set overseas related matters.

Overall Setting

Language	Corporate name	Release / Private	Preview
Japanese	株式会社中心製作所	☒ Release ☐ Private	Preview
English	CHUSHO Co., Ltd.	☒ Release ☐ Private	Preview

Group setting

Group	Select privacy settings
Corporate profile(Release / Private)	☐ Non disclosable (This will not be viewed by other users) ☐ Viewed by Members Only ☒ Viewed by Public (Including non members)
Client & Business location info	☐ Non disclosable (This will not be viewed by other users) ☐ Viewed by Members Only ☒ Viewed by Public (Including non members)

Overseas business status

Settings	Setting details
Overseas business history	☒ None ☐ Yes
English available	☐ Available ☒ Unavailable

Back Save

Q Apakah informasi perusahaan bisa dibuat menjadi tidak terpublikasikan?

A Pengaturan 「Release / Private」 dapat dilakukan dari pengaturan publikasi/pengaturan terkait luar negeri dari pengaturan informasi perusahaan.

Pengaturan publikasi atau tidaknya semua halaman perusahaan dapat dilakukan di 「Overall Setting」.

Batas publikasi dapat dipilih di 「Group setting」.

Berikut adalah penjelasan tentang batas publikasi.

「Private」 Tidak bisa dilihat oleh pengguna lain.

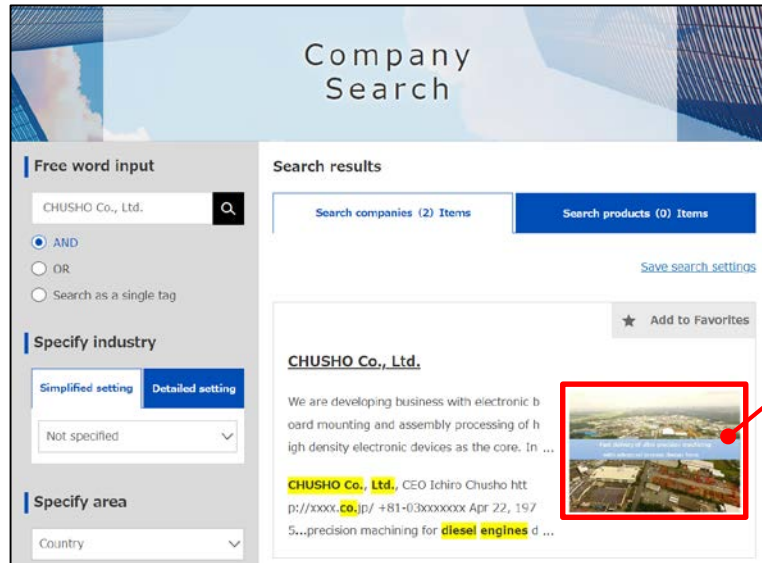
「Viewed by Members Only」 ... Dapat dilihat hanya oleh orang yang login.

「Viewed by Public」 Dapat dilihat oleh orang yang tidak login sekalipun.

Jangan lupa untuk klik tombol 「Save」 untuk menyimpan setelah selesai mengatur.

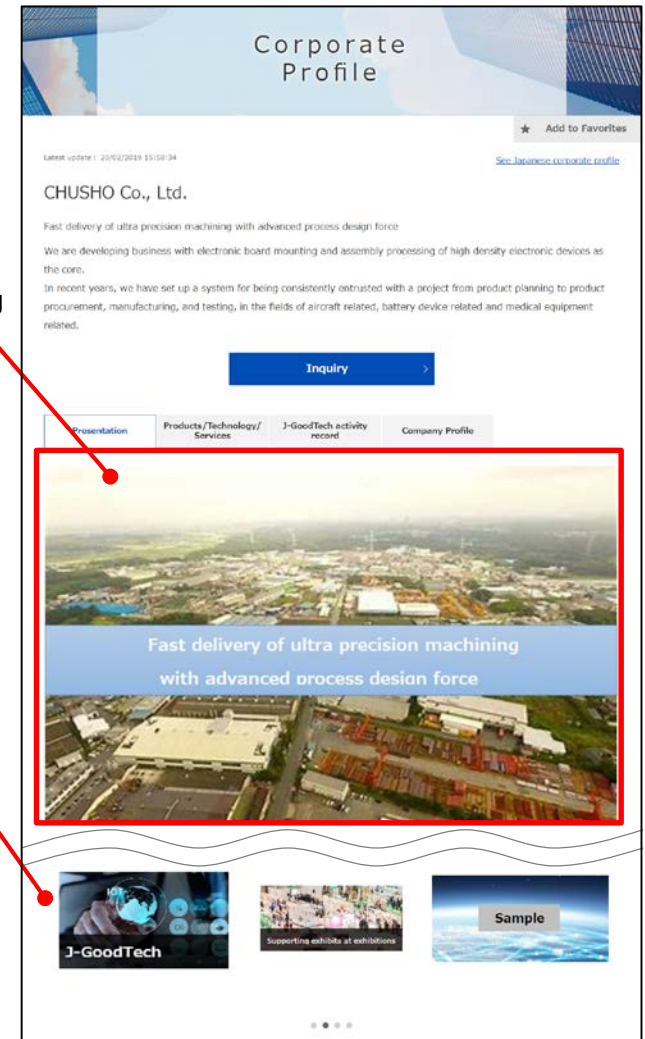
Sunting / kelola informasi perusahaan

Ilustrasi hasil halaman perusahaan anda. Berikut penjelasan tentang gambar yang melengkapi halaman perusahaan anda.



「Main image」

Adalah gambar utama halaman perusahaan anda dan menjadi gambar yang muncul di hasil pencarian. Gambar yang dapat dijadikan 「Main image of Products/Technology/Services」 hanyalah satu. Ayo pilih gambar yang paling layak untuk menonjolkan perusahaan anda.



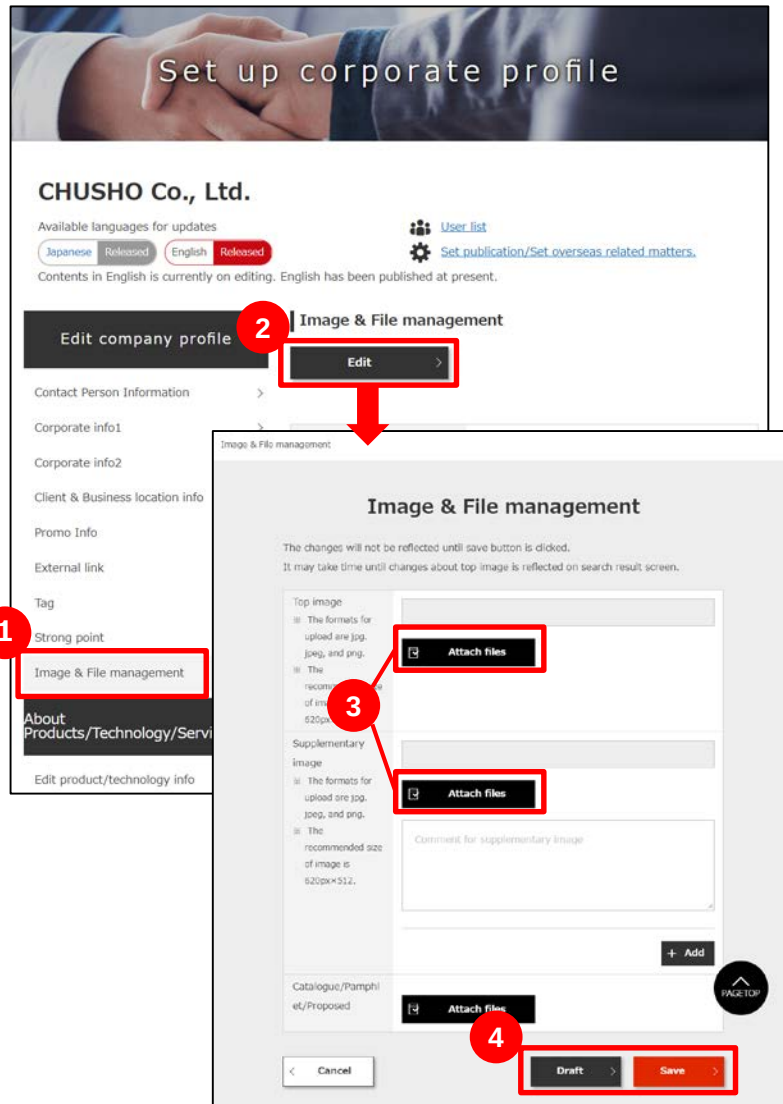
「Supplementary image」

Dapat mengatur gambar yang berkaitan dengan perusahaan anda selain 「Main image」.

Point Ayo atur 「Main image」

Hasil pencarian pasti akan menampilkan 「No Picture」, jika 「Main image」 tidak diatur. Atur 「Main image」 untuk menuju halaman perusahaan yang lengkap. Perhatikan halaman-halaman berikutnya untuk mengetahui cara pengaturan gambar.

Sunting / kelola informasi perusahaan



1 Klik 「Image & File management」

Klik 「Image & File management」 di sebelah kiri gambar.

2 Klik tombol 「Edit」

Klik tombol 「Edit」 untuk menampilkan pop up halaman penyuntingan.

3 Pilih gambar/file

Klik tombol 「Attach files」 dan pilih file gambar mengenai perusahaan anda.

4 Klik tombol 「Draft」 atau 「Save」

Klik tombol 「Draft」 atau 「Save」 untuk menyimpan status.

Point Dapat menyimpan gambar dengan tombol 「Add」

Dapat menambah gambar rinci.

Klik tombol 「Add」 jika ingin menambahkan.

Menyunting informasi produk, teknologi dan layanan

Set up corporate profile

CHUSHO Co., Ltd.

Available languages for updates
Japanese Released English Released
Contents in English is currently on editing. English has been published at present.

Edit company profile

- Contact Person Information
- Corporate info1
- Corporate info2
- Client & Business location info
- Promo Info
- External link
- Tag
- Strong point
- Image & File management

Contact Person Information

Edit

Please enter contact information of the person in charge of this system (This information will not be viewed by other users)

Title	The person in charge
Name	HANAKO CHUSHO
Email address	
Phone Number	Country Code: 81 Phone Number: 03

About Products/Technology/Services

- Edit product/technology info**
- Setting display order of Products/Technology/Services

See currently published page

Preview

Publish all drafts

My page

Profiles

- See Dashboard
- Edit corporate profile**
- Products/Technology/Services information edit**

You can edit your company profile. Update information on daily basis so that other members can successfully find your company page.

Degree of Completion of Japanese Profile 46 %

Degree of Completion of English Profile 50 %

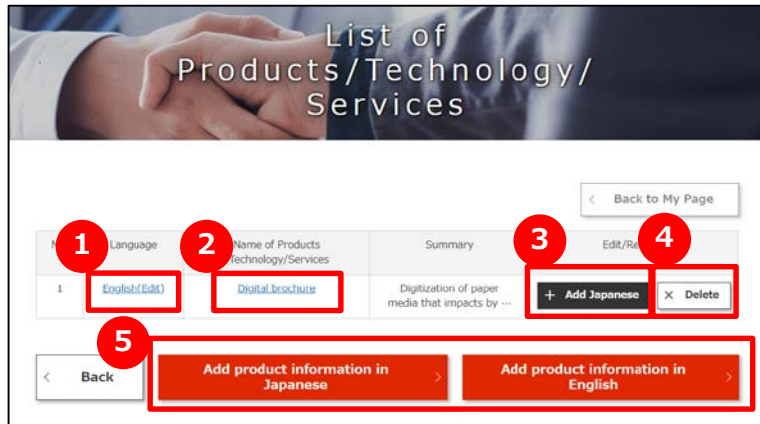
You can edit your products/technology/services profile. Include information about case studies so that other members can grasp specific features of your products/technology/services.

1 Klik 「Edit product/technology info」

Klik 「Edit product/technology info」 untuk pindah ke halaman pengaturan.

Bisa juga pindah ke halaman pengaturan dengan mengeklik 2 「Products/Technology/Services information edit」 di 「My page」.

Menyunting informasi produk, teknologi dan layanan



- 1 Menyunting informasi yang sedang terdaftar**
Klik 「English (「Edit」) 」 di informasi yang telah terdaftar untuk menyunting informasi.
- 2 Mengkonfirmasi informasi produk yang dipublikasikan**
Klik 「Name of Products/Technology/Services」 di informasi yang telah terdaftar untuk konfirmasi isian yang dipublikasikan.
- 3 Menambahkan informasi bahasa Inggris atau informasi bahasa Jepang**
Jika ada informasi bahasa Jepang, silakan klik 「Add Japanese」 untuk menambahkan informasi bahasa.
- 4 Menghapus informasi produk**
Jika ingin menghapus informasi yang telah terdaftar, klik 「Delete」 .
- 5 Menambahkan informasi baru**
Jika menambahkan informasi baru, silakan klik tombol 「Add product information in English」 atau 「Add product information in Japanese」 .

Menyunting informasi produk, teknologi dan layanan

Products/Technology/Services information (in English) edit

Back to list

Products/Technology/Services information edit

1

Name of Products/Technology/Services

Digital brochure

Summary

This information will appear on product search results.

Description of Products/Technology/Services

Please describe its specifications and characteristics.

We recommend that you also write about certifications awards, and patent information if available.

Image

Tag

You can set tags to get your information on products, technology and service more easily hit in search. Input proper noun, specific technologies and technical terms to illustrate your products, technology and service.

Tag

diesel engines

Edit Tag

2

Back Confirm

- 1 Memasukkan informasi**
Masukkan informasi terkait produk, teknologi dan layanan.
- 2 Klik tombol 「Confirm」**
Klik 「Confirm」 setelah memasukkan semua data yang diperlukan.

Point Dapat juga melampirkan berkas usulan atau gambar mengenai produk, teknologi dan layanan.

Gambar dan berkas usulan dapat dilampirkan di informasi produk.
(Lebih dari satu file dapat didaftarkan untuk item yang memiliki tombol 「Add」.)
Dengan melampirkan gambar produk atau berkas usulan, pengunjung dapat dengan mudah membayangkan isi informasi produk, teknologi dan layanan perusahaan anda.

Tidak dapat melampirkan file video

Silakan masukkan link situs video, seperti YouTube untuk memperkenalkan video di 「Descriptions for Products/Technology/Services」.

Menyunting informasi produk, teknologi dan layanan

Products/Technology/
Services information
(in English) confirmation

Products/Technology/Services information edit

1

Name of Products /Technology/Services

Digital brochure

Summary

Digitization of paper media that impacts by motion and sound

Descriptions for Products/Technology/Services

Movement is added to character information and image information, and furthermore, by integrating sounds, we create contents that can make a variety of presentations that can not be realized in the paper medium. It is possible to create contents that resonate in the hearts of individual customers, such as customers imagining products and services, knowing deeply what they want to know.

Image

This information will appear on search results.

J-GoodTech

Files for download

Downloadable file

Product proposal materials.pptx

Tag

Tag

diesel engines

2

Back Register

1 Mengkonfirmasi informasi terdaftar

Menampilkan informasi yang dimasukkan berkaitan dengan produk, teknologi dan layanan.

Pastikan bahwa gambar yang dipilih di halaman masukan telah tampil di halaman.

2 Klik tombol 「Register (Update) 」

Setelah konfirmasi data, klik tombol 「Register」 (「Update 」 untuk penyuntingan).

Perhatikan halaman-halaman berikutnya untuk ilustrasi hasil.

Point

Untuk publikasi informasi produk, teknologi dan layanan terdaftar, pengaturan urutan penampilan perlu dilakukan.

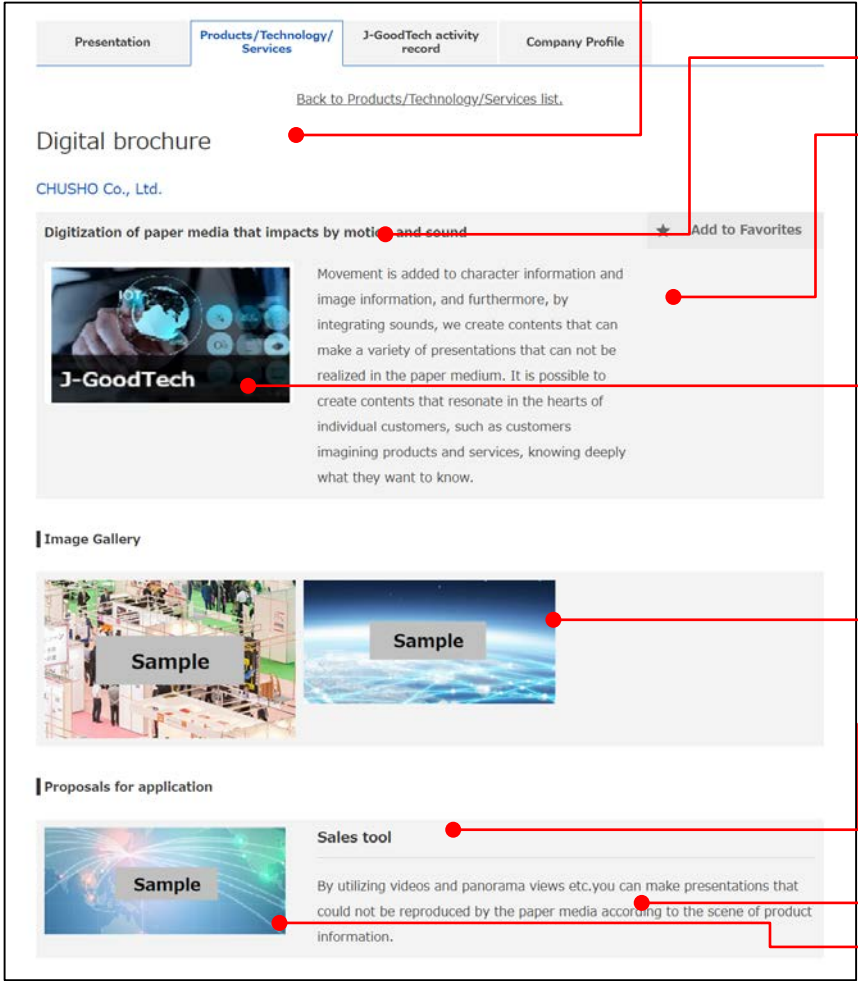
Informasi produk, teknologi dan layanan tidak bisa dipublikasikan keluar tanpa melakukan pengaturan publikasi. Setelah mendaftarkan, pastikan untuk melakukan pengaturan publikasi (pengaturan urutan tampilan) di 「Setting display order of Products/Technology/Services」 .

Lihat halaman 23 untuk mengatur urutan tampilan produk, teknologi dan layanan.

Menyunting informasi produk, teknologi dan layanan

Point Hubungan ilustrasi hasil dan penyuntingan informasi produk dan teknologi (1)

Foto hasil



Nama produk, teknologi dan layanan.

Rangkuman produk, teknologi dan layanan.

Penjelasan produk, teknologi dan layanan.

Gambar pengenalan produk, teknologi dan layanan.

Gambar berkaitan dengan produk, teknologi dan layanan.

Judul usulan penggunaan.

Rincian usulan penggunaan.

Gambar usulan penggunaan.

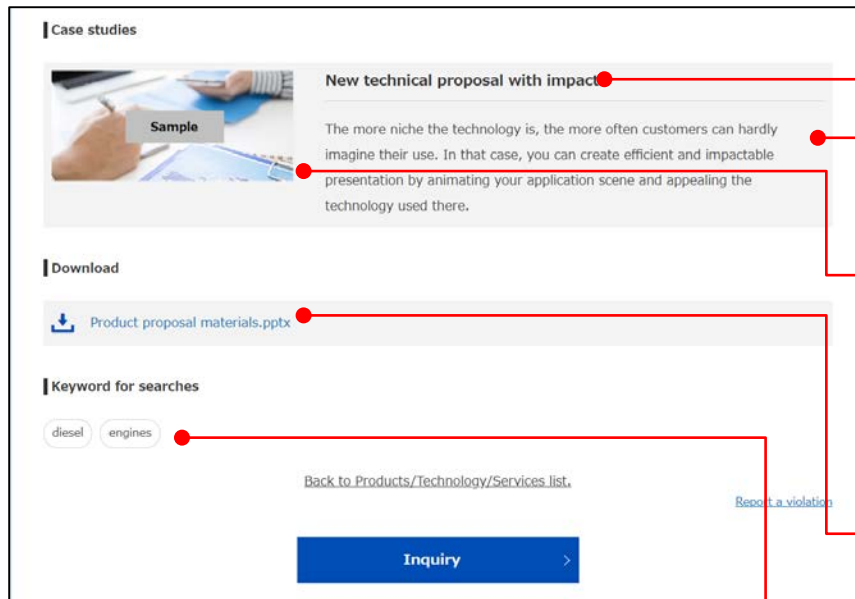
Products/Technology/Services information edit

Name of Products /Technology/Services	Digital brochure
Summary This information will appear on product search results.	Digitization of paper media that impacts by motion and sound
Description of Products/Technology/Services Please describe its specifications and characteristics. We recommend that you also write about certifications awards , and patent information if available.	Movement is added to character information and image information, and furthermore, by integrating sounds, we create contents that can make a variety of presentations that can not be realized in the paper medium. It is possible to create contents that resonate in the hearts of individual customers, such as customers
Image This information will appear on search results. You may choose (jpg, jpeg, or png) file for upload. The recommended size of image is 620 x 512 px	sample1.png X Delete Select files
Images relating to Products/Technology/Services Please upload other referencial images of available You may choose (jpg, jpeg, or png) file for upload. The recommended size of image is 620 x 512 px.	sample2.png X Delete Select files sample3.png X Delete Select files
Proposals for application Please describe how the product/technology/services could be used.	
Title of proposal for application Please enter a title that simply summarizes contents of your proposal.	Sales tool
Details of proposals for applicatio	Ify utilizing videos and panorama views etc.you can make presentations that could not be reproduced by the paper media according to the scene of product information.
Images for application proposal You may choose (jpg, jpeg, or png) file for upload. The recommended size of image is 620 x 512 px	sample5.png X Delete Select files

Menyunting informasi produk, teknologi dan layanan

Point Hubungan ilustrasi hasil dan penyuntingan informasi produk dan teknologi (2)

Foto hasil



Judul contoh penggunaan

Penjelasan contoh penggunaan

Gambar contoh penggunaan

Unduh file

Kata kunci pencarian

Case studies

Describe concrete scenes where your products, technology and service are utilized.

Title: Describe the subject	New technical proposal with impact
Case description	The more niche the technology is, the more often customers can hardly imagine their use. In that case, you can create efficient and impactable presentation by animating your application scene and appealing the technology used there.
Images for the case study You may choose jpg, jpeg, or png file for upload. The recommended size of image is 620 x 512 px	sample4.png Delete Select files

Add

Files for download

Select sale materials such as proposal materials, catalogue, and brochure.

Downloadable file	Product proposal materials.pptx Delete Select files
-------------------	--

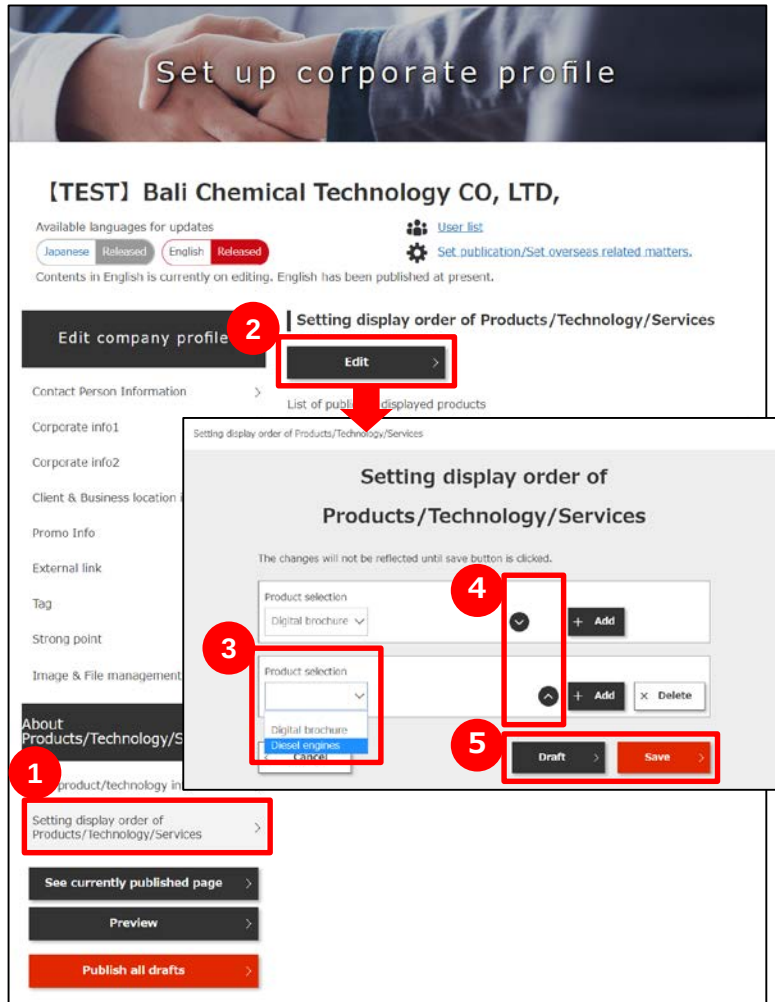
Add

Tag

You can set tags to get your information of products, technology and service more easily hit in search.
Input proper noun, specific technologies and technical terms to illustrate your products, technology and service.

Tag	diesel engines Edit Tag
-----	---

Menyunting informasi produk, teknologi dan layanan



1 Klik 「 Setting display order 」

Klik 「 Setting display order 」 di produk, teknologi dan layanan

2 Klik tombol 「Edit」

Klik tombol 「Edit」

3 Pilih produk yang telah terdaftar

Daftar produk yang terdaftar telah ditampilkan, silakan pilih produk yang akan dipublikasikan.

4 Memutuskan urutan halaman publikasi

Informasi yang dipublikasikan dapat ditambah dengan tombol 「Add」 .

Selain itu, urutan tampilan dapat diubah dengan tombol  .

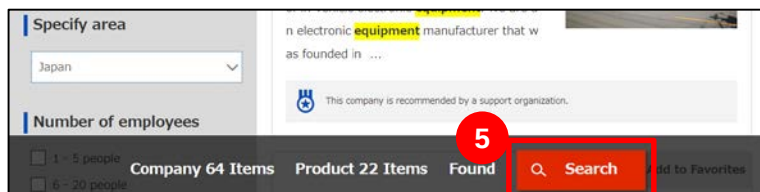
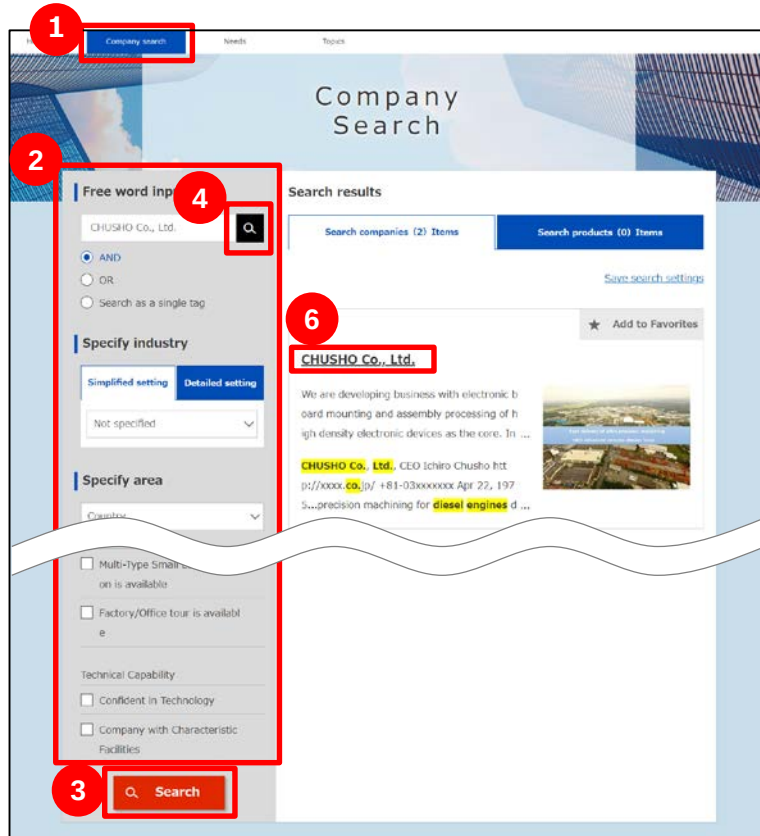
5 Klik tombol 「Draft」 atau 「Save」

Ayo simpan status dengan mengeklik tombol 「Draft」 atau 「Save」 .

Chapter 2. Cari partner bisnis

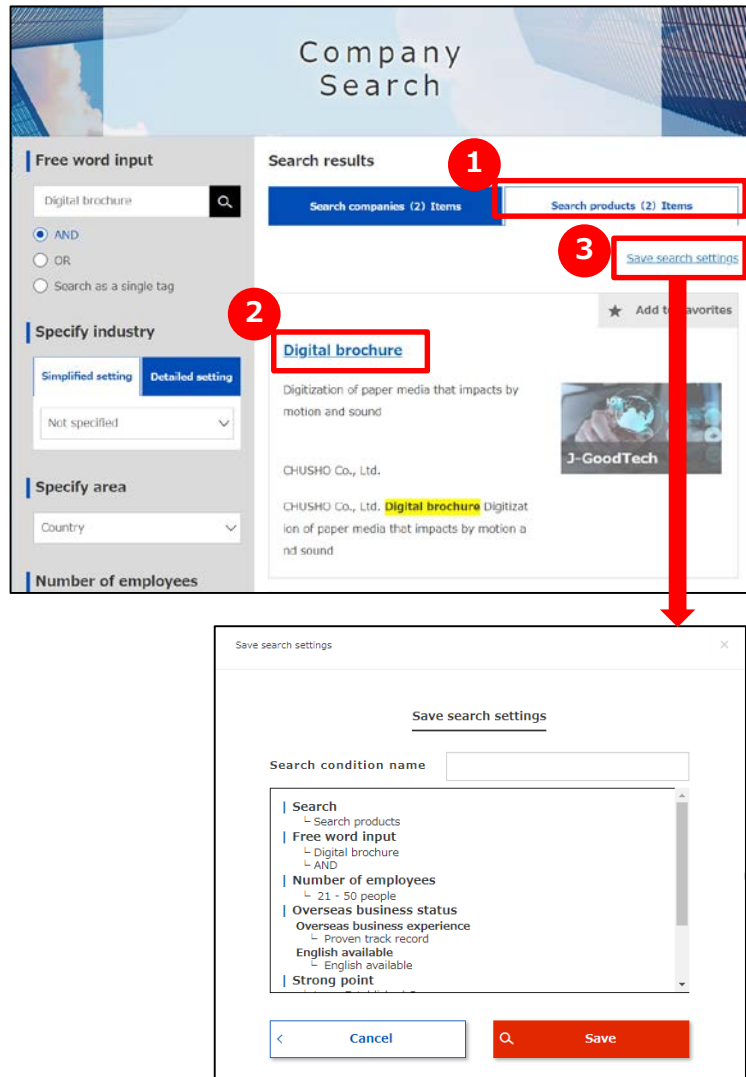
Dapat mencari informasi perusahaan dan informasi produk yang sesuai dengan 「Needs」 perusahaan, promosi informasi teknologi dan produk perusahaan anda.

Mencari informasi perusahaan



- 1 Menampilkan halaman pencarian perusahaan**
Menampilkan halaman pencarian perusahaan dengan mengeklik 「Company Search」.
- 2 Memasukkan syarat pencarian**
Melakukan penyortiran dengan memasukkan negara, jumlah pekerja, pencarian kata, pada syarat pencarian di sebelah kiri halaman.
- 3 Menampilkan daftar hasil pencarian**
Klik tombol 「Search」 untuk menampilkan daftar hasil pencarian. Dapat menampilkan juga daftar hasil pencarian dengan tombol **4** **5**.
Gunakan **4** dengan mudah jika mencari perusahaan hanya dengan kata-kata.
Dengan tombol **5**, jika hasil pencarian terlalu banyak, dengan memilih area atau jumlah pekerja, bagian bawah halaman akan menampilkan jumlah hasil pencarian.
- 6 Menampilkan informasi perusahaan yang dicari**
Silakan klik nama perusahaan untuk menampilkan informasi perusahaan yang tertera di daftar hasil pencarian.

Mencari produk, informasi dan layanan



1 Berpindah ke tab 「Product Search」

Klik tab 「Product Search」 jika ingin mencari informasi produk. Cara pencariannya sama dengan informasi perusahaan.

Pencarian produk adalah fitur yang terbatas hanya untuk anggota J-GoodTech, karena itu, hanya akan muncul jika telah login.

2 Menampilkan informasi produk

Silakan klik nama produk jika ingin menampilkan informasi produk yang tertera di daftar hasil pencarian produk.

3 Menyimpan syarat pencarian

Dapat menyimpan syarat pencarian untuk melakukan pencarian yang sama. Klik 「Save search settings」 dan mengisi namanya setelah melakukan pencarian untuk menyimpan. Syarat pencarian yang terimpan dapat dipilih dari 「Saved search settings」 di bagian atas halaman.

Fitur penyimpanan syarat pencarian dari pencarian informasi perusahaan juga sama.

Bertanya kepada perusahaan

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a 'Corporate Profile' page for 'CHUSHO Co., Ltd.' with a red circle '1' and a red box around the 'Inquiry' button. A red arrow points from this button to the bottom screenshot, which is the 'Inquiry' form. The form has a progress bar at the top with three steps: '1 Enter inquiry', '2 Confirm entered content', and '3 Transmission complete'. The form fields include 'Original poster' (xxxxxxx Co., Ltd. poster name), 'Contact information' (CHUSHO Co., Ltd.), 'Inquiry type' (selected: Customer Co., Ltd.), 'Title' (empty), and 'Content of inquiry' (a large text area). At the bottom, there is an 'Attachment(s)' section with a 'Select files' button, and two buttons: 'Back' and 'Confirm' (highlighted with a red circle '3').

1 Bertanya kepada perusahaan

Dapat bertanya kepada perusahaan yang tertera di informasi perusahaan. Mengklik tombol 「Inquiry」 yang ada di halaman informasi perusahaan.

2 Memasukkan data

Memasukkan data yang ingin ditanyakan.

3 Ke halaman konfirmasi

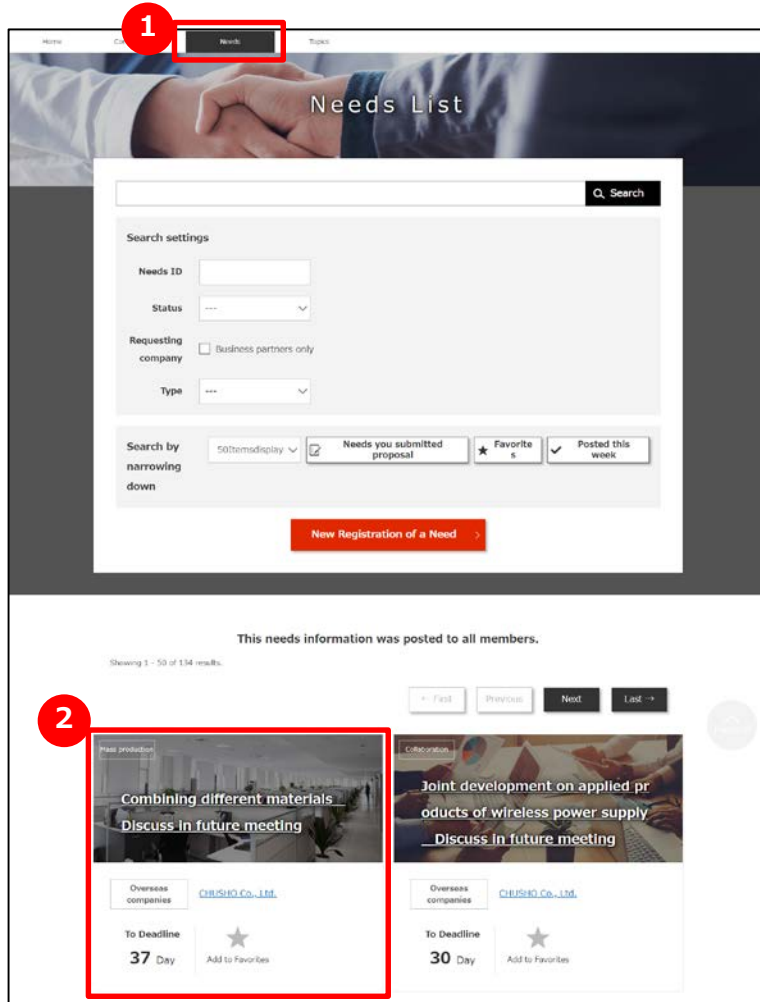
Klik tombol 「Confirm」, konfirmasi data yang dimasukkan lalu klik 「Send」.

Pemberitahuan akan dikirimkan kepada narahubung perusahaan yang ditanyakan.

Chapter 3. Gunakan 「Needs」

Perusahaan anggota luar negeri mengirim teknologi, layanan, dll.
sebagai 「Needs information」 yang dicari oleh perusahaan anda
Selain itu, perusahaan anggota luar negeri mengusulkan teknologi dan layanan
terhadap 「Needs information」 .

Konfirmasi 「Needs」 yang terdaftar



1 Melihat daftar 「Needs」
Mengeklik tab 「Needs」 .

2 Konfirmasi 「Needs」 yang terdaftar
Menampilkan 「Needs」 di bagian bawah halaman secara tampilan tile.
Dapat mengkonfirmasi kategori 「Needs」 , judul 「Needs」 , pihak yang meminta dan masa tenggat.
Klik nama kebutuhan jika ingin mengetahui rincian kebutuhan.

Point 「Add to favorites」

Ayo klik 「Add to favorites」 untuk kebutuhan yang menarik.
Setelahnya, pencarian akan lebih mudah dilakukan.

Konfirmasi 「Needs」 yang terdaftar

Details of Needs

Offering → Creating proposal → Proposal already submitted → Proposal under confirmation → Notifying result → End

Offer period 12/10/2019 ~ 29/01/2020

Add to Favorites

Combining different materials

1 mass production To Deadline 37 day

Needs profile

Poster	Overseas companies: CHUSHO CO., LTD.
Category	Mass production
Title	Combining different materials
Overview	We are advancing in developing technologies that can bind aluminum alloy and resin with adhesive in a rivet-free method, and health equipments and are searching for a different materials binding technique for joining heat resistant, impact-resistant materials.
Region	Discuss in future meeting
Spec	For consultation in the future. We expect both prototype production and mass production.

Supplementary materials

Others

< Back to Needs List Create proposal >

Refuse to Submit Proposal

Support area for proposal preparation Need Help? >

1 Konfirmasi rincian 「Needs」

Konfirmasi data 「Needs」 dapat dilakukan di halaman rincian 「Needs」.

Memberikan usulan terhadap 「Needs」

Proposal preparation

Submit proposal, start business talks

After you submit a proposal, poster of needs will evaluate your proposal and contact you for exchanging more information.

You can have them done on 3-GoodTech.

You	Poster of needs	You & Poster of needs	You & Poster of needs
Proposal	Evaluation	Communication	Business meeting
Start creating proposal from the next page.	Your proposal will be evaluated by poster of needs.	Poster of needs will contact you for exchanging more information if they are interested in the content of your proposal.	Please proceed to business meeting.
See instruction in the box below to complete your proposal.	Please wait for hearing back from the poster.	Please adjust time for business meeting and so on.	Congratulations! Wish you the best of luck on your business.

Instruction for creating proposal

There are 4 steps for creating proposal starting from the next page.
Content of proposal can be saved as draft and revised later.

When you complete creating your proposal, your information such as name, corporate name, phone number, and email address will be sent to the poster of this Needs information.

1 → 2 → 3 → 4

Proposal consent screen → Proposal preparation screen → Proposal preparation confirmation screen → Proposal preparation completion screen

1

Back to Needs detail Page

Create proposal

1 Hal-hal yang perlu dipastikan sebelum mendaftar masuk

Jika akan mengajukan usulan dari perusahaan anda setelah konfirmasi rincian 「Needs」, klik tombol 「Create proposal」.

Halaman untuk konfirmasi alur dari awal usulan hingga sampai diskusi bisnis akan ditampilkan.

Point Ayo konfirmasi alur hingga diskusi bisnis.

Setelah mendaftar masuk belum tentu balasan atau diskusi bisnis akan diterima. Mohon pengertiannya.

Memberikan usulan terhadap 「Needs」

The image shows a screenshot of a web application interface for proposal preparation. At the top, there's a header with the text 'Proposal preparation' over a background image of hands shaking. Below this is a progress bar with four steps: STEP 1 (Proposal consent screen), STEP 2 (Proposal preparation screen), STEP 3 (Proposal preparation confirmation screen), and STEP 4 (Proposal preparation completion screen). The current screen is the 'Proposal consent screen'. It contains a section titled 'Needs Information' with the text 'You are submitting this proposal to the Need information below.' and a table with two rows: 'Poster' (CHUSHO Co., Ltd.) and 'Title' (Combining different materials). Below this is a section titled 'See the terms of use' with the text 'Please confirm the terms of use below.' and a scrollable area containing the 'Terms of Use' text, dated October 27, 2014. At the bottom, there are two buttons: 'Back' and 'Agree to the terms of use'. The 'Agree to the terms of use' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Proposal preparation

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4

Proposal consent screen Proposal preparation screen Proposal preparation confirmation screen Proposal preparation completion screen

Proposal consent screen

Needs Information

You are submitting this proposal to the Need information below.

Poster	CHUSHO Co., Ltd.
Title	Combining different materials

See the terms of use

Please confirm the terms of use below.

Terms of Use
October 27, 2014

The Organization for Small & Medium Enterprises and Regional Innovation, Japan (hereinafter referred to as the "Organization") has established the terms of use (hereinafter referred to as the "Terms of Use") for the use of "J-GoodTech (https://jgoodtech.jp/)" (hereinafter referred to as the "Website"), which is operated by the Organization,

1

Back Agree to the terms of use

1 Halaman persetujuan berkas penawaran

Setelah konfirmasi 「Needs」 yang merupakan target usulan lalu membaca ketentuan penggunaan, klik tombol 「Agree to the terms of use」.

Memberikan usulan terhadap 「Needs」

The screenshot shows the 'Proposal preparation' screen with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Proposal consent screen, 2. Proposal preparation screen (current), 3. Proposal preparation confirmation screen, and 4. Proposal preparation completion screen.

Needs information
You are submitting this proposal to the Need information below.

Poster	CHUSHO Co., Ltd.
Title	Combining different materials

Content of proposal

1. Please enter your proposal * (Text area with placeholder: Describe your product/service/technology. Please do not include confidential information here.)

2. Attach files (Button)

3. Achievement of similar cases (Text area with placeholder: Please write about the detail.)

4. Additional Remarks: (Text area)

5. To the confirmation Page > (Button)

Other buttons: Back, Save as Draft.

- 1 Halaman pembuatan berkas usulan**
Memasukkan 「Please enter your proposal」. Ayo masukkan dengan rinci supaya dapat tersampaikan perusahaan peminta.
- 2 Melampirkan berkas usulan**
Jika ada berkas untuk melengkapi isi usulan, dapat dilampirkan dengan mengeklik tombol 「Attach files」.
- 3 Riwayat kerja di proyek yang serupa**
Masukkan di 「Achievement of similar cases」, jika ada riwayat kerja yang serupa dengan isi usulan.
- 4 Item kelengkapan lainnya**
Jika ada data lain yang ingin disampaikan, masukkan ke 「Additional Remarks:」.
- 5 Konfirmasi data yang dimasukkan**
Klik tombol 「To the confirmation Page」.

Memberikan usulan terhadap 「Needs」

The image shows a two-part screenshot of a web application for proposal preparation. The top part is the 'Proposal preparation confirmation screen' (Step 3), and the bottom part is the 'Proposal preparation completion screen' (Step 4). A red arrow points from the 'Submit a proposal' button in the first screen to the 'Back to Needs detail Page' button in the second screen.

Proposal preparation

STEP 1 → STEP 2 → **STEP 3** → STEP 4

Proposal consent screen → Proposal preparation screen → **Proposal preparation confirmation screen** → Proposal preparation completion screen

Proposal preparation confirmation screen

Needs Information

Poster	CHUSHO Co., Ltd.
Title	Combining different materials

Content of proposal

Please enter your proposal	Our company is a professional manufacturer with friction-pressure welding technology and contributes to a wide range of industrial fields regarding bonding of different metals with each other. In addition, we have established friction stirring technology and succeeded in developing the bonding technology of metal and resin. At present, it is at the development trial stage, and we continue to develop the technology aiming for the mass production.
Achievement of similar cases	Development of joint prototype with sports equipment maker
Additional Remarks	This technology was developed over 2 years by grant of development subsidized by OO prefecture and has received excellent engineering development awards from OO prefecture.

Back Submit a proposal

Proposal preparation completion screen

Thank you for submitting your proposal.
Poster of needs will check your proposal and inform you.

Back to Needs detail Page

1 Halaman konfirmasi usulan

Konfirmasi data usulan, lalu klik tombol 「Submit a proposal」.

2 Tampilan setelah selesai membuat berkas usulan

Pindah ke halaman penyelesaian pembuatan berkas usulan.

Klik tombol 「Back to Needs detail Page」.

Memberikan usulan terhadap 「Needs」

The screenshot shows the 'Details of Needs' page. At the top, there's a header with the title 'Details of Needs' and a background image of hands shaking. Below the header is a progress bar with six steps: 'Offering', 'Creating proposal', 'Proposal already submitted', 'Proposal under confirmation', 'Notifying result', and 'End'. The 'Notifying result' step is currently active. Below the progress bar, there's a notification: 'There is a notification about your submitted proposal.' Underneath, the 'Proposal status' section states: 'Business partners is requesting business meeting on your proposal. If you want to accept the offer of business meeting, click "Do business talks" button. If not, click "Decline business talks" button.' A red box labeled '1' highlights the 'Request business talks' button. Below this, there's a section for 'Additional Remarks' and 'Attached files' (showing 'proposal_images.jpg'). At the bottom, the 'Choose your action' section has two buttons: 'Decline business talks' and 'Do business talks'. A red box labeled '2' highlights the 'Do business talks' button. At the very bottom, there's a 'Back to Needs List' button.

1 Halaman konfirmasi hasil usulan

Pilih 「Needs detail」 yang tertera untuk konfirmasi hasil mengenai usulan perusahaan anda. Jawaban klien akan ditampilkan di 「Result」.

* Gambar kiri adalah contoh 「Request business talks」.

2 Memilih apakah menerima atau menolak produk

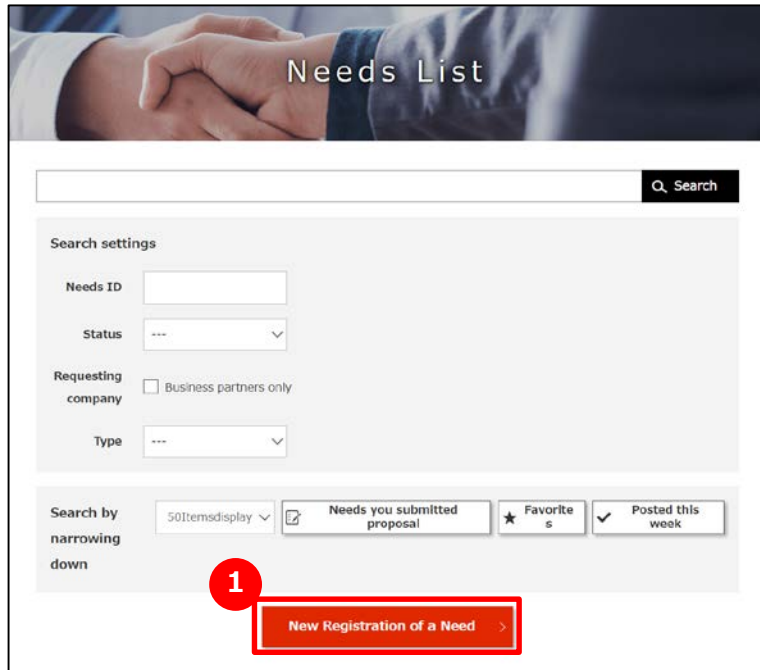
Konfirmasi nama perusahaan peminta dan komentarnya, lalu pilih 「Do business talks」 atau 「Decline business talks」.

Point Mengenai hasil usulan

Pihak yang meminta mengkonfirmasi isi usulan, lalu memberitahukan 「Request business talks」 「sending back the proposal」 「Dismiss」.

Jika 「sending back」, isi usulan dapat disunting dan diusulkan ulang.

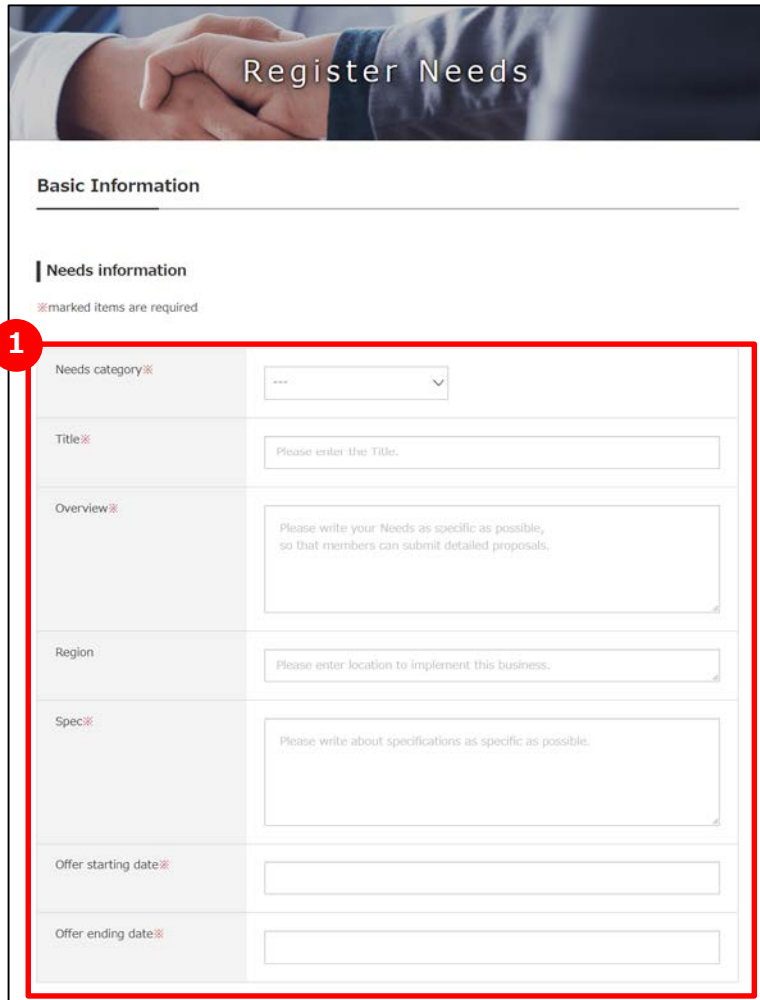
Mendaftarkan 「Needs」 baru



1 Mendaftarkan 「Needs」 baru

Klik tombol 「 New Registration of a Need 」 yang ada di halaman daftar kebutuhan.

Mendaftarkan 「Needs」 baru



The image shows a web form titled "Register Needs". The form is divided into two main sections: "Basic Information" and "Needs information". The "Needs information" section is highlighted with a red border and a red circle with the number "1" next to it. The "Needs information" section contains several fields, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are: "Needs category" (a dropdown menu), "Title" (a text input field), "Overview" (a text area), "Region" (a text input field), "Spec" (a text area), "Offer starting date" (a date input field), and "Offer ending date" (a date input field). The "Overview" and "Spec" fields have placeholder text: "Please write your Needs as specific as possible, so that members can submit detailed proposals." and "Please write about specifications as specific as possible." respectively. The "Title" field has placeholder text: "Please enter the Title." The "Region" field has placeholder text: "Please enter location to implement this business." The "Offer starting date" and "Offer ending date" fields have placeholder text: "Please enter the starting date" and "Please enter the ending date" respectively. The "Needs category" field has a placeholder text: "Please select a category".

Register Needs

Basic Information

Needs information

*marked items are required

1

Needs category*

Title*

Overview*

Region

Spec*

Offer starting date*

Offer ending date*

1 Mohon untuk melengkapi bagian di "Needs"

Mohon untuk melengkapi semua bagian di "Needs"

Mendaftarkan 「Needs」 baru

1 Save as Draft

2 To the confirmation Page

Register Needs Confirmation Page

To register this Needs, please click the "Register Needs" button below.
To make changes, please click the "Back" button.
Your company name will be published upon the registration.
This Needs information will not be published to the Blocked Companies.

Needs category	Mass production
Title	Combining different materials
Overview	We are advancing in developing technologies that can bind aluminum alloy and resin with adhesive in a rivet-free method, and health equipments and are searching for a different materials binding technique for joining heat resistant, impact-resistant materials.
Region	Discuss in future meeting
Spec	For consultation in the future. We expect both prototype production and mass production.
Offer starting date	21/02/2019
Offer ending date	29/03/2019

Share this Needs information with: HANAOKA CHUSHO, ICHIRO CHUSHO

Blocked Companies

IGT Corporate Number	Corporate name	Industry	Prefectures	Address
----------------------	----------------	----------	-------------	---------

3 Register Needs

1 「Save as Draft」

Menyimpan sementara data yang dimasukkan di halaman ini.
Data yang disimpan tidak terpublikasikan.

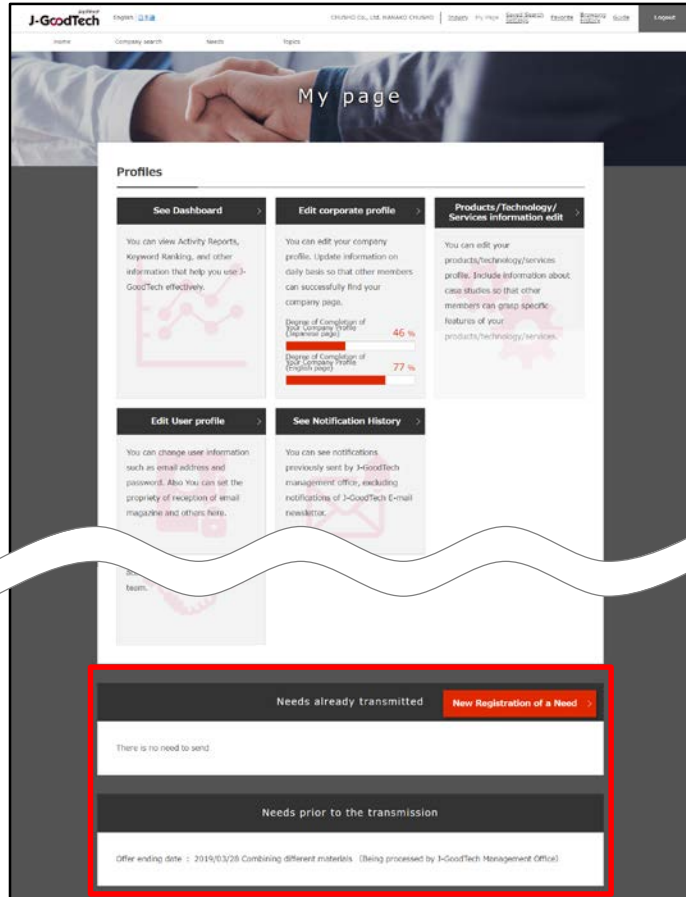
2 「To the confirmation Page」

Pindah ke halaman konfirmasi data yang dimasukkan.

3 Mendaftarkan 「Needs」

Klik tombol 「register needs」 jika telah memastikan ulang tidak adanya kesalahan pada data yang dimasukkan.

Hal-hal yang sering ditanyakan



Q Ada apa setelah selesai mendaftarkan 「Needs」 ?

A Jika 「Needs」 didaftarkan, daftar kebutuhan sebelum dikirim akan ditampilkan di bagian bawah my page.

Isi 「Needs」 yang terdaftar akan dikonfirmasi oleh kantor manajemen J-GoodTech sebelum dipublikasikan. Berpindah ke halaman daftar 「Needs」 yang telah dikirimkan setelah 「Needs」 dipublikasikan.

Membalas usulan terhadap 「Needs」

Proposal detail content screen

Status

Current status	Completed submission of the proposal
----------------	--------------------------------------

Needs Information

Control number	NE000000000875
Title	Combining different materials
	21/02/2019 17:44:44

Content of proposal

Proposer	xxxxxxx SYSTEM SERVICE CO., LTD.
Please enter your proposal	Our company is a professional manufacturer with friction-pressure welding technology and contributes to a wide range of industrial fields regarding bonding of different metals with each other. In addition, we have established friction stirring technology and succeeded in developing the bonding technology of metal and resin. At present, it is at the development trial stage, and we continue to develop the technology aiming for the mass production.
Achievement of similar cases	Development of joint prototype with sports equipment maker
Additional Remarks:	This technology was developed over 2 years by grant of development subsidized by ○○ prefecture and has received excellent engineering development awards from ○○ prefecture.
Submission date	21/02/2019 17:44:44
File name	

Download proposal

Choose your action

1

Send Back Proposal Decline Business Talks Request Business Talks

1 Mengirim balasan terhadap usulan perusahaan lain

Usulan dari perusahaan lain terhadap 「Needs」 akan dapat dikirim.

Pengirim 「Needs」 mengkonfirmasi isi usulan dan memutuskan untuk meneruskan ke diskusi bisnis atau tidak dan membalas kepada pengusul dengan 「Choose your action」.

◆ Permintaan diskusi bisnis Dipilih ketika menerima usulan dan ingin melanjutkan ke diskusi bisnis yang detail.
Klik tombol 「Request business talks」 untuk mengisi data permintaan dan mengirimkannya.

◆ Mengembalikan berkas usulan .. Dipilih ketika diinginkan adanya suntingan terhadap isi usulan.
Klik tombol 「Reply proposal」 untuk mengisi alasan pengembalian dan mengirimnya.

◆ Penolak diskusi bisnis dipilih ketika kebutuhan perusahaan anda tidak cocok dengan usulan.
Klik tombol 「Decline business talks」 untuk menulis penolakan dan mengirimkannya.

Hal-hal yang sering ditanyakan

Details of Needs

Offer period : 21/02/2019 ~ 29/03/2019 ★ Add to Favorites

Combining different materials

Mass production Entry 4 Company To Deadline 37 Day

Needs profile

Poster	Overseas companies	CIUSHO Co., Ltd.
Category	Mass production	
Title	Combining different materials	

Proposal

Target companies name	Proposal creation status	Details of proposals
xxxxx Engineering CO., LTD.	Sending back the proposal	Details of proposals
xxxxx MOTOR MAINTENANCE CO., LTD.	Refuse to Request Business Talks	Details of proposals
xxxxx STEEL CO., LTD.	Completed confirmation of the proposal	Details of proposals
xxxxx CHEMICAL CO., LTD.	Refuse to Submit Proposal	Details of proposals
xxxxx SYSTEM SERVICE CO., LTD.	Do business talks	Details of proposals

[Edit](#) [Back to Needs List](#)

Q Apa yang terjadi jika diminta untuk diskusi bisnis?

A Pengusul akan menjawab 「Do business talks」 atau 「Decline business talks」 terhadap permintaan diskusi bisnis anda.

Jika mitra menerima diskusi bisnis, status pembuatan berkas usulan dalam kebutuhan yang sesuai akan berubah menjadi 「Do business talks」.

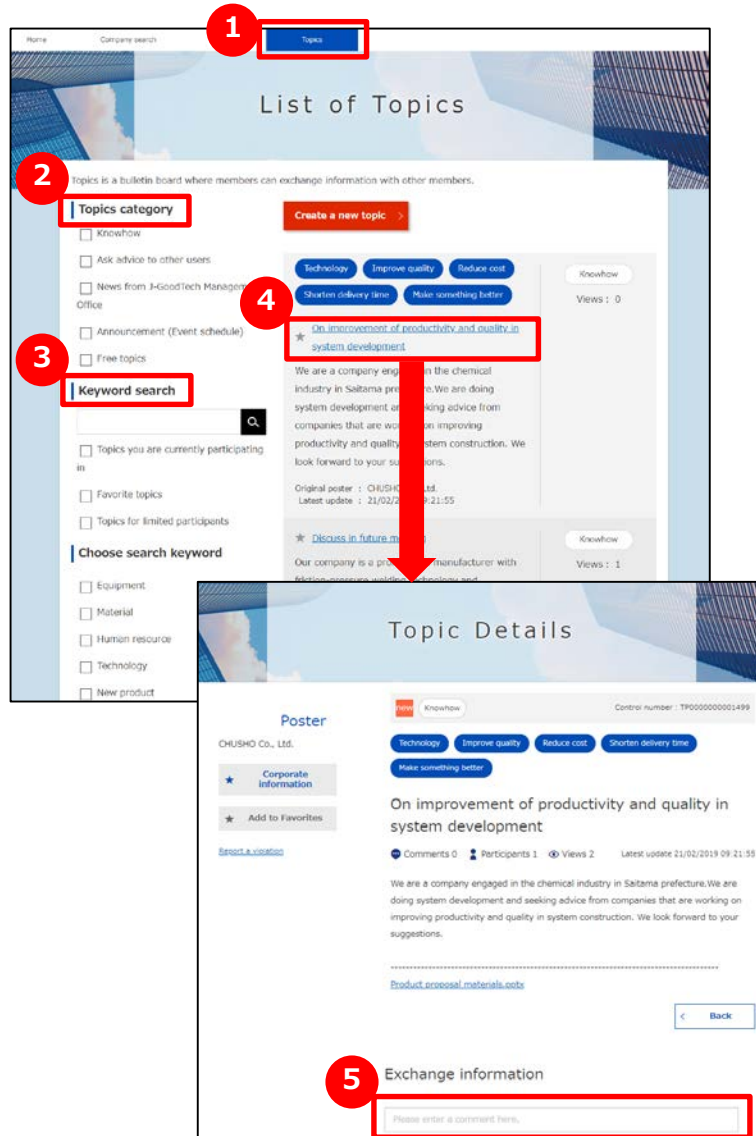
Setelah itu, lakukan pemilihan tanggal, dll. dan lanjutkan ke diskusi bisnis.

Chapter 4. Gunakan 「Topics」

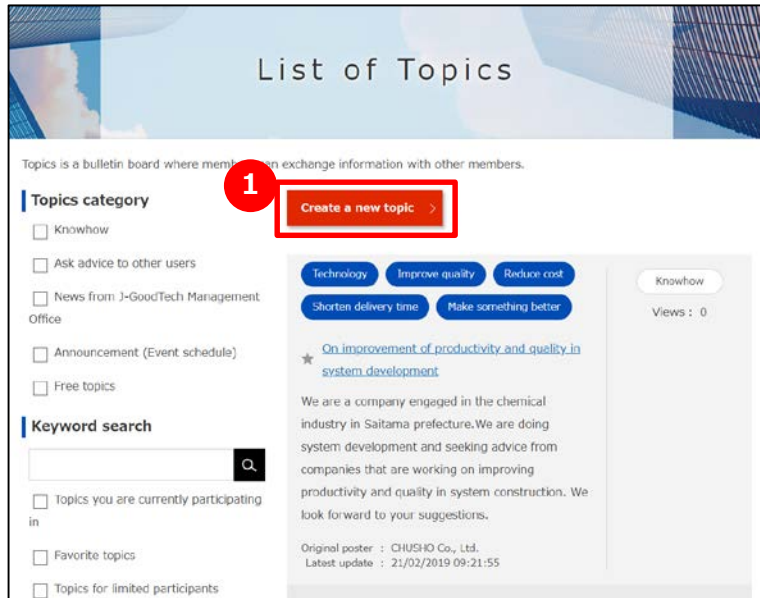
「Topics」 adalah alat untuk bertukar informasi dalam bentuk papan pengumuman antar perusahaan-perusahaan yang terdaftar di J-GoodTech.

Dengan mengirimkan topik untuk mengembangkan jaringan penjualan dan memecahkan masalah, diharapkan akan terjadi pertemuan dengan berbagai macam perusahaan.

Partisipasi dalam 「Topics」 yang telah terdaftar



Membuat 「Topics」 baru

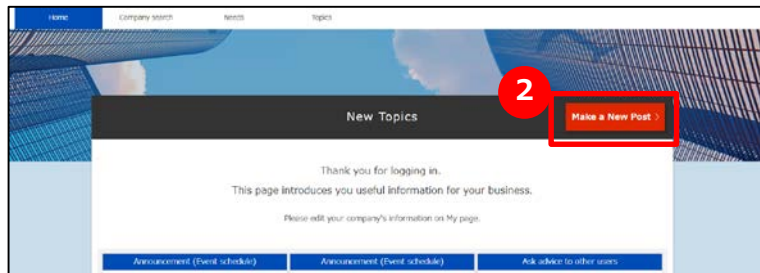


1 Klik 「 Create a new topic 」

Jika diklik, akan menampilkan halaman untuk membuat 「 Topics」 baru.

Dapat juga ditampilkan dengan tombol 2 「Make a new post」 di halaman utama setelah login.

Home



Membuat 「Topics」 baru

The screenshot shows a mobile app interface for creating a new topic. At the top, a progress bar indicates three steps: 1. Enter topic content, 2. Confirm the topic content, and 3. Topic request completed. Below this, a dark header bar contains the text 'Enter topic content' and a 'Back to List of Topics' button. The main form area is titled '* marked items are required'. It contains several input fields and buttons, each highlighted with a red box and a numbered circle (1-6):

- 1** Topics category *: A dropdown menu with radio button options: Knowhow, Ask advice to other users, News from J-GoodTech Management Office, Announcement (Event schedule), and Free topics.
- 2** Search keyword: A text input field with a 'Choose search keyword' button next to it.
- 3** Title *: A text input field with a placeholder 'Please enter title here'.
- 4** Text *: A large text area with a placeholder 'Write text here'.
- 5** Attachment(s): A text input field with a 'Select files' button next to it.
- 6** Confirm: A large red button at the bottom right.

At the bottom left, there is a 'Cancel' button.

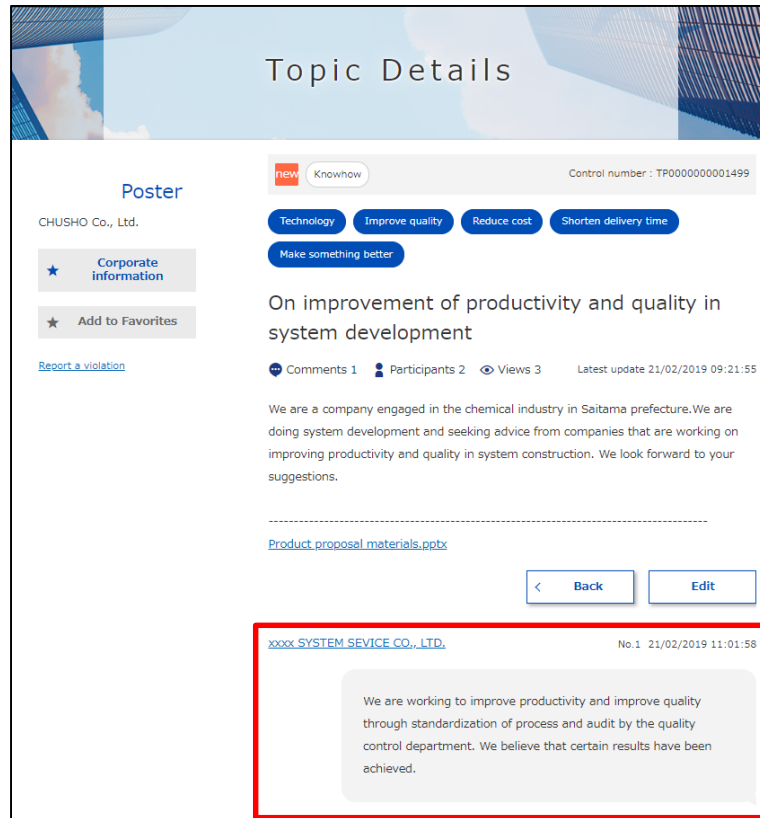
- 1 Memilih kategori**
Klik yang sesuai dari 5 kategori.
- 2 Kata kunci untuk pencarian**
Mendaftarkan kata kunci yang mudah dicari pihak lain di 「Topics」 yang kita buat.
Klik tombol 「Choose search keyword」 untuk mendaftarkan terminologi.
- 3 Masukkan judul**
Masukkan dengan singkat supaya isinya mudah dimengerti.
- 4 Penjelasan utama**
Masukkan rangkuman dengan menggunakan 「Contoh Input」 sebagai referensi.
- 5 Berkas lampiran**
Jika ada berkas untuk melengkapi isi usulan, dapat dilampirkan dengan mengeklik 「Select files」.
- 6 Tombol konfirmasi**
Berpindah ke halaman untuk konfirmasi masukan data.

Point **Tombol 「Select files」**

Dapat menambahkan pamflet, katalog, atau file informasi rincian.

Membuat 「Topics」 baru

Hal-hal yang sering ditanyakan



Q Apa yang terjadi jika peserta mengirimkan di 「Topics」 yang kita buat?

A Jika ada kiriman di 「Topics」 yang kita buat, email pemberitahuan kiriman akan dikirimkan ke alamat email anda yang terdaftar. Silakan login ke 「J-GoodTech」 untuk konfirmasi.

Point Tentang komunikasi langsung

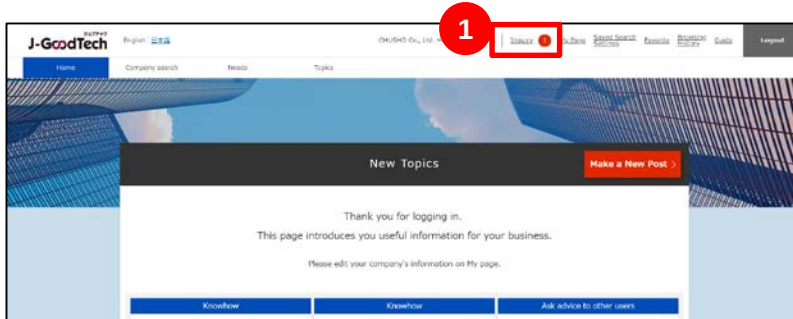
Pengiriman di 「Topics」 dapat dipublikasikan ke pihak lain.

Ayo gunakan 「Inquiry」 jika ingin menghubungi khusus pembuat 「Topics」 atau anggota yang berkomentar.

Chapter 5. Menggunakan pesan

Dapat berkorespondensi dengan kilat dengan mengelola sekaligus dan melakukan pencarian tentang kebutuhan perusahaan anda, pertanyaan dari perusahaan lain, jawaban dari usulan, dll.

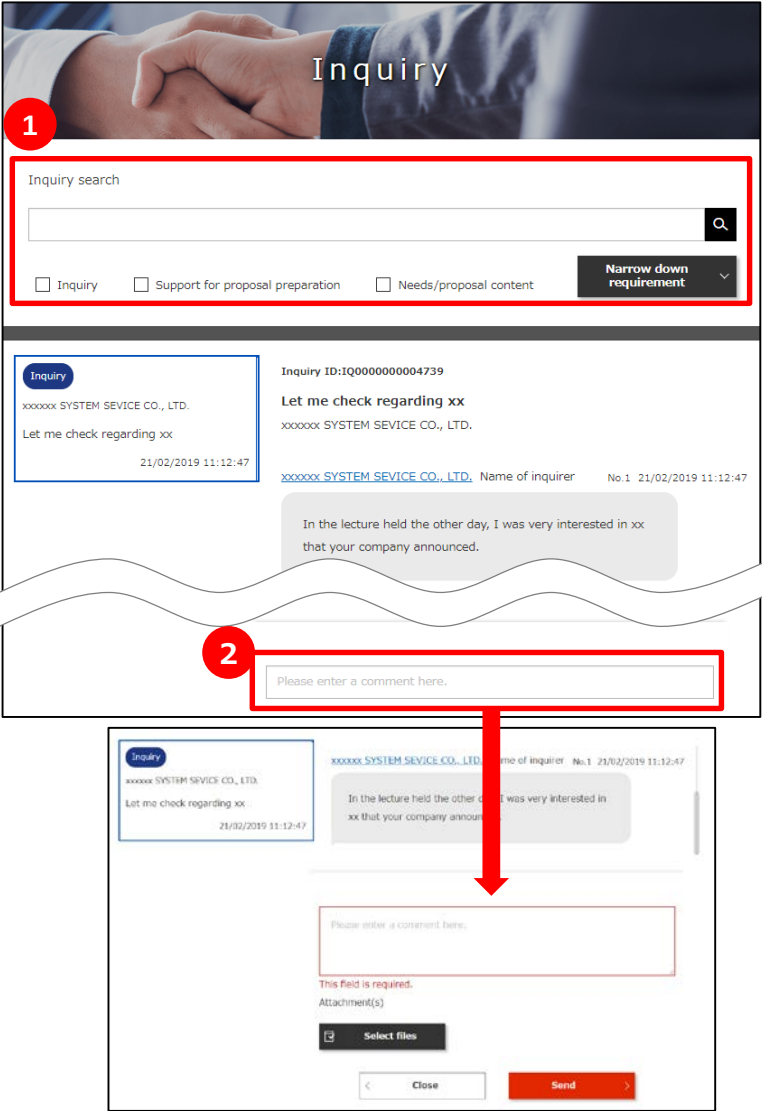
Konfirmasi pesan



1 Konfirmasi isi pesan

Ketika ada pertanyaan dari perusahaan lain, jumlah pesan yang belum dibaca akan ditampilkan dengan warna merah di bagian atas halaman home. Klik pesan untuk menampilkan daftar pesan.

Membalas pesan



1 Mencari pesan

Daftar pesan yang masuk ke perusahaan anda dapat dilihat dengan mengeklik pesan.
Pesan dapat dicari dan disortir dengan 5 syarat.

「Inquiry search」	Masukkan kata kunci di kotak pencarian dan klik tombol pencarian
「Inquiry」	Sortir pertanyaan dan pesan kepada perusahaan anda.
「support for proposal preparation」	Dapat menyortir pesan yang masuk dengan nasihat dari berkas usulan perusahaan anda dari spesialis usaha kecil dan menengah.
「needs/proposal content」	Menyortir balasan dari isi usulan atau pertanyaan kebutuhan perusahaan anda.
「narrow down requirement」	Jika diklik akan menampilkan menu 「Display only inquiries between companies」, jika dipilih, pesan-pesan dari badan pendukung maupun spesialis usaha kecil dan menengah tidak akan ditampilkan.

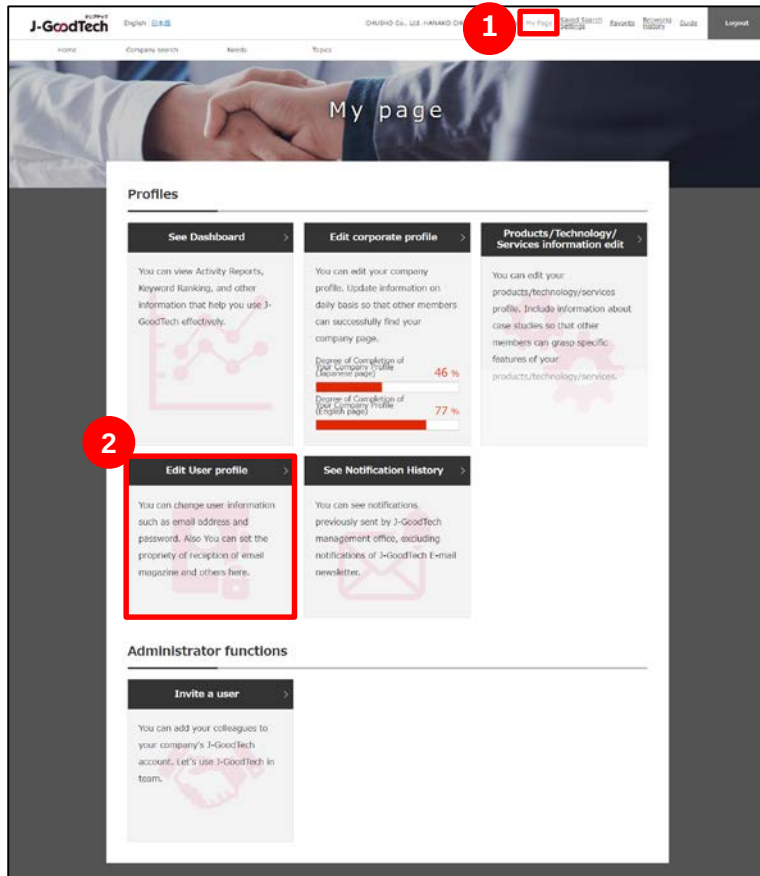
2 Mengomentari pesan

Jika kolom komentar diklik, kolom isian komentar akan ditampilkan sehingga pesan yang datang dari perusahaan lain dapat dibalas dengan komentar dan kemudian dapat dikirimkan.

Chapter 6. Mengelola informasi pengguna

Dapat menyunting informasi pengguna milik anda atau menambahkan orang dalam perusahaan yang dapat menggunakan J-GoodTech. Ayo tingkatkan jumlah anggota dan manfaatkan J-GoodTech dalam perusahaan.

Mengubah informasi pengguna



1 Klik 「My page」

Klik 「My page」 dari menu di atas halaman.

2 Klik 「Edit User profile」 .

Pindah ke halaman pengaturan dengan mengeklik 「Edit User profile」 .

Mengubah informasi pengguna

User information

1 Corporate name CHUSHO Co., Ltd.

Title The person in charge

Name HANAKO CHUSHO

Email address xxxxxxx@xxxxx.co.jp Update >

Time Zone (UTC +09:00) Japan Standard Time

2 E-mail newsletter settings

☒ Announcement from J-GoodTech
We will send you information such as news about J-GoodTech and future event schedule.

☒ Needs information new arrival
We will send you information about newly posted needs.

3 Permission setting

☒ A person who has an administrator authority within the organization
The person with administrator authority can conduct user invitation inside the organization and make a substitution operation.

4 Confirm >

1 Pengaturan nama dan pekerjaan

Silakan masukkan nama dan gelar pengguna.

2 Pengaturan pengiriman majalah elektronik

Dapat mengatur penerimaan majalah elektronik.

Cek jika ingin menerima ☒

Hapus cek jika tidak membutuhkan ... ☐

Point Refleksi hasil perubahan pengaturan penerimaan

Waktu yang diperlukan untuk mengubah pengaturan penerimaan majalah elektronik sepanjang-panjangnya sekitar 1 bulan.

Hubungi kantor manajemen J-GoodTech jika terburu-buru.

3 Pengaturan wewenang

Jika memiliki wewenang pengelola, anda dapat menggunakan fitur menyunting nama user lain, fitur mengundang menambahkan pengguna dalam perusahaan anda yang dapat login ke J-GoodTech.

Centang ketika memberi wewenang pengelola..... ☒

Hilangkan centang ketika wewenang pengelola tidak diperlukan..... ☐

4 Refleksi hasil pengaturan yang diubah

Klik tombol 「Confirm」 supaya item pengaturan yang diubah dapat direfleksikan.

Mengubah informasi pengguna

User Information	Name	HANAKO CHUSHIO
	Email address	xxxxxxxx@xxxxx.co.jp
	Time Zone	(UTC +09:00) Japan Standard Time
	E-mail newsletter settings	☒ Announcement from J-GoodTech We will send you information such as news about...

Update user's e-mail address

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3

Changing user email address Confirmation of email address of addressee Sending of update confirmation email complete

Changing user email address

Update confirmation email will be sent to the entered user address.
Confirm the update content from URL in the email.

New user e-mail address: mail@example.com

Update user's e-mail address(re-enter): mail@example.com

< Back Confirm email address of addressee. >

Confirmation of email address of addressee

Update confirmation email will be sent to the entered user address.
Confirm the update content from URL in the email.

New user e-mail address: xxxxxxxx@xxxxx.co.jp

< Back Send confirmation email. >

5 Mengubah alamat email

Klik 「Update」 di kolom alamat email pengguna.

6 Memasukkan email baru

Masukkan email yang diubah dan klik tombol 「confirm email address of addressee.」.

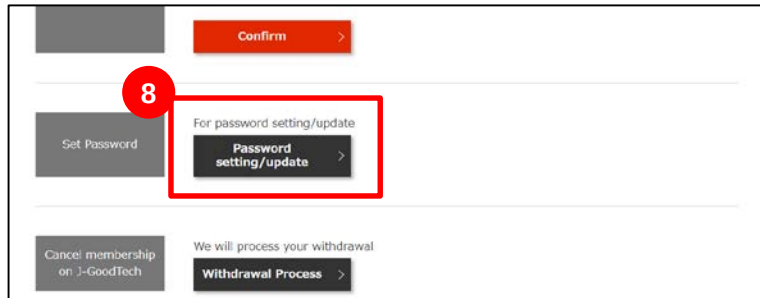
7 Konfirmasi alamat email yang dimasukkan

Konfirmasi alamat email yang dimasukkan lalu klik 「Send confirmation email」.

Point Alamat email digunakan sebagai ID ketika login.

Alamat email yang terdaftar di sini akan menjadi ID ketika login. Setelah diubah, anda tidak akan dapat login dengan alamat email yang sebelumnya.

Mengubah informasi pengguna



A screenshot of the 'Password update' screen. The title 'Password update' is at the top. Below it, there are two steps: 'STEP 1 User password renewal input' and 'STEP 2 Completing user password renewal'. The 'STEP 1' section is highlighted with a red rectangle. Inside this section, there are three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'New Password (re-enter)'. At the bottom, there are two buttons: 'Back' and 'Update'. The 'Update' button is highlighted with a red rectangle and a red circle with the number '10'.

8 Mengubah kata sandi

Klik 「Password setting/update」 lalu lakukan pengaturannya.

9 Masukkan kata sandi

Silakan masukkan kata sandi sekarang dan kata sandi baru (2 kali).

10 Tetapkan perubahan

Klik tombol 「Update」 setelah selesai memasukkan kata sandi.

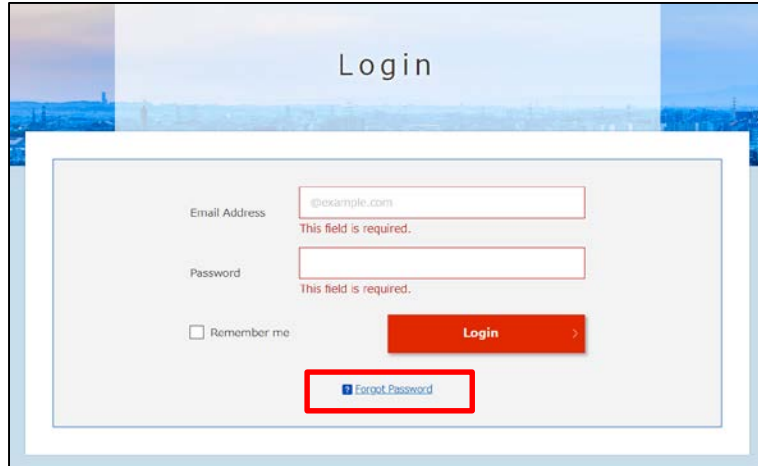
Point Jumlah huruf yang bisa dipakai dalam kata sandi

Kata sandi harus terdiri dari 8 s.d. 16 karakter half-width.

Karena kata sandi tidak dapat dicari oleh J-GoodTech, maka kelolalah dengan hati-hati.

Mengubah informasi pengguna

Hal-hal yang sering ditanyakan



The screenshot shows a login interface with a light blue header and a white login box. The title 'Login' is centered at the top. Inside the box, there are two input fields: 'Email Address' with the placeholder '@example.com' and 'Password'. Both fields have a red border and a red error message 'This field is required.' below them. To the left of the password field is a 'Remember me' checkbox. A red 'Login' button with a right arrow is positioned to the right of the password field. Below the password field, a 'Forgot Password' link is highlighted with a red rectangle.

Q Bagaimana kalau lupa kata sandi?

A Silakan klik cetak ulang kata sandi di bagian bawah halaman.

Pengaturan ulang dapat dilakukan dengan memasukkan alamat email yang terdaftar sebagai anggota J-GoodTech.

Menambahkan pengguna dalam perusahaan anda.

My page

Profiles

Dashboard > Edit profile > Products/Technology/Information edit >

1 Administrator functions

Invite a user >

You can add your colleagues to your company's J-GoodTech account. Let's add J-GoodTech in team.

User invitation

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3

User invitation User invitation confirmation User invitation complete

Enter email address of invitee

J-GoodTech management office will send a new invitation e-mail to the entered address. Please click a link on the invitation e-mail and complete registration.

Email address:

Back **3** Confirm

1 Mengundang pengguna dalam perusahaan anda

Klik fitur pengelola 「Invite a user」 di 「My page」 untuk menambahkan anggota yang dapat login ke J-GoodTech

2 Masukkan alamat email

Masukkan alamat email pengguna yang ingin diundang.

3 Konfirmasi data yang dimasukkan

Klik tombol 「Confirm」, lalu klik tombol 「Invite」 di halaman konfirmasi untuk mengirim email undangan ke alamat email yang dimasukkan.

Orang yang diundang dapat login dengan mengikuti prosedur yang dikirimkan melalui email, memasukkan nama, dll.

Point

Orang yang dapat mengundang pengguna hanyalah yang memiliki wewenang pengelola

Fitur mengundang hanya bisa dipakai oleh orang yang memiliki wewenang pengelola. Wewenang pengelola dapat dikonfirmasi di 「Edit User profile」 di My Page.

Permission setting

☒ A person who has an administrator authority within the organization

The person with administrator authority can conduct user invitation inside the organization and make a substitution operation.

Hal-hal yang sering ditanyakan

The screenshot displays the 'User registration' interface. At the top, a progress bar shows three steps: 'STEP 1 Enter user information' (active), 'STEP 2 Confirm information', and 'STEP 3 User registration complete'. Below this, the 'Enter user Information' section contains a form with fields for 'Name', 'Alphabet', 'Email address' (pre-filled with 'xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp'), and 'Password'. A note states: 'You can change user information even after your registration is complete'. Below the form is a 'Privacy Policy' section with a scrollable text area containing the policy details. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Agree to the Terms of Use and Privacy policy' and a red 'Confirm' button.

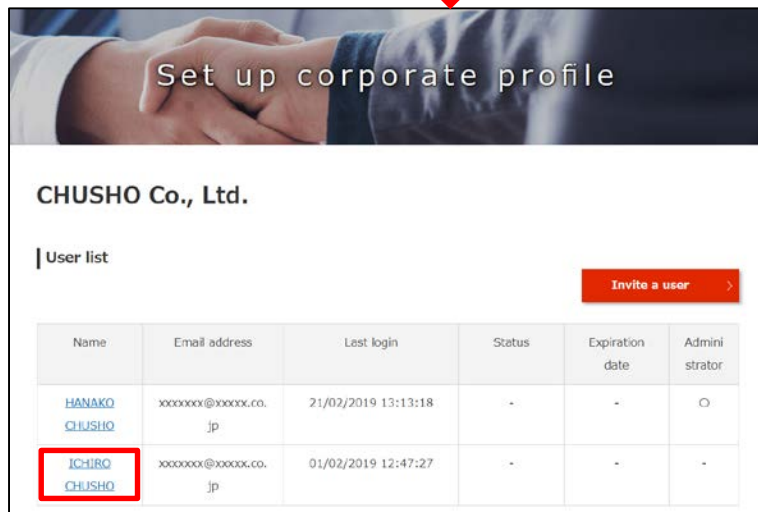
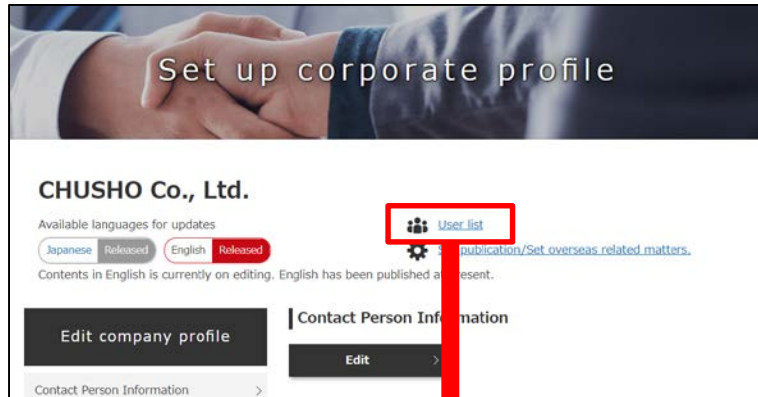
Q Ketika email undangan tiba?

A Jika pengelola menggunakan fitur mengundang pengguna di 「My page」 untuk mengundang anggota yang dapat login ke J-GoodTech, orang yang diundang akan dikirimkan email.

Orang yang diundang dapat menggunakan J-GoodTech dengan membuka halaman pendaftaran melalui link pendaftaran anggota undangan yang terdapat di email, lalu menyelesaikan pendaftaran dengan memasukkan nama, kata sandi, dan informasi yang dibutuhkan lainnya, mengkonfirmasi ketentuan dan kebijakan privasi, kemudian mengklik 「Confirm」.

Mengubah informasi pengguna lain dari perusahaan anda

Hal-hal yang sering ditanyakan



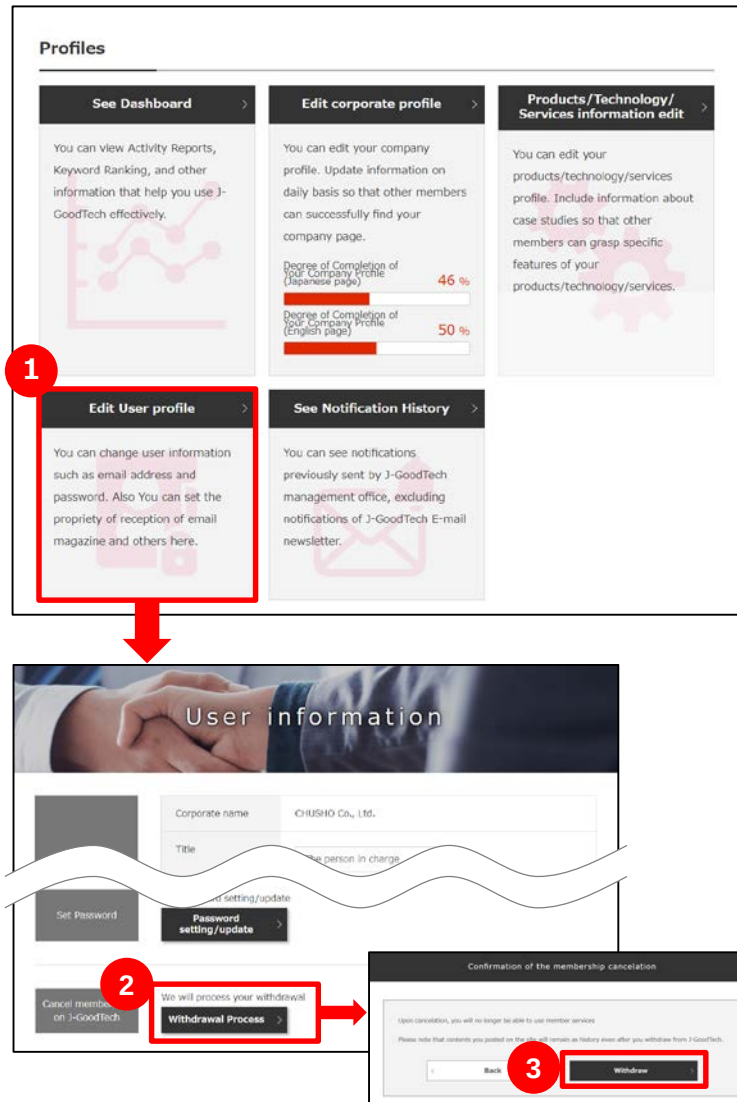
Q Apa itu operasi perwakilan?

A Pengelola dapat mengubah informasi pengguna lainnya yang telah diundang, dll.

Untuk pindah ke halaman informasi pengguna, dari my page klik 「Edit corporate profile」 yang mengubah halaman, lalu klik 「User list」, di bagian atas halaman baru muncul, kemudian klik nama pengguna yang ingin disunting.

Bisa gelar, penerimaan majalah elektronik, pengaturan wewenang, menghapus pengguna (keluar dari keanggotaan), dll.

Keluar dari keanggotaan J-GoodTech



- 1 Menyunting informasi pengguna**
Untuk menghapus pengguna (keluar), klik 「Edit User profile」 dari 「My page」.
- 2 Keluar keanggotaan dari J-GoodTech**
Klik 「Withdrawal Process」 di bawah halaman penyuntingan.
- 3 Konfirmasi tentang keluar keanggotaan**
Klik 「Withdraw」 setelah konfirmasi item.

Point Konfirmasi tentang keluar keanggotaan

Penggunaan layanan untuk anggota tidak lagi tersedia jika keluar dari keanggotaan. Mohon dimengerti bahwa data yang terpublikasi dan riwayat akan tersisa di J-GoodTech. Selain itu, meskipun semua pengguna telah keluar dari keanggotaan, informasi perusahaan akan tersisa. Hubungi kantor manajemen J-GoodTech jika ingin menghapus juga semua informasi perusahaan.

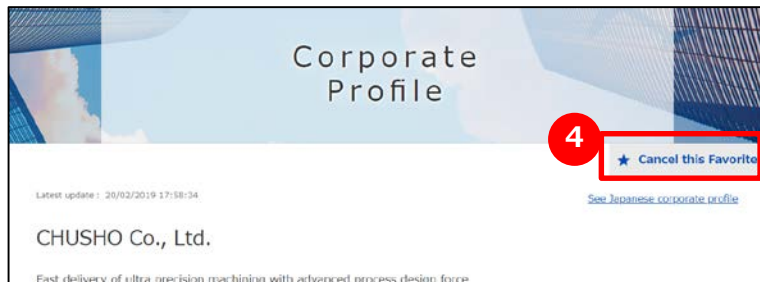
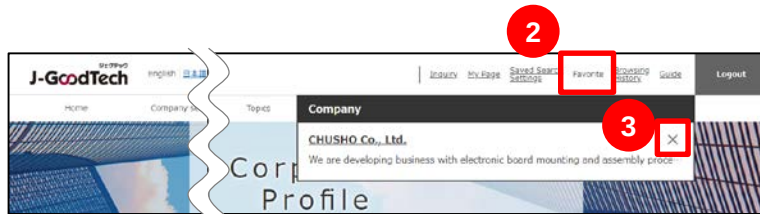
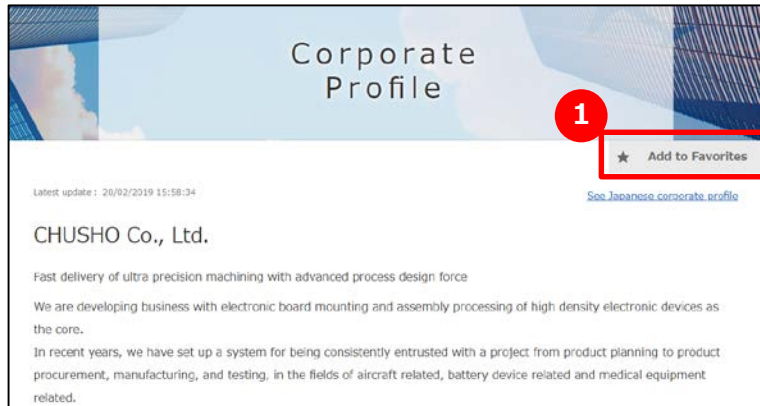
Point Pengelola melakukan proses keluar dari keanggotaan

Pengelola dapat mewakili pengguna untuk keluar dari keanggotaan.

Chapter 7. Fitur praktis lainnya

Kami perkenalkan fitur yang praktis untuk digunakan.

Mendaftarkan favorit



1 Mendaftarkan favorit

Klik 「Add to favorites」 yang ada di kanan atas halaman produk dan halaman perusahaan.

2 Melihat favorit

Klik 「Favorites」 di bagian atas halaman untuk menampilkan perusahaan dan produk yang terdaftar.

3 Menghapus favorit

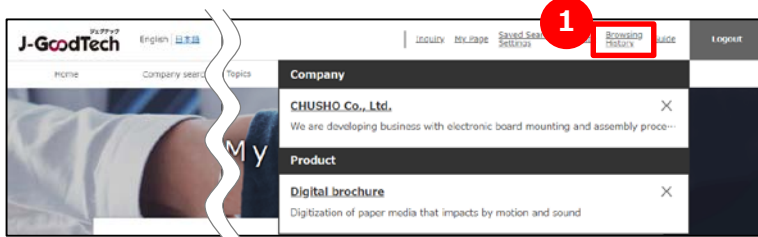
Klik favorit di bagian atas halaman, klik 「×」 di kanan produk atau perusahaan untuk menghapusnya.

Atau klik 4 「cancel this favorite」 di kanan atas produk atau halaman perusahaan.

Point Dapat mendaftarkan kebutuhan/topik sebagai favorit.

Tak hanya informasi perusahaan, produk, teknologi dan layanan dapat didaftarkan sebagai favorit, kebutuhan dan topik juga dapat ditambahkan sebagai favorit, informasi tersebut akan dapat dilihat dengan cepat nanti.

Melihat halaman yang dilihat baru-baru ini



1 Melihat halaman yang dilihat baru-baru ini

Klik 「Recently viewed pages」 di bagian atas halaman.

Dapat melihat riwayat halaman produk dan halaman perusahaan yang baru-baru ini dilihat.

Klik nama produk atau nama perusahaan untuk pindah ke halaman yang dimaksud.

ジエグテック
J-GoodTech