

## お問い合わせを利用する

自社のニーズ、他企業からのお問い合わせ、提案への回答などを一括管理し検索することで迅速に対応することができます。

## ホーム



## 1 お問い合わせの内容を確認する

他社から新しいお問い合わせがあると、画面上部のメニューの「お問合せ」の横に赤色で未読件数が表示されます。


「お問合せ」をクリックするとお問い合わせの一覧が表示されます。

ホーム > お問い合わせ

The screenshot shows the 'お問い合わせ' (Inquiry) page. Step 1 highlights the search bar and filter options. Step 2 highlights the reply input field. Below the screenshot, a detailed view of the reply form is shown, including a '返信' (Reply) button.

## 1 お問い合わせを検索する

お問合せ画面では、自社に届いたお問い合わせが一覧で表示されます。お問い合わせは5つの条件で検索・絞り込みができます。

お問い合わせ検索ボックス	検索ボックスにキーワードを入力して、検索ボタン  をクリックします。
<input type="checkbox"/> お問い合わせ	自社への質問やお問い合わせだけに絞られます。
<input type="checkbox"/> 提案書作成サポート	中小機構の専門家から自社提案書へのアドバイスが入力されたお問い合わせに絞られます。
<input type="checkbox"/> ニーズ/提案内容	自社のニーズへのお問い合わせや提案内容への返信などに絞られます。
さらに条件を指定するボタン	ボタンをクリックすると「 <input type="checkbox"/> 企業間のお問い合わせのみ表示する」チェックボックスが表示され、選択すると支援機関や中小機構の専門家からのお問い合わせは表示されなくなります。

## 2 お問い合わせに返信する

コメントを返信したい場合は、コメント欄をクリックするとコメント入力欄が表示されます。

コメント入力後に「送信」ボタンをクリックしてください。